

- ファイル名 : 301-03-S
- 事業名 : 宮崎青年会議所 DX さきがけプロジェクト
- 職務分掌 : 301-3
- グループ名 : 革新グループ ● : 委員会 : IT イノベーション委員会
- 担当副理事長 : 浅野 龍昇 ● : 委員長 : 村社 司
- 担当常任理事 : 星山 剛 ● : 文書作成者役職・氏名 : 副委員長 鐘ヶ江 良
- 議案上程日 : 2023 年 6 月 1 日 ● : 確認日 : 2023 年 6 月 1 日

事業要項(企画)

1.目指す社会・組織の姿	多業種の企業から新しい技術や考え方を学び、宮崎青年会議所メンバーが DX の知見を取り入れることによって自分自身と社業の課題を設定しそれに取り組む組織を目指します。																												
2.実施に至る背景	Society5.0 の社会に向かって近年めまぐるしいスピードでパラダイムシフトが進んでいます。しかし、一般社団法人みやぎん経済研究所の発表によると宮崎の企業の 8%しか DX 対応していないという結果がでています。その原因は、現在の DX 技術と自身のビジネスが結合したことによって生み出される価値のイメージが出来ていないことだと考えます。青年経済人が DX の知識を有し活用していける状況を作る必要があります。																												
3.目的	旧来のビジネスと DX が結びついた姿を想像できるようにすることによって、DX 技術を自身のビジネスに活用できる青年経済人を増やすことを目的とします。																												
4.連携する外部/内部 パートナー種別	宮崎県総合政策部産業政策課、株式会社デンサン																												
5.NEXT5	1.	誰も取り残されない地域の実現																											
	1-3	多様性を尊重した教育の推進																											
	1-4	伝統の継承(宮崎の文化)																											
	1-6	ニューノーマルへの適応																											
	2.	労働生産性を向上させる地域の実現																											
	2-1	付加価値創造の推進																											
	2-3	イノベーションの促進																											
	2-4	DX の推進																											
	2-6	IT 人材の育成																											
6.実施日と実施前後の スケジュール	<p>■実施日</p> <p>第 1 回「宮崎青年会議所 DX さきがけセミナー」 2023 年 7 月 12 日(水) 19:40~21:45(相談会含む) 場所:宮崎市民プラザ 4 階 ギャラリー1</p> <p>第 2 回「宮崎青年会議所 DX さきがけセミナー」 2023 年 9 月 7 日(木) 19:00~21:30(相談会含む) 宮崎市民プラザ 4 階大会議室</p> <p>■実施前後のスケジュール</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>いつ</th> <th>どこで</th> <th>なにを</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3 月 10 日</td> <td>宮崎市民プラザ</td> <td>宮崎県 DX 推進概要セミナー</td> </tr> <tr> <td>3 月 23 日</td> <td>デンサン事務所</td> <td>初顔合わせ【備忘録①(株式会社デンサン)】</td> </tr> <tr> <td>4 月 10 日</td> <td>セントラル住宅</td> <td>打合せ①【備忘録②(株式会社デンサン)】</td> </tr> <tr> <td>6 月初旬</td> <td></td> <td>打合せ②</td> </tr> <tr> <td>7 月初旬</td> <td>事務局</td> <td>第 1 回直前リハーサル(ハイブリッドに向けて) ※総務委員会と連携</td> </tr> <tr> <td>7 月 12 日</td> <td>宮崎市民プラザ</td> <td>第 1 回セミナー当日</td> </tr> <tr> <td>8 月中旬</td> <td></td> <td>打合せ③</td> </tr> <tr> <td>8 月下旬</td> <td></td> <td>第 2 回直前リハーサル</td> </tr> </tbody> </table>		いつ	どこで	なにを	3 月 10 日	宮崎市民プラザ	宮崎県 DX 推進概要セミナー	3 月 23 日	デンサン事務所	初顔合わせ【備忘録①(株式会社デンサン)】	4 月 10 日	セントラル住宅	打合せ①【備忘録②(株式会社デンサン)】	6 月初旬		打合せ②	7 月初旬	事務局	第 1 回直前リハーサル(ハイブリッドに向けて) ※総務委員会と連携	7 月 12 日	宮崎市民プラザ	第 1 回セミナー当日	8 月中旬		打合せ③	8 月下旬		第 2 回直前リハーサル
いつ	どこで	なにを																											
3 月 10 日	宮崎市民プラザ	宮崎県 DX 推進概要セミナー																											
3 月 23 日	デンサン事務所	初顔合わせ【備忘録①(株式会社デンサン)】																											
4 月 10 日	セントラル住宅	打合せ①【備忘録②(株式会社デンサン)】																											
6 月初旬		打合せ②																											
7 月初旬	事務局	第 1 回直前リハーサル(ハイブリッドに向けて) ※総務委員会と連携																											
7 月 12 日	宮崎市民プラザ	第 1 回セミナー当日																											
8 月中旬		打合せ③																											
8 月下旬		第 2 回直前リハーサル																											

