

- ファイル名 : 202-02-S
- 事業名 : みやざきインターナショナルフェスタ～ワールドテラス 2023～
- 職務分掌 : 202-02
- グループ名 : 未来グループ
- 担当副理事長 : 高畑 智穂
- 担当常任理事 : 甲斐 智大
- 議案上程日 : 2023年3月5日
- : 委員会・局
- : 委員長・局長名
- : 文書作成者役職・氏名
- : 確認日
- : 国際コネクト委員会
- : 中村 友哉
- : 委員長 中村 友哉
- : 2023年3月4日

事業要項(企画)

1.目指す社会・組織の姿	宮崎に住み暮らす地域の方々と在住外国人の方々がひとつになれるコミュニティの場を共創し共生意識溢れる国際都市宮崎の実現を目指します。																							
2.実施に至る背景	外国人協会にヒアリングを行ったところ、在住外国人が日本のルールに適応できていないと日本人から偏見を持たれているという問題があり、この原因を令和3年度の県民意識調査から「回答者の85.4%が外国人や外国の団体との交流等に関連する行事に参加したことがない」と回答しているという部分だと考えます。文化だけではなくルール等も含めて共に考えることで、互いによりよい関係性を築くことができる状態にする必要があります。																							
3.目的	外国人と共創・協働する機会をつくることで、外国人との共生を意識する市民を増やすことを目的とします。																							
4.連携する外部/内部 パートナー種別	宮崎県、宮崎市、公益財団法人宮崎県国際交流協会、宮崎県ベトナム人協会、宮崎市国際交流協会、公益社団法人日本青年会議所宮崎 JC シニアクラブ、宮崎市内の小学校、大学、専門学校、ヴェロスクロノス都農、宮崎県教育委員会、宮崎市教育委員会、NPO 法人宮崎県防災士ネットワーク、国土交通省九州地方整備局宮崎河川国道事務所、宮崎市危機管理課、一般社団法人ドローン促進協会、在住外国人、JET																							
5.NEXT5	1.	誰も取り残されない地域の実現																						
	1-4	伝統の継承(宮崎の文化)																						
	1-6	ニューノーマルへの適応																						
	1-8	JC ブランドの確立と認知度向上																						
	2.	労働生産性を向上させる地域の実現																						
	2-2	地域の魅力の発掘と発信																						
	2-8	企業・学校・団体との連携																						
6.実施日と実施前後の スケジュール	<p>■実施日</p> <p>【実施日】</p> <p>・5月21日(日)</p> <p>■実施前後のスケジュール</p> <p>【本体スケジュール】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>いつ</th> <th>どこで</th> <th>なにを</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10月26日</td> <td>宮崎公立大学</td> <td>【第1回打ち合わせ】 [第1回打合せ備忘録]</td> </tr> <tr> <td>12月16日</td> <td>宮崎公立大学</td> <td>【第2回打ち合わせ】 [第2回打合せ備忘録]</td> </tr> <tr> <td>12月21日</td> <td>宮崎公立大学</td> <td>【第3回打ち合わせ】 [第3回打合せ備忘録]</td> </tr> <tr> <td>1月17日火曜日</td> <td>宮崎公立大学</td> <td>【第4回打ち合わせ】 [第4回打合せ備忘録]</td> </tr> <tr> <td>1月18日水曜日</td> <td>宮崎中央公民館</td> <td>第0回連絡協議会</td> </tr> <tr> <td>1月5日～29日</td> <td>宮崎市各所</td> <td>◇審議書類の作成 ボランティア募集要項案内文 ボランティアスタッフ申し込みフォーム ブース出展依頼・概要・申込書</td> </tr> </tbody> </table>			いつ	どこで	なにを	10月26日	宮崎公立大学	【第1回打ち合わせ】 [第1回打合せ備忘録]	12月16日	宮崎公立大学	【第2回打ち合わせ】 [第2回打合せ備忘録]	12月21日	宮崎公立大学	【第3回打ち合わせ】 [第3回打合せ備忘録]	1月17日火曜日	宮崎公立大学	【第4回打ち合わせ】 [第4回打合せ備忘録]	1月18日水曜日	宮崎中央公民館	第0回連絡協議会	1月5日～29日	宮崎市各所	◇審議書類の作成 ボランティア募集要項案内文 ボランティアスタッフ申し込みフォーム ブース出展依頼・概要・申込書
いつ	どこで	なにを																						
10月26日	宮崎公立大学	【第1回打ち合わせ】 [第1回打合せ備忘録]																						
12月16日	宮崎公立大学	【第2回打ち合わせ】 [第2回打合せ備忘録]																						
12月21日	宮崎公立大学	【第3回打ち合わせ】 [第3回打合せ備忘録]																						
1月17日火曜日	宮崎公立大学	【第4回打ち合わせ】 [第4回打合せ備忘録]																						
1月18日水曜日	宮崎中央公民館	第0回連絡協議会																						
1月5日～29日	宮崎市各所	◇審議書類の作成 ボランティア募集要項案内文 ボランティアスタッフ申し込みフォーム ブース出展依頼・概要・申込書																						

