

次年度への引継事項

【運営面での問題点・引継ぎ事項】	
問題点 1	取りまとめでは不参加となっていた人でも、個別に話をして参加推進をすると参加に変更してくれる場合が複数例ありました。
引継ぎ 1	取りまとめや例会登壇といった全体通知だけではなく、個別に参加推奨を行うことが重要です。
問題点 2	担当委員会からの現地出席者が少なく、現地で手が回らない場面がありました。
引継ぎ 2	現地出席者を十分な人数確保すること、担当委員会のみで確保できない場合には他の委員会にも依頼を行うことが必要です。
問題点 3	参加予定者については、事前に個別のスケジュール（入り・帰りのタイミング、現地での行動予定）を確認していたため、全体の動きが把握できました。
引継ぎ 3	各委員長を通じてでもいいので、参加予定者のスケジュールは可能な限り把握しておくべきです。
問題点 4	のぼりを持っていくのを忘れてしまいました。
引継ぎ 4	他の渉外事業も参考に持ち物リストを作成し、忘れ物が無いように対策すべきです。
問題点 5	旅のしおりを作成するのが遅れてしまい、大会詳細や LOM ナイトの情報を全体にお知らせするのが遅くなってしまいました。
引継ぎ 5	しおりは後にアップデートする方式でもいいので、必要な情報は早期に全体に伝達すべきです。
問題点 6	LOM ナイトの余興については、従来アルコールをメインとした内容が多かったので、今回はアルコールを内容としないものを考えました。その結果、アルコールに頼らずとも盛り上がり、楽しかったとお声も頂くことができました。
引継ぎ 6	アルコールばかりに頼らない余興を考えることも重要です。もっとも、皆積極的に楽しむ姿勢を持っているため、そこまで深刻に考えずとも大丈夫です。
問題点 7	LOM ナイトの参加費について、peatix を用いて事前徴収としたことで、当日のドタキャンによる金銭トラブルを防止することができました。 一方で、領収書の発行方法についてなど、新しい方法を用いたことによる留意点もありました。
引継ぎ 7	今後も事前徴収は確実に実施すべきですが、利用方法等については十分に習熟しておくべきです。
【予算面の問題・引継ぎ事項】	
問題点 1	特になし。
引継ぎ 1	特になし。