

次年度への引継事項

【運営面での問題点・引継ぎ事項】	
問題点1	メンバーの拘束時間が長く間延びしたような構成になってしまった。
引継ぎ1	メリハリをつけるためにそれぞれの時間配分の徹底、休憩の導入を入れるようにしてください。
問題点2	PPCが早めに会場入りされ、担当委員会以外のメンバーがアテンドされました。
引継ぎ2	PPC担当委員会と密に連携を取り、いつ来てもいいように段取りを行う必要があります。
問題点3	例会終了まで参加者が少なかったです。
引継ぎ3	3区分で取り纏めと行い、開催までに参加推進を促す必要があります。
問題点4	新入会員からの感謝の時間が伸びてしまいメインアワー開始が遅れてしまった。
引継ぎ4	新入会員とも連携を取り、時間通り始められるよう連携していく必要があります。
問題点5	計画議案から内容が一部変更となり、その変更点について担当者と連携が十分に取れていませんでした。
引継ぎ5	早い段階からグループLINEを作り、小まめに情報共有を行う必要があります。
問題点6	当日の動き（卒業生・現役両方）に共有ができておらず混乱を招いてしまった。
引継ぎ6	当日の動きについて担当者等を集めてリハーサルを行う必要があります。
問題点7	メインアワーの中で卒業生と交流を図る場面がありませんでした。
引継ぎ7	メインアワー中でも交流が図れるような企画を盛り込む必要があります。
【予算面の問題・引継ぎ事項】	
問題点1	卒業生に対する記念品やコサージュを準備していませんでした。
引継ぎ1	予算を組み込み記念品やコサージュ等を用意する必要があります。
問題点2	PPCの控室に飲み物を用意していませんでした。
引継ぎ2	登録料や予算等で飲み物代を計上する必要があります。