		ブース出展依頼・概要・申込書(やさしい日本語) ステージ出演依頼・概要・申込書 キッチンカー出店依頼・概要・申込書 宮崎県教育委員会後援申請書 宮崎市教育委員会後援申請書 宮崎市後援申請書 ◇各ブース担当委員会割り振り・打合せ・準備
2月中	宮崎青年会議所事務局	◇資料の作成 職務分掌 運営組織図 運営マニュアル 緊急時マニュアル
2月15日(水)	宮崎公立大学交流センター内多目的ホール	第1回連絡協議会 19:00～21:00 【対象者】 理事役員以上＋各ブース担当者 宮崎公立大学生徒＋職員 在住外国人 他大学・専門学校外国人生徒(WEB参加も含む)
3月上旬	宮崎市各所	◇ボランティア募集 ◇ブース出展者へ正式依頼 事業案内文 ◇宮崎公立大学共催依頼文提出 宮崎公立大学共催依頼文
3月15日(水)	宮崎公立大学交流センター内多目的ホール	第2回連絡協議会 19:00～21:00 【対象者】 理事役員以上＋各ブース担当者 宮崎公立大学生徒＋職員 在住外国人 他大学・専門学校外国人生徒(WEB参加も含む)
4月中	宮崎市各所	ボランティアスタッフ事前説明会 各ブース出展者事前説明会
4月12日(水)	宮崎公立大学交流センター内多目的ホール	第3回連絡協議会 19:00～21:00 【対象者】 理事役員以上＋各ブース担当者 宮崎公立大学生徒＋職員 在住外国人 他大学・専門学校外国人生徒(WEB参加も含む)
4月21日	宮崎市各所	プレスリリース JCPR委員会協力依頼
5月中旬	宮崎市各所	みやざきインターナショナルフェスタ～ワールドテラス2023～直前メディア広報 JCPR委員会協力依頼
5月17日(水)	宮崎公立大学交流センター内多目的ホール	第4回連絡協議会(最終) 19:00～21:00 【対象者】 理事役員以上＋各ブース担当者 宮崎公立大学生徒＋職員 在住外国人 他大学・専門学校外国人生徒(WEB参加も含む)
5月20日	宮崎公立大学	◇会場設営 ◇リハーサル ◇最終確認 ◇業務連絡
5月21日	宮崎公立大学	みやざきインターナショナルフェスタ～ワールドテラス2023～の実施
5月下旬	宮崎公立大学	◇お礼参り

	関係各所	◇お礼状配布 お礼状(対外向け) お礼状(外国人向け) ※コネクトブース出展者 お礼状配布リスト
6月上旬～中旬	宮崎青年会議所事務局	アンケート集計 アンケート(対内) アンケート(対外) アンケート(外国人)
【資金調達の流れ】 協賛・広告		
いつ	どこで	なにを
2月	宮崎青年会議所事務局	協賛・広告 ・設定金額(案)の提示 協賛案内文 協賛提案書 協賛社リスト ・ポスターデザインの作成 A4チラシ・A3ポスター(案) ・パンフレットデザインの作成 三つ折りパンフレット(案) ・ランディングページの作成 みやざきインターナショナルフェスタ～ワールドテラス 2023～ランディングページ
3月	宮崎青年会議所事務局	協賛・広告(審議) ・協賛広告依頼開始 ・協賛広告の対内外周知開始 ・協賛依頼期間
4月	宮崎青年会議所事務局	・協賛依頼期間 ・協賛広告物の作成 ・協賛期間終了
5月みやざきインターナショナルフェスタ～ワールドテラス 2023～前日・当日	みやざきインターナショナルフェスタ～ワールドテラス 2023～会場	協賛広告物の設置設営
5月下旬	関係各所	・お礼参り ・お礼状配布 お礼状(協賛企業向け)
7.実施場所	宮崎公立大学(宮崎市船塚1丁目1番地2)	
8.事業内容 (目的達成のための手法)	<p>■具体的手法 開催テーマ・コンセプト テーマ「ダイバーシティ&インクルージョン」 コンセプト「Z世代と創るワールドテラス」</p> <p>【テーマ選定理由】 国際共生意識の醸成を目的とした推進事業として、共生と同義の「ダイバーシティ&インクルージョン」を開催テーマとします。このダイバーシティ&インクルージョンとは、性別、年齢、障がい、国籍などの外面の属性や、ライフスタイル、職歴、価値観などの内面の属性にかかわらず、それぞれの個を尊重し、認め合い、良いところを活かすこととされています。</p> <p>【コンセプト選定理由】 各種意識調査で、Z世代(1990年代後半～2010年生まれ)の約65%がダイバーシティ&インクルージョンを重要視しているとの結果が出ており、ダイバーシティ&インクルージョンというテーマを掲げる上でZ世代との共創は不可欠であると考えました。そのため、会場を宮崎公立大学とし、「Z世代と創るワールドテラス」をコンセプトとします。</p> <p>国際フェスティバルのタイトル</p>	

開催名称

「みやざきインターナショナルフェスタ～ワールドテラス 2023～」

※国際フェスティバルの名前を統一する事により、今年来場された方へのリーチはもちろん宮崎に住み暮らす方々や在住外国人の方々が毎年楽しみにするような持続性を持たせた宮崎代表の国際イベントへの昇華を目的とし今年度と同じイベント名を使用いたします。

【日時】

5月21日 日曜日

11時～16時

【開催場所】

宮崎公立大学

[会場レイアウト図](#)

[当日全体スケジュール](#)

[JAAZM 駐車場の件備忘録](#)

選定理由

街中にあり参加推進がしやすく、駐車場の確保も近隣施設との連携で可能です。

また、国際的な学部があり学校、学生との連携により地域によりよいインパクトを与えられると考えられたため選考しました。

【準備に関する事項】

今回のテーマであります「ダイバーシティ&インクルージョン」国際共生意識の醸成を目指し、みやざきインターナショナルフェスタ～ワールドテラス 2023～の事業構築段階(連絡協議会)から在住外国人の方々に参画していただき事業終了後もこの連絡協議会を継続し、宮崎公立大学生と在住外国人との関係を保ち11月に開催予定の宮崎公立大学の文化祭(凌雲祭)にてみやざきインターナショナルフェスタ～ワールドテラス 2023～の事業報告と在住外国人が抱える課題などの成果発表をおこないます。

【イベントメニュー】

①蹴-1 グランプリ

[蹴-1GP ネーミング使用許可](#)