	9月07日	宮崎市民プラザ	第2回セミナー当日
7.実施場所	<p>7月12日(水) ハイブリッド開催 ●宮崎市民プラザ 4階 ギャラリー1 〒880-0001 宮崎市橋通西1丁目1番2号 0985-24-1008 ●Zoom(宮崎青年会議所メンバー所属会社の従業員のみハイブリッド)</p> <p>9月7日(木) ハイブリッド開催 ●宮崎市民プラザ 4階大会議室(仮) 〒880-0001 宮崎市橋通西1丁目1番2号 0985-24-1008 ●Zoom</p>		
8.事業内容 (目的達成のための手法)	<p>■基本方針 DXのビジネス活用 自身のビジネスとDXが結びついた姿を想像していただくため、より青年会議所メンバーの社業等でも取り扱いやすいテーマでDX技術に関する研修を実施します。この研修はJCI宮崎のメンバーが所属する企業のDX担当者が参加できるようにします。</p> <p>今回のセミナーにつきましては、ハイブリッドでの開催とします。3月10日に開催したDXセミナーでも社員の参加促進をしましたが数名の参加結果でしたのでより参加しやすい環境にするためZoomでも参加可能とします。(7月12日につきましてはLOMメンバーは現地参加のみ)</p> <p>■事業概要 3月10日に開催されたDXセミナー「宮崎県産業DX推進概要セミナー」のアンケート内で出席者の65%がDXをまだ始めていないという回答がありました。何から手を付けていけばよいか分からないというご意見も複数ありましたので、具体的に最初に取り掛からなければならないこと、事例、DX目標の作り方を講演していただきます。また、既にDX課題に取り組んでいる会社もありますので最新技術などの紹介も含めご講演していただきます。</p> <p>●第1回「宮崎青年会議所DXさがしセミナー ～DXを感じる!～」 概要:「何から始めようDX」及び「DX時代の新技術 RPA(Robotic Process Automation)/XR 入門講座」 日時:2023年7月12日(水)19:40~21:45 場所:①宮崎市民プラザ 4階ギャラリー1</p> <p style="text-align: right;">《参考資料》 備品リスト 《参考資料》 ふんどし</p> <p>1.セミナー内容 (1)第1部「何から始めようDX」19:45~20:20(35分間) 内容: 直近に迫っている2025年の崖、少子高齢化社会を迎える2030年問題、働き方改革に伴う時間外労働の上限、年最低5日の有給休暇取得など、「人材不足」「時間確保」が経営上の課題となっており、DXブームは加速度的に高まっています。初回講演ではDXの定義、そしてその変化、ブームの源泉と現況などについてお話していただきます。</p> <p>講師:株式会社デンサン 統括部長 橋元 隆幸 様</p> <p>(2)第2部「DX時代の新技術 RPA(Robotic Process Automation)/AI-OCR/XR 入門講座」 20:30~21:05(35分間) 内容: DX時代に活用が期待される新技術として、AIや仮想現実が注目されています。まず新技術パート1として、RPA、XR分野と呼ばれている、拡張現実(AR)、仮想現実(VR)複合現実(MR)それぞれの歴史、特徴、市場性、構築手法などについて分かり易くご紹介。DX時代における各分野での活用事例も交えてお話していただきます。</p>		

講師:株式会社デンサン 統括部長 橋元 隆幸 様

- 《審議対象資料》 [講師等出演依頼承諾書\(橋元隆幸様\)](#)
- 《審議対象資料》 [講師選定理由書](#)
- 《参考資料》 [構成案\(株式会社デンサン\)](#)
- 《参考資料》 [会社概要\(株式会社デンサン\)](#)

2.次第及びタイムテーブル

時間	所要	内容	担当・登壇者
18時30分		受付開始	
19時00分		例会開始	
19時30分		例会終了	
19時40分	01分	開会	司会 鐘ヶ江 良 君
19時41分	03分	趣旨説明	委員長 村社 司 君
19時44分	01分	講師紹介	司会 鐘ヶ江 良 君
19時45分	35分	セミナー(第1部)	株式会社デンサン 統括部長 橋元 隆幸 様
20時20分	5分	休憩	
20時25分	35分	セミナー(第2部)	株式会社デンサン 統括部長 橋元 隆幸 様
21時00分	10分	質疑応答	
21時10分	03分	謝辞	副理事長 浅野 龍昇 君
21時13分		アンケート・閉会	
～21時45分		個別相談	

