

次年度への引継事項

【運営面での問題点・引継ぎ事項】	
問題点 1	担当委員会からの現地出席者が少なく、現地で手が回らない場面がありました。
引継ぎ 1	現地出席者を十分な人数確保すること、担当委員会のみで確保できない場合には他の委員会にも依頼を行うことが必要です。
問題点 2	全体卒業式が終了後の LOM ナイトでしたが、LOMナイト開始時間に間に合わないメンバーも多数いました。
引継ぎ 2	今回卒業式とLOMナイトの間の時間を 1 時間確保しておりましたが、1 時間 30 分必要でした。卒業式後の混雑予想と事前の現地調査での移動時間の調査が必要です。また、ビジネスから私服に着替えたいメンバーも多数いますのでその部分も考慮が必要です。
問題点 3	当日に複数の参加キャンセルがありました。
引継ぎ 3	やむをえない場合もありますが、回避できたキャンセルもあったと思うので、事前に当日キャンセルは極力行わない旨の発信を行っていく必要があります。
問題点 4	LOMナイトの時間が短く進行に余裕がなかったです。
引継ぎ 4	今回 20:30 から 22:30 の 2 時間予約でしたが多数のメンバーが開始に間に合わず実質 21:00 からスタートしました。LOMナイトの時間設定とお店側との打合せを直前でなくもう少し事前に行う事が必要でした。折角卒業生に多数来ていただいたのに一人ずつの挨拶時間を削ることになってしまいました。
問題点 5	LOM ナイトの参加費について、peatix を使用して事前徴収としたことで、当日のドタキャンによる金銭トラブルを防止することができました。
引継ぎ 5	当日会計しなくて良かったので手間を省くことができました。今後も事前徴収は確実に実施すべきですが、4%の手数料はかかるなど利用方法等については十分に習熟しておく必要があります。
問題点 6	LOMホテルの支払いを期限過ぎても行わないメンバーがいます。
引継ぎ 6	支払いが遅いメンバーに対しては旅行代理店に非常に迷惑がかかるという事と次年度以降の担当委員会がその旅行代理店を使用できなくなる可能性があり迷惑がかかるということを認識させていく必要があると思います。
【予算面の問題・引継ぎ事項】	
問題点 1	なし
引継ぎ 1	なし