【選定理由】

各国際交流協会や団体の方にヒアリングをした結果、在住外国人の多くはスポーツがしたい、又はできる環境を探しているといった現状がありました。今回はたくさんの方々に広く体を動かして楽しんでいただくために女性や子供そして高齢者や障がい者と本当に誰でも楽しめるし、マグレでもゴールすることがいっぱいあるので、蹴-1 グランプリを手法の一つとして選ばせていただきました。

【概要】

場 所: 宮崎公立大学東側駐車場

時 間: 11時～16時

内 容: PK 大会

パートナー: 公立大学サッカー部、宮崎県ベトナム人協会

担当委員会: 人財アカデミー委員会

[〈蹴-1 ブースマニュアル〉](#)

[〈ゴール付近イメージ図〉](#)

[2月12日備忘録](#)

②防災体験イベント

【選定理由】

台風が上陸しやすい県、そして間近に迫っている南海トラフ地震の発災に備え、我々が住んでいる地域ではこのような災害に見舞われるという認識を持ってもらうことで事前の備えにつなげていき減災活動につなげるために選定いたしました。

【概要】

<p>場 所:宮崎公立大学東側駐車場 時 間:11 時～16 時 内 容:防災体験車両による体験や非常食の試食会、煙ハウス体験、被災状況パネル展示など パートナー:公立大学生、NPO 法人宮崎県防災士ネットワーク、宮崎市消防局、宮崎市危機管理課、国土交通省九州地方整備局宮崎河川国道事務所 担当委員会:人財拡大委員会 〈防災ブースマニュアル〉 関係団体備忘録 1 月 25 日備忘録 2 月 6 日備忘録 2 月 13 日備忘録</p> <p>③ドローン体験</p> <p>【選定理由】 これからの未来に必要な不可欠な存在になりつつあるドローンの体験を今回は防災活動に焦点をあて老若男女問わず体験してほしいと考え選定いたしました。</p> <p>【概要】 場 所:宮崎公立大学東側駐車場横テニスコート 時 間:11 時～16 時 内 容:ドローン操縦体験、ドローン展示 パートナー:一般社団法人ドローン促進協会 担当委員会:人財拡大委員会 〈ドローン体験ブースマニュアル〉 関係団体備忘録 1 月 24 日備忘録</p> <p>④職業体験</p> <p>【選定理由】 在住外国人の子供たちを含む地域の子供たちに、さまざまな職業の魅力を体験していただき、また宮崎の企業の認知を図る、将来に役立てて欲しいと考え選定いたしました。</p> <p>【概要】 場 所:宮崎公立大学交流センター多目的ホール・交流センター駐車場 時 間:11 時～16 時 内 容:こども向け職業体験 パートナー:宮崎青年会議所メンバーの企業 担当委員会:青少年育成委員会・地域子育て連携委員会 〈職業体験ご協力案内文・概要・申込書〉 〈職業体験ブースマニュアル〉 〈職業体験スタンプラリーカードデザイン案〉</p> <p>⑤VR 体験</p> <p>【選定理由】 新型コロナウイルスも関係なく、最先端のテクノロジーを使うことにより時間と空間の制約を拡張し身近に海外を体験する機会が得られると考え VR 体験を選定いたしました。</p> <p>【概要】 場 所:宮崎公立大学交流センター会議室 時 間:11 時～16 時 内 容:在住外国人と体験者ペアで VR 世界旅行体験 パートナー:宮崎県・宮崎市国際交流協会、在住外国人 担当委員会:IT イノベーション委員会 「VR で世界旅行をしよう」ボランティアスタッフ募集案内文・概要・申込書 〈VR 体験ブースマニュアル〉</p>

⑥お茶体験

【選定理由】

昨年度のみやぎきインターナショナルフェスタ～ワールドテラス～でも好評だったお茶体験を公立大学茶道部と在住外国人、そして青松会の方々にお力をお借りして、日本のすばらしき伝統文化を体験してほしいと考えました。

【概要】

場 所:宮崎公立大学 交流センター和室

時 間:1 席目 12 時～12 時 40 分

2 席目 13 時～13 時 40 分

3 席目 14 時～14 時 40 分

4 席目 15 時～15 時 40 分

内 容:お茶体験

パートナー:公立大学茶道部・宮崎青松会

担当委員会:IT イノベーション委員会

[〈お茶体験ブースマニュアル〉](#)

⑦ワールドファッションショー2023

【選定理由】

協力いただける大学生や在住外国人の方々に民族衣装や着物を身に纏って貰いランウェイをします。事前告知や当日の様子は SNS を通じて発信して貰い、視覚的に多文化への理解を深められる取り組みに致します。

【概要】

場 所:宮崎公立大学芝生広場(ステージ)

時 間:12 時 30 分～13 時 00 分・15 時 00 分～15 時 30 分(2 ステージ)

内 容:民族衣装や着物を着てランウェイ

衣装合わせ期間:5 月 15 日～5 月 20 日※連絡協議会にて決定

パートナー:公立大学生(男女)、外国人(和装)

担当委員会:JCPR 委員会

[〈ワールドファッションショーブースマニュアル〉](#)

[〈民族衣装一覧〉](#)

⑧ステージイベント

【選定理由】

リズムや言語は異なりますが、世界共通の「音楽」を披露しあうことにより、直感的にお互いの異文化に触れ相互理解を深め合えると考え選定いたしました。また、大衆に向け自国の PR を発信したい方々の場も同時に作りたいたと考えました。

【概要】

場 所:宮崎公立大学芝生広場(ステージ)

時 間:11 時～16 時

内 容:ダンス・唄・演奏など

パートナー:公立大学サークル、宮崎県・宮崎市国際交流協会、在住外国人、宮崎青年会議所

太鼓同好会

担当委員会:JCPR 委員会

[〈ステージイベントブースマニュアル〉](#)