- 《参考資料》 [第1回タイムスケジュール](#)
- 《参考資料》 [第1回次第](#)
- 《参考資料》 [進行スライド\(第1回\)](#)

●第2回宮崎青年会議所 DX さきがけセミナー ～DX 推進のポイント～

概要:「DX時代の新技術 人工知能(AI)」及び「DXを進めるうえでの重要観点」

日時:2023年9月7日(木)19:35～22:00

場所:①宮崎市民プラザ4階大会議室

1.セミナー内容

(1)第1部「DX時代の新技術 人工知能(AI)」19:10～19:50(40分間)

内容:

DX時代に活用が期待される新技術パート2はAI人工知能についてお話いたします。技術者向けではなく、これからDXを推進される方々向けとして、現在の第三次AIブームの中身、よく利用される機械学習の仕組みについて解説し、実際のAIアプリをご覧いただきます。

講師:株式会社デンサン 統括部長 橋元 隆幸 様

(2)第2部「DXを進めるうえでの重要観点」20:00～20:40(40分間)

内容:

DX推進を検討する企業・団体が年々増加する中、現在の国内DX成功率は、各所の調査によれば3.1%～16%程度と、非常に低い状況が続いています。自組織内でDXを推進する上で重要観点である、目標設定手法、可視化の重要性、成長できる経営資源の「ヒト」に求められること、そして変革できる「ヒト」を中心とした推進チーム編成についてお話いたします。

今年度、宮崎県のDXに関連する主要な取組についてご紹介します

講師:株式会社デンサン 統括部長 橋元 隆幸 様

2.次第及びタイムテーブル

時間	所要	内容	担当・登壇者
18時55分		注意事項説明	司会 濱田 忠之 君

19時00分	01分	開会	
19時01分	04分	理事長挨拶	一般社団法人宮崎青年会議所 第72代理事長 川越 大輔 君
19時05分	03分	趣旨説明	委員長 村社 司 君
19時08分	02分	講師紹介	司会 濱田 忠之 君
19時10分	40分	セミナー(第1部)	株式会社デンサン 統括部長 橋元 隆幸 様
19時50分	10分	休憩	
20時00分	40分	セミナー(第2部)	株式会社デンサン 統括部長 橋元 隆幸 様
20時40分	10分	質疑応答	
20時50分	03分	謝辞	副理事長 浅野 龍昇 君
20時53分 ~21時30分	05分	アンケート・閉会 個別相談	

《参考資料》 [第2回タイムスケジュール](#)

《参考資料》 [第2回次第](#)

《参考資料》 [進行スライド\(第2回\)](#)

●参加促進のための対策

- 1.現地とZoomのハイブリッド開催で行う。
- 2.青年会議所メンバーの会社向けのチラシを制作する。
- 3.セミナー終了後は現地出席者限定でDXについて聞きたいことを個別に相談できる時間を設けます。令和5年6月中旬より宮崎県自治体で開設される産業DXサポートセンター相談員担当者に来ていただき個別相談を実施します。ただし、個別相談につきましては現地に來られる方のみを対象に行います。

《参考資料》 [第1回チラシ](#)

《参考資料》 [第2回チラシ](#)

《参考資料》 [DXサポートセンターポンチ絵](#)

●アンケート

《審議対象資料》 [第1回実施後アンケート](#)

《審議対象資料》 [第2回実施後アンケート](#)

9.成果目標	KPI	1)社業ビジネスにDXを取り入れる考えを持つようになったとの回答が80%を目指します。
10.成果目標の検証方法	事業後にアンケートを実施する	
11.対象者及び参加員数	(対内) 宮崎青年会議所メンバー (対外) 宮崎青年会議所メンバー所属会社の従業員	
12.広報戦略	01	委員会訪問
	02	例会登壇
13.事前審議書類	01	なし
14.ブラッシュアップ	1.チラシ内修正しました 2.タイムテーブルを変更しました。 3.予算を修正しました。 4.DXサポートセンターのポンチ絵を参考資料に追加しました。 5.アンケート内容修正しました。	

15.	予算総額 (事業全体予算総額)	1,300円 (7,400円)	事業計画収支予算書へ (会場費 4,200円)(設営費 1,900円)
16.審議対象資料	17.参考資料		
1)	事業計画収支予算書		1) サマリー
2)	第1回実施後アンケート		2) 年間事業フレーム

