

## 次年度への引継事項

【運営面での問題点・引継ぎ事項】	
問題点 1	出席必須を 1 日に詰め込みすぎて不利益が生じました。
引継ぎ 1	出席日数を少なくするために、必須科目を 1 日に詰めすぎて参加できなかったメンバーの出席率が大幅に下がってしまいました。出席率をとるか参加日数を考慮するか慎重に考案してください。
問題点 2	例会など通常の会場の案内だけでは不明点が多く当日質問の連絡が相次ぎました。
引継ぎ 2	新入会員は会場や例会、メインアワーの流れがわからないので詳しい案内文作成が必要です。
問題点 3	初見セレモニーに戸惑いを隠せないメンバーが大多数でした。
引継ぎ 3	集会面接時などでセレモニーの説明等時間を設けるなど工夫が必要です。
問題点 4	スケジュール共有が行き届かない部分がありました。
引継ぎ 4	年間スケジュール等変更があった場合、LINE 等で情報共有を行いましたが見過ごすメンバーもいるため 구글カレンダーなどで全体スケジュール共有が必要です。
問題点 5	太鼓衣装の集金に時間がかかりました。
引継ぎ 5	入会金はもちろん太鼓衣装の集金は入会面接時に前払いで回収するようにするとスムーズです。
問題点 6	前半の事業の出席率が低かったです。
引継ぎ 6	入会したばかりは出席率が低かったです。紹介者からの案内もお願いすると参加率の向上がみこめると考えます。
問題点 7	まつりえれこっちゃんみやぎきのボランティア配属がうまくいきませんでした。
引継ぎ 7	新入会員をどこに配属しているのかわからず、当日はボランティアスタッフとして参加していただきました。紹介者とおなじ配属にすると参加しやすく他メンバーとの交流も促せると考えます。
問題点 8	渉外事業の参加のしかたや現地での過ごし方の質問が多数ありました。
引継ぎ 8	現地での行動や参加の仕方を説明する場を委員会や例会、データベースでの周知にてしっかり行えば参加者も増えると考えます。
問題点 9	神宮大祭のスケジュールの質問が大多数ありました。
引継ぎ 9	終日行われる事業は参加懸念するメンバーも多く、タイムスケジュールをしっかりと伝え途中参加も促すことで参加促進になると考えます。
問題点 10	理事会オブザーブの参加者が少なかったです。
引継ぎ 10	周知が遅れてしまい、5 名だけの参加になってしまいました。又、審議議案の見学となってしまい活発な理事会をみせることができませんでした。協議から進行してもらおうようにしてください。
問題点 11	えれこっちゃんの出演で太鼓の数がぎりぎりでした。
引継ぎ 11	練習はもちろん本番でも太鼓の数がぎりぎりでした。仮に全新入会員が参加していたら叩けないメンバーもいたと思います。太鼓出演をする際は全員出してあげたいので太鼓の確保が必要です。
問題点 12	20 代や女性会員が多く夜の事業参加が難しいメンバーがいました。
引継ぎ 12	オリエンテーションなど現地で行うのもひとつの手ですが、数回の内 1 回は WEB で行うなど候補者に配慮した事業の構築も必要だと考えます。

**【予算面の問題・引継ぎ事項】**

問題点 1	えれこっちゃん太鼓練習の会場が抽選だったため予定回数の練習ができませんでした。
引継ぎ 1	合計 5 回の練習予定でしたが、会場抽選のため 3 回しかできず予算が余りました。