[〈司会者プロフィール〉](#)

⑨ワールドコネクトブース

※名称理由は来場者に世界と繋がってほしいと考えこの名称にいたしました。

【選定理由】

令和3年宮崎県民アンケートにて国際交流イベントなどを体験、経験していない人の割合が約80%だったということでまずは異文化にふれていただき、共生への第一歩に繋げて欲しいと考え選定しました。

【概要】

場 所: 宮崎公立大学研究講義棟アーチ状通路スペース及び芝生エリア

時 間: 11時～16時

内 容: 各国の紹介・体験ブース

パートナー: 公立大学生・宮崎県国際交流協会、宮崎市国際交流協会、JET、在住外国人

担当委員会: 事務局

[〈コネクトブースブースマニュアル〉](#)

[1月14日備忘録](#)

⑩せんぐまきイベント

【選定理由】

みやざきインターナショナルフェスタ～ワールドテラス 2023～全体の集客とスタンプラリーを実施し、広範囲な会場の回遊を促すために選定いたしました。また、せんぐまきをみやざきインターナショナルフェスタ～ワールドテラス 2023～のメインステージにおこない来場者の皆様と一体感を持って体験できるイベントにいたします。

【概要】

場 所: 宮崎公立大学芝生エリア

時 間: 1回目 14時30分～

2回目 15時30分～

内 容: スタンプラリー完走者を対象にお菓子や特産品引換券のせんぐまきをおこなう

パートナー: 公立大学生・宮崎県農協青年組織協議会

担当委員会: 財政規則審査会議、総務委員会

[〈せんぐまきマニュアル〉](#)

[〈スタンプラリーカードデザイン案〉](#)

[〈せんぐまき参加チケットデザイン案〉](#)

⑪フードドライブ

【選定理由】

在住外国人を含むすべての住み暮らす方々に現状地域にある課題を知っていただくためにこのブースを設置いたしました。

【概要】

場 所: 宮崎公立大学研究講義棟アーチ状通路スペースもしくは食堂

時 間: 11時～16時

内 容: フードドライブの開催

パートナー: フードバンク宮崎、宮崎公立大学

担当委員会: 地域子育て連携委員会

[〈フードドライブブースマニュアル〉](#)

[2月2日備忘録](#)

⑫ワールドキッチンカー

【選定理由】

食を通じて外国の魅力を発信する場をつくれます。

【概要】

場 所: 宮崎公立大学 正門通路

時 間: 11時～16時

内 容: 飲食用キッチンカー5台予定

パートナー: 宮崎フードイベントサポート協会

担当委員会: 国際コネクト委員会

[〈ワールドキッチンカーブースマニュアル〉](#)

	2月12日備忘録 ⑬本部ブース 【概要】 場 所:宮崎公立大学メイン広場 時 間:11時～16時 内 容:来場者識別リストバンド配布・消毒・緊急時対応 担当委員会:国際コネクト委員会 〈本部マニュアル〉	
9.成果目標	KPI	みやざきインターナショナルフェスタ～ワールドテラス 2023～に参画して共生を意識できた人の割合が90%以上 みやざきインターナショナルフェスタ～ワールドテラス 2023～来場者が外国人との交流・共生を意識できた人の割合が90%以上
10.成果目標の検証方法	みやざきインターナショナルフェスタ～ワールドテラス 2023～に参画していただいた方は事業終了後にアンケートを実施。 みやざきインターナショナルフェスタ～ワールドテラス 2023～に来場していただいた方は三つ折りパンフレット記載のQRコードにてアンケートを実施。	
11.対象者及び参加員数	(対内)宮崎青年会議所メンバー(124名対象の内参加動員目標100名以上) (対外)在住外国人と地域の学生合わせて100名の参加目標 (対外)地域の方の参加動員目標4000人	
12.広報戦略	01	広報審査シート
	02	JCI 宮崎 SNS による発信 (Facebook・Instagram・TikTok)
	03	学校関係各所にプリントの配布
	04	例会での委員会登壇、委員会訪問、全体メールにて発信
	05	プレスリリース
	06	JCI 宮崎公式ホームページにて発信
13.事前審議書類	01	なし
14.ブラッシュアップ	見積書の細目訳、追記、修正 会場レイアウト図の変更 審議対象資料の修正 ボランティア募集案内文の作成 アンケートの追加 緊急時マニュアルの修正 組織図の修正	

15.	予算総額	5,600,000 円	事業計画収支予算書へ
16.審議対象資料	17.参考資料		
1)	事業計画収支予算書	1)	年間事業フレームサマリー
2)	ボランティア募集要項案内文	2)	前年度引継ぎ事項
3)	ボランティアスタッフ申し込みフォーム	3)	宮崎県民意識調査 R3 年度 (P67)問 4-11
4)	ブース出展依頼・概要・申込書	4)	国際交流協会ヒアリングシート
5)	ブース出展依頼・概要・申込書(やさしい日本語)	5)	宮崎公立大学第1回打合せ備忘録 2022.10.26
6)	ステージ出演依頼・概要・申込書	6)	宮崎公立大学第2回打合せ備忘録 2022.12.16
7)	キッチンカー出店依頼・概要・申込書	7)	宮崎公立大学第3回打合せ備忘録 2022.12.21
8)	宮崎県教育委員会後援申請書	8)	宮崎公立大学第4回打合せ備忘録 2022.1.17
9)	宮崎市教育委員会後援申請書	9)	連絡協議会式次第
10)	事業案内文	10)	連絡協議会グループワーク議事録フォーマット
11)	お礼状(対外向け)	11)	職務分掌
12)	お礼状(外国人向け)	12)	運営組織図
13)	お礼状配布リスト	13)	運営マニュアル
14)	アンケート(対内)	14)	緊急時マニュアル
15)	アンケート(対外)	15)	協賛社リスト
16)	アンケート(外国人)	16)	会場レイアウト図
17)	協賛案内文	17)	当日全体スケジュール
18)	協賛提案書	18)	蹴-1ブースマニュアル