3)	第2回実施後アンケート	3)	第1回タイムスケジュール
4)	講師選定理由書	4)	第2回タイムスケジュール
5)	講師等出演依頼承諾書(橋元隆幸様)	5)	第1回次第
		6)	第2回次第
		7)	構成案(株式会社デンサン)
		8)	備忘録①(株式会社デンサン)
		9)	備忘録②(株式会社デンサン)
		10)	第1回チラシ
		11)	第2回チラシ
		12)	会社概要(株式会社デンサン)
		13)	備品リスト
		14)	ふんどし
		15)	進行スライド(第1回)
		16)	進行スライド(第2回)
		17)	DXサポートセンターポンチ絵

前回までの流れ(意見と対応)

● 第3回常任理事会 ● 開催日 2023年2月21日 (火曜日) 報告

意見1: 2回目のセミナーですがメタバースは行いましたので別のプログラムを準備してください。RPAなど良いかと思えます。

対応1: 別のプログラムを検討します。RPAも検討します。

● 第3回理事会 ● 開催日 2023年3月7日 (火曜日) 報告

意見1: なし

対応1: なし

● 第4回常任理事会 ● 開催日 2023年3月22日 (水曜日) 協議

意見1: 次第について、見やすいように表記工夫・変更してください。

対応1: 表記工夫します。

意見2: KPIの日本語が少しおかしいので表記変更してください。

対応2: 表記変更します

意見3: KPIが「社業にDXを取り込もうと思った」の回答が80%以上なのであれば、対応する質問が不十分な気がしますので変更を検討してください。

対応3: アンケート再考します。

意見4: シナリオや講師の講演資料、講師選定理由など添付してください。講師関係費の費用対効果が検討できません。

対応4: 添付書類の準備急ぎます。

意見5: KPIを達成する回答を得るためのアンケートは2回目だけでしょうか。1回目と2回目を総合しての回答の方が良いのではないのでしょうか。

対応5: 再考します。

意見6: 予算書内の会場設営費のレンタル代2,080円は何代でしょうか。

対応6: 市民プラザでの電源費用です。会場費と別途かかるものです。

意見7: 諸謝金160,000円は誰に対してのものでしょうか。

対応7: 旭建設様、コンフォートダイナー様、デンサン様への講師料です。

意見8: 委員会の司会がいつも鐘ヶ江さんですが、他のメンバーにも機会の提供をされたほうが良いのではないかと思います。何か委員長の意図があるのでしょうか

対応8: 特に意図はありませんでしたので他メンバーでできるよう検討します。

意見 9: 飲食業の DX について、この内容を聞いても取り入れようと思う内容ではないと思います。内容をもっと明日から出来るという方向で検討していただきたいです。