19)	A4 チラシ・A3 ポスター(案)	19)	ゴール付近イメージ
20)	三つ折りパンフレット(案)	20)	2月12日備忘録
21)	みやざき国際フェスタ～ワールドテラス 2023～ランディングページ	21)	防災ブースマニュアル
22)	お礼状(協賛企業向け)	22)	1月25日備忘録
23)	蹴-1GP ネーミング使用許可	23)	2月6日備忘録
24)	職業体験スタンプラリーカードデザイン(案)	24)	2月13日備忘録
25)	スタンプラリーカードデザイン(案)	25)	ドローン体験ブースマニュアル
26)	せんぐまき参加チケットデザイン(案)	26)	1月24日備忘録
27)	プレスリリース	27)	職業体験ブースマニュアル
28)	施設許可申請書(教室・講堂・食堂)	28)	VR体験ブースマニュアル
29)	施設許可申請書(交流センター)	29)	お茶体験ブースマニュアル
30)	ワールドファッションショー2023 出演案内文・概要・申込書	30)	ワールドファッションショーマニュアル
31)	「VRで世界旅行をしよう」ボランティアスタッフ募集案内文・概要・申込書	31)	ステージマニュアル
32)	衣装貸し出し申込書	32)	司会者プロフィール
33)	職業体験ご協力案内文・概要・申込書	33)	ワールドコネクトブースマニュアル
34)	宮崎公立大学共催依頼文	34)	1月14日備忘録
		35)	せんぐまきマニュアル
		36)	フードドライブブースマニュアル
		37)	2月2日備忘録
		38)	ワールドキッチンカーマニュアル
		39)	2月12日備忘録
		40)	本部マニュアル
		41)	備品リスト
		42)	交流センター平面図
		43)	交流センター貸し出し資料
		44)	施設貸し出し資料
		45)	チラシ配布計画
		46)	ポスター配布計画
		47)	ブース収容想定人数
		48)	JAAZM 駐車場の件備忘録
		49)	〈民族衣装一覧〉

前回までの流れ(意見と対応)

- 第4回予定者常任理事会 ● 開催日 2022年10月27日（木曜日） 報告

意見1: 国際フェスティバルで開催する事業を各委員会と共有して進めてください。今見た範囲ではフードドライブが抜けています。

対応1: 共有して進めます。フードドライブを記載しました。

意見2: 上記意見1と関連しますが、テーマやコンセプトがないため、各委員会が国際フェスティバルやりたいことを各委員会の判断で構築をスタートしています。やりたいことを詰め込むだけでは、国際フェスティバルとは言わないわけで、推進議案も含めて国際フェスティバルのテーマと方向性(コンセプト)を早急に打ち出してください。手法はそれからです。

対応2: コンセプトを記載しました。

意見3: 各内容に関して、工程をしっかり組んでください。

対応3: 今後、日程と工程をつめてまいります。

意見4: クラウドファンディングについて、やっただけで終わるのではなくやった後のことを大事にしてください。

対応4: 返礼品を含め、事業終了後の計画もたてます。

意見5: クラウドファンディングの会計処理は非常に複雑になっております。実現性があるものなのか協議させていただきたいです。

対応5: 専務と協議いたします。

- 意見 6: 現在の大きな設えを1委員会ですべてを把握するというのは無理だと思います。各委員会にブース担当者にするなど、工夫することで委員会単位で何をするのか役割が分かりやすくなり、運営も行いやすくなると思います
- 対応 6: 運営に関して、各委員会と協議します。
- 意見 7: 予算についても現在の数字は厳しいです。協賛を集めるなど工夫を考えていただきたいです。
- 対応 7: 協賛など資金面も考えます。
- 意見 8: 他団体との連携を考えて行うのも手法としてあると思います。
- 対応 8: 他団体との連携も視野にいれて構築いたします。
- 意見 9: 場所が公立大の理由をしっかりとしていただきたいです。(規模が大きいので対外向けに説明できるような資料を作成していただきたいです。)
- 対応 9: 選定理由を記載しました、テーマ資料も作成いたします。
- 質問 1: クラウドファンディングは何の資金調達を行うためでしょうか。
- 対応 1: ギネスの資金調達を行います。
- 質問 2: 理事長の意見と重複して申し訳ないのですが、クラウドファンディングの位置付けは広報としての手段ですか？資金調達のための手段ですか。
- 対応 2: 両方の意味合いをもたせております。
- 質問 3: 輪っかを作るという理由教えてください。
- 対応 3: 議案に記載しております。
- 質問 4: クラウドファンディングの重要性を教えてください。
- 対応 4: 資金調達、広報の面で重要です。
- 質問 5: これは子議案に分けますか。全体でまとめますか。
- 対応 5: 各ブースに分けて小議案に分ける予定です。