対応 9: もっとどの業種も会社も取り扱いやすいものにします。

意見 10: 日程を再考してください。

対応 10: 日程を 7 月 18 日に変更予定です。

意見 11: 対外に対しては検討していますか？内容に関して社員を連れてきたいメンバーもいると思います。

対応 11: 今回は対外に向けてハイブリッドを取り入れようと思います。

● 第 4 回理事会

● 開催日 2023 年 4 月 5 日 (水曜日) 協議

意見 1: 実地とズームで行うということですが、実地に来たくなるような対策をお願いします。

対応 1: 現地に来たメンバーのみにあるメリットを考えます。

意見 2: 予算内に見積書がないので添付をお願いします。

対応 2: 早急に見積とって添付します。

意見 3: 日にちがどちらか分からない部分あるので統一してください。

対応 3: 日にちが間違っている部分ありましたので修正します。

意見 4: 備忘録を添付してください。

対応 4: 備忘録を添付します。

意見 5: 次第の中の日付も訂正前のものなので修正してください。

対応 5: 日時を正確なものに修正します。

● 第 5 回常任理事会

● 開催日 2023 年 4 月 20 日 (木曜日) 協議

意見 1: ハイブリッド開催の場合、会場での実地参加が極端に減らないようメンバーは極力実地参加を求める等、実地参加者が多くなる工夫をしてください。

対応 1: 現地参加のメリットを広く伝えられるよにします。

意見 2: 参加促進のためのチラシは Zoom に飛ぶ QR コードを付けるなど、簡単に参加できるような工夫をお願いします。

対応 2: QR コードを挿入します。

意見 3: 会場設営費について、何にいくらレンタル料がかかるのか見積書、または金額表を添付してください。

対応 3: こちら添付しておりませんので添付します。

意見 4: 講師等出演依頼承諾書は講師に記入いただいたものを添付してください。

対応 4: 講師より承諾書をいただきます。

意見 5: ふんどしを含む備品リストを作成してください。コストのかかるものは予算書に明記してください。

対応 5: ふんどしを含む備品リスト作成します。

意見 6: 当日の進行スライドを作成してください。

対応 6: 進行スライド準備します。

意見 7: ハイブリッド開催にむけて備品のチェックをお願いします。一度動作確認をしてチェックしてください。

対応 7: 備品リスト作成します。Zoom 動作リハーサルもします。

意見 8: チラシと議案の時間の整合性を確認してください。

対応 8: 細かく確認します。

● 第 5 回財政規則審査会議

● 開催日 2023 年 4 月 25 日 (火曜日) 審査

意見 1: 講師依頼承諾書に記入と捺印をいただいでください。

対応 1: 記入していただきます。

意見 2: 仮払請求書の清算予定日を替えてください。

対応 2: 7 月 1 日に変更します。

意見 3: 日付の前に 0 を入れて体裁を整えてください。

対応 3: 0を入れて体裁整えます。

● 第 5 回理事会 ● 開催日 2023 年 5 月 8 日 (月曜日) 協議

意見 1: 例会と同時にするということが会場は押さえていますか。

対応 1: すでに市民プラザ 4 階のギャラリー1 を押さえています

意見 2: 会場費を例会費として総事業費に記載してください。

対応 2: 記載します。

意見 3: ふんどしに役職を記載してください。

対応 3: 役職を追加します。

意見 4: KPI とアンケートの整合性をもう一度確認してください。

対応 4: アンケート修正しました。

意見 5: 第1回の講座も Zoom で開催してください。

対応 5: ハイブリッド開催で進めます。

意見 6: 例会を完了してからセミナーを開始するようにしてください。

対応 6: タイムスケジュールを変更します。

意見 7: チラシの日時が間違っていますので訂正してください。

対応 7: 訂正します。

● 第 6 回常任理事会 ● 開催日 2023 年 5 月 22 日 (月曜日) 審議

意見 1: 備品リストがハイブリッド対応出来るのか、事務局等で事前リハーサルを実施し、備品に過不足ないかの確認をしてください。

対応 1: 備品リスト見直しました。ハイブリッドに向けて事前リハーサルをします。

意見 2: 7 月 12 日は例会で次年度理事長にあいさつがあるためステージが必要です。場所を再考してください。

対応 2: 現在市民プラザ以外の場所を検討しています。

意見 3: 7 月 12 日はハイブリッドではなく、現地開催としてください。

対応 3: LOM メンバーは現地開催のみとします。

意見 4: セミナーの時間については、各部の時間が適切か講師と最終確認を宜しくお願いします。

対応 4: セミナー時間について講師と最終調整します。

● 第 6 回財政規則審査会議 ● 開催日 2023 年 5 月 29 日 (月曜日) 審査

意見 1: 6.の実施日の部分に鍵かっこをいれてください。

対応 1: 修正しました。

意見 2: 8.事業内容の事業概要内の文字訂正をしてください。

対応 2: 修正しました。

意見 3: 8.事業内容の 1.セミナー内容の文字修正をしてください。

対応 3: 修正しました。

意見 4: 第 1 回チラシ内の XR 説明文を修正してください。

対応 4: 修正しました。

意見 5: 予算明細書見積もりの日付を修正してください。

対応 5: 修正しました。

● 第 6 回理事会 ● 開催日 2023 年 6 月 6 日 (火曜日) 審議

意見 1:

対応 1:

●議案上程スケジュール

事業計画・予算

事業報告・決算

<u>回数</u>	<u>諸会議名</u>	<u>開催日時</u>	<u>議事</u>	<u>回数</u>	<u>諸会議名</u>	<u>開催日時</u>	<u>議事</u>
第3回	常任理事会	2023年2月21日	報告	第10回	常任理事会	2023年9月20日	協議
第3回	理事会	2023年3月7日	報告	第10回	財政規則 審査会議	2023年9月25日	審査
第4回	常任理事会	2023年3月22日	協議	第10回	理事会	2023年10月3日	審議
第4回	理事会	2023年4月5日	協議				
第5回	常任理事会	2023年4月20日	協議				
第5回	財政規則 審査会議	2023年4月25日	審査				
第5回	理事会	2023年5月8日	協議				
第6回	常任理事会	2023年5月22日	協議				
第6回	財政規則 審査会議	2023年5月29日	審査				
●第6回	理事会	2023年6月6日	審議				