● 第4回予定者理事会

● 開催日 2022年11月10日 (木曜日) 報告

- 意見 1: 無し
対応 1: 無し

● 第5回予定者常任理事会

● 開催日 2022年11月24日 (木曜日) 協議 1

- 意見 1: 議案本文にも記載がありますが、他の委員会を含め「国際フェスティバル」「ワールドテラス」と語句が併用している状況ですので、「ワールドテラス」で統一するのであれば各委員会へ周知をお願いします。
- 対応 1: ワールドテラスに統一し、周知します。
- 意見 2: 推進議案からの流れで、いかに外国人やZ世代との共創で行っているワールドテラスだということを当日の参加者に伝え、参加者にも共生意識が芽生えるかが重要になると思います。そういった点も議案に落とし込んでください。
- 対応 2: 議案に記載いたします。
- 意見 3: ギネスは予算規模にもよりますが、紙の輪はどのように使われるのでしょうか。そこが明確になると青年会議所が行う必然性に繋がると思います。
- 対応 3: ギネスは行わない方向になりました。
- 意見 4: 関連する委員会に打合せ内容と予算規模を準備してもらい、会議の形で話し合うことをお願いします。来月の常任理事会までに予算も内容も詳細が欲しいです。子議案にすることも検討して下さい。
- 対応 4: 次回、理事会までに会場の使用に関して返答が来ますので会場が決定し、次第会議を行い、次回常任までに予算を添付いたします。
- 意見 5: 他団体との連携の部分はどのように考えていますか。
- 対応 5: 連携が難しいと考えておまして、現在無い方向で検討しております。ブース協賛などいろいろ考えておりますが、趣旨とずれたりなどのリスクが考えられます。
- 意見 6: コンセプトにあるダイバーシティなどをZ世代と、という部分がどのようになっておりますか。やりたいことの詰め合わせに見えます。
- 対応 6: 確認致します。
- 意見 7: コンセプトも含めて1本筋道を立てて形成していくとよいと思います。
- 対応 7: 参考にさせていただきます。

意見 8: 公立大のゼミとコラボするなど検討するのはいかがですか。

対応 8: 検討いたします。

意見 9: ベトナム人協会との防災協定は何のために行いますか。

対応 9: 在留外国人と締結することで一緒にボランティアする姿を見せるためです。

意見 10: ワールドガールズコレクションについて、実施する場合の民族衣装は宮崎在住外国人の国のものに限定しますか。

対応 10: 限定する予定はございません。

意見 11: 協賛の目標はどのくらいですか。

対応 11: まだ検討中であります。

意見 12: 駐車場について、どのくらい止められますか。キャパの確認をお願いします。

対応 12: 調査いたします。

● 第 5 回予定者理事会

● 開催日 2022 年 12 月 8 日 (木曜日) 協議 1

意見 1: 外国人通訳の人も巻き込むとよいのではないのでしょうか。

対応 1: 検討いたします。

意見 2: ガールズコレクションのタイトル理由の記載をお願いいたします。

対応 2: 記載させていただきます。

意見 3: 協賛などを視野に入れないと 600 万円の予算は厳しいです。

対応 3: 協賛の検討をいたします。

意見 4: ワールドテラスの規模感が分かるマップ資料があると打合せなどがスムーズにいきます。

対応 4: 作成致します。

意見 5: チラシの作成を急がないと間に合わなくなるので気を付けてください。

対応 5: 気をつけます。

意見 6: 国際フェスティバルの名称の統一をお願いします。

対応 6: ワールドテラスで統一いたします。

意見 7: 協賛などの金額設定を早めにしてください。

対応 7: かしこまりました。

意見 8: 広報審査シートの提出を早めに提出してください。

対応 8: かしこまりました。

意見 9: 黒田歴代が会長をされているドローン協会との連携も視野に入れてください。

対応 9: 検討いたします。

意見 10: ポート JC が来るかもしれませんのでその対応も頭にいれておいてください。

対応 10: かしこまりました。

● 第 1 回予定者常任理事会

● 開催日 2022 年 12 月 19 日 (月曜日) 協議 2

意見 1: 開催当日の担いに対して担当委員会の記載があるところとないところがあります。実現可能なか把握するためにも仮でも担当を記載してください。

対応 1: 担当委員会を配置いたしました。

意見 2: 参考資料当日のタイムスケジュールに蹴1の記載やガールズコレクションや防災協定の細かい時間が記載されておられません。

対応 2: 修正いたしました。

意見 3: ダンスフェスをえれこっちゃん隊に協力要請するのは、まつりえれこっちゃん推進委員会と 2023 年度のえれこっちゃん隊の立ち位置を十分確認し協議して行ってください。

対応 3: えれこっちゃん隊案を白紙に戻し、公立大学のサークル、宮崎県・宮崎市の国際交流協会に出演依頼をいたします。

意見 4: 飲食ブースの会場はどこをイメージしているのか、等が今のままでは不透明なので、変更がある前提で良いと思いますので、全体レイアウトがあると良いと思います。

対応 4: かしこまりました。

意見 5: えれこっちゃ祭に合わせて練習している団体はこの時期のイベントには参加しない傾向にあります。

対応 5: パートナー団体を再考いたします。

● 第 1 回予定者財政規則審査会議 ● 開催日 2022 年 12 月 27 日 (火曜日) 審査

意見 1: 6. 不要な句読点を削除してください。

対応 1: 修正いたしました。

意見 2: 8. 事業内容イベントメニュー③はスローガンでは無くやる事を書いてください。

対応 2: 修正いたしました。

意見 3: 8.事業内容イベントメニュー⑤の【つながる】の部分のカッコを()に変更してください。

対応 3: 修正いたしました。

意見 4: 8.事業内容イベントメニュー⑤【選定理由】内の文章で事という漢字をひらがなに変更してください。

対応 4: 修正いたしました。

意見 5: 8.事業内容内の数字が全角になっている箇所を半角に修正してください。

対応 5: 修正いたしました。

意見 6: 8.事業内容イベントメニュー⑧【選定理由】内の文章で為という漢字をひらがなに変更してください。

対応 6: 修正いたしました。

意見 7: 17.参考資料の 5)～10)の書体が違いますので変更してください。

対応 7: 修正いたしました。

意見 8: 予算を使う場合は参考資料項目に収支予算を追加してください。

対応 8: 追加いたしました。

意見 9: 議案上程スケジュールの日付を記入してください。

対応 9: 記入いたしました。

● 第 1 回理事会 ● 開催日 2023 年 1 月 7 日 (土曜日) 協議 2

意見 1: 会場全体をみてどこにどれだけ協賛が出来るかを逆算して検討してください。

対応 1: かしこまりました。

意見 2: 通路や案内看板などの協賛はいかがでしょうか。

対応 2: 反映いたします。

意見 3: 各ブースの責任者は委員長でも大丈夫でしょうか。

対応 3: 出来れば、委員長の負担を減らしたいので委員会メンバーから選出していただきたいです。

意見 4: 2 月 15 日の連絡協議会に外国人は来られますか。

対応 4: 現段階は未定です。

意見 5: 会場が広いのでインカムを使用した方がいいと思います。

対応 5: 現在、10 台分のインカムは見積に入っていますので使用する人の数を再検討し金額を調整いたします。

意見 6: ブースごとの協賛ノルマはありますか。

対応 6: 特には考えておりません。

意見 7: 協賛部の検討も考えてください。

対応 7: 協賛部の設置はいたしません。国際コネクト委員会と各ブースの責任者で協賛活動をおこなっていきます。

意見 8: 会場全体の管理はどこがみえますか。

対応 8: 国際コネクト委員会と当日ボランティアスタッフで管理いたします。

意見 9: 救護スペースの確保を検討してください。

対応 9: 体育館エリアに1箇所設置いたします。

意見 10: KPI の検証は各ブースではなくどこか 1 箇所でしたらいかがでしょうか。

対応 10: 3エリアにアンケートブース又はアンケート収集スタッフを配置いたします。

意見 11: 各ブースどこまで見積書をとれば良いですか。

- 対応 11: テントや椅子などの設営物に関しては個数をあげていただき、イベント内で発生・使用する費用に関してお願いいたします。
- 意見 12: 収支予算の広告収入を寄付金収入にしてください。
- 対応 12: 修正いたしました。
- 意見 13: チラシの配布先と配布割り振りを出してください。
- 対応 13: 調査して報告いたします。
- 意見 14: 子議案の予算感を早く出してください。
- 対応 14: 現在、各ブースに必要な見積書を収集しております。
- 意見 15: 当日スケジュールの細分化をお願いいたします。
- 対応 15: 各ブース打合せの上、細分化したタイムスケジュールを作成いたします。

● 第2回常任理事会

● 開催日 2023年1月24日（火曜日） 協議3

- 意見 1: ワールドコネクトブースについては、具体的な内容を記載するようにしてください。
- 対応 1: 宮崎県国際交流協会にブース出展依頼をかけております。
- 意見 2: ステージイベント、ワールドファッションショーについては当日パンフレットにも関わってきますので、今後帯スケ、シナリオを作成するようにしてください。
- 対応 2: 各ブース担当に依頼をしております。
- 意見 3: 各種ブースのスケジュールや運営の詳細(未定であれば概要)の記入をお願いします。
- 対応 3: 現在、グループを作り資料を作成中です。理事会までに資料添付をいたします。
- 意見 4: 会場レイアウトはテントなど設営備品の記載があると分かりやすいです。
- 対応 4: 設営備品を記載したレイアウトにいたします。
- 意見 5: ボトルネックはありますか。
- 対応 5: 協議会で分割するまで、委員長と三役のみで動いていました。協議会でようやく準備へ全員で取り組んでいく形ができたのかと思います。
- 意見 6: 現在の遅れを取り戻すための努力を行いましょう。
- 対応 6: かしこまりました。
- 意見 7: お茶体験について外国人が行わないとなっておりますが、去年は外国人の方も行っております。また行うなら予算がかかります。行わないなら「体験」というワードは不適切です。
- 対応 7: お茶ブース担当と再度協議し構築いたします。
- 意見 8: 当初の予算計上していた企画費は、何に使う予定のものでしたか？金額が大きいので、やっぱり使いますということが可能性あるのか？
- 対応 8: 各ブースの装飾や備品で使用する予定でした、現在ブース毎に予算を振り分ける予定です。
- 意見 9: お茶体験について、「公立大学茶道部と在住外国人、そして青松会の方々にお力をお借りして」とありますが、在住外国人の方もお茶を点てるということでしょうか。
- 対応 9: 外国人はお茶を点てません。参加していただくのみになります。
- 意見 10: VR体験について、「外国人ツアーコンダクター」とありますがこれは宮崎に住む一般の方でしょうか。その場合、在住外国人の方は十分に母国についてアテンドできますか。
- 対応 10: 母国についての厳しいと思うので視覚をメインとした体験をする予定です。
- 意見 11: 選定理由が記載されてないところはこれから記載するのでしょうか。協議3回目の常任理事会なので、本文の変更点は全て再チェックしてください。
- 対応 11: 記載の上、再度上程いたします。
- 意見 12: 質問2と重複しますが、これはお茶を誰がいて誰に提供するのでしょうか。お茶をたてるとなった場合、その道具レンタル含めて概算が3万円ということでしょうか。
- 対応 12: 青松会と公立大学茶道部が、来場者にお茶とお菓子を提供します。予算3万円は、お菓子代を想定しています。レンタル料などに関しては1月26日木曜日の青松会の役員会にて協議をいただきます。
- 意見 13: ワールドファッションショーを2回に分ける意図を教えてください。
- 対応 13: 広報としての意味合いもあるため時間を分けて来場者数の増加を狙って2回にしております。
- 意見 14: パンプのイメージがありませんが、ゲラはいつから校正確認できるのでしょうか。
- 対応 14: 第2回理事会までに審議資料に添付いたします。

意見 15: 協賛内容について記載がありませんが、何を何件とっていくらの協賛金額を目標にするのでしょうか。

対応 15: 120万円の目標です。現在、協賛内容を含め再考中です。理事会までに資料添付いたします。

意見 16: ドローンの許可申請系は黒田歴代にお願いする認識で OK でしょうか。

対応 16: ドローンに関しては、許可関係も含めて 1 月 24 日に黒田歴代と打ち合わせをいたします。

意見 17: 協議会の学生、在留外国人の参画状況がみえませんがどのタイミングで参画されますか。

対応 17: 第2回から参画予定です。記載します。

意見 18: どの部分が理事会の協議内容となりますか。協議会ベースで話が進む議案となっております。この議案だと企画書と
なっている。

対応 18: 協議会ベースで話が進んでいっている中で資料など不備がないかなど見ていただきたい。見積を全て揃えて予算も見
ていただきたい。

意見 19: 審議は次月としますか。

対応 19: そこに間に合うように準備していく予定です。

意見 20: 協議会から、この常任理事会までどのくらい期間がありましたか。また協議会に AVC は参加されましたか。

対応 20: AVC は参加していませんでした。見積期間に必要な準備を行うための動きがとれていませんでした。

● 第 2 回財政規則審査会議

● 開催日 2023 年 1 月 30 日 (月曜日) 審査

意見 1: 部分審議をとる場合はメインタイトルの後ろに部分審議と付け加えてください。

対応 1: 今回部分審議をとらない運びとなりましたので修正いたしません。

意見 2: 職務分掌の記載を修正してください。

対応 2: 修正いたしました。

意見 3: 事業要項(企画)は白文字になります。

対応 3: 修正いたしました。

意見 4: 6.実施日と実施前後のスケジュールに関して、時系列順にした方がよいのでは。

対応 4: 修正いたしました。

意見 5: 当日スケジュールはいつできますか。

対応 5: 2 月の理事会までに修正いたします。

意見 6: 為という漢字をひらがなに直してください。

対応 6: 修正いたしました。

意見 7: 備品リストと概算の数はありますか。

対応 7: 収支予算作成の際に整合性をとりました。

意見 8: ドローン体験の連絡はいつきますか。

対応 8: 2 月半ばまでに記載させていただきます。

意見 9: 8.④職業体験の選定理由内の計りを図りに修正してください。

対応 9: 修正いたしました。

意見 10: 8.③ステージイベントの選定理由の表現を再考してください。

対応 10: 再考し、修正いたしました。

意見 11: 16.審議対象資料の見積書は収支予算書についてれば大丈夫です。

対応 11: 項目から削除しました。

意見 12: 16.キッチンカーやブース出展の募集要項をすべて分けてください。

対応 12: 修正いたしました。

意見 13: 17.収支予算をエクセルで作り直してください。

対応 13: 修正いたしました。

意見 14: 蹴-1GP のネーミング使用許可を議案に入れてハイパーリンクで飛ばしてください。

対応 14: 修正いたしました。

意見 15: 前回までの流れ(意見と対応)を白文字にしてください。

対応 15: 修正いたしました。

● 第 2 回理事会

● 開催日 2023 年 2 月 7 日 (火曜日) 協議 3

- 意見 1: ボランティアスタッフ募集要項について。これは申込みの Google フォームだけなので、ボランティア募集用の要項又は案内文を作成してください。
- 対応 1: 案内文を作成しました。
- 意見 2: お礼状を理事長名でなく委員長名で出す理由を教えてください。
- 対応 2: 理事長名で出します。
- 意見 3: 協賛提案書に記載のテーマと議案上のテーマが違う理由を教えてください。
- 対応 3: テーマを統一いたします。
- 意見 4: 今回からパートナーに日本赤十字社が加わっていますが、この謝金はどうなっていますでしょうか？
- 対応 4: 謝金が発生するためパートナーから削除しました。
- 意見 5: ランディングページを制作しても検索エンジンではヒットしないので、SNS 広告との併用を検討してください。
- 対応 5: SNS 広告の予算を作成しました。
- 意見 6: 組織図に正副常任が入っていませんが、正副常任は何を担当されるのでしょうか。
- 対応 6: 組織図を改変しました。
- 意見 7: 現在審議対象資料に添付されている各種デザインは業者が提出したものでしょうか。
- 対応 7: デザインを再依頼して審議対象資料に添付しております。
- 意見 8: お礼状の文章がおかしいので修正してください。
- 対応 8: 修正いたしました。
- 意見 9: せっかく体育館を貸し切ってドローン体験をするのだからポスターにドローンをいれてください。
- 対応 9: デザイン業者と相談し再考いたします。
- 意見 10: 三つ折りパンフレットを修正してください。
- 対応 10: デザイン業者から変更いたしました。
- 意見 11: ポスターと LP に駐車場の記載をしてください。
- 対応 11: 駐車場に関しましては、公共交通機関の利用をお願いする旨をポスターと LP に記載いたします。
- 意見 12: お茶体験のお菓子の数の 600 個はおかしいのではないのでしょうか。
- 対応 12: 80 個に修正いたしました。

● 第 3 回常任理事会

● 開催日 2023 年 2 月 21 日（火曜日） 協議 4

- 意見 1: 前回の協議会后にそれぞれがまとめたタイムスケジュールやレイアウト等、資料として添付できるものはしても良いのではないかと思います。審議なので、あるだけの情報は記載した方が良いと思います。
- 対応 1: ブースごとの運営マニュアルを添付いたしました。
- 意見 2: ボランティア募集要項の 1. イベント名 の「み」が抜けているので修正をお願いします
- 対応 2: 修正いたしました。
- 意見 3: 16. 審議対象資料の書式が崩れている箇所がございます。
- 対応 3: 修正いたしました。
- 意見 4: 事業計画収支予算明細書(案)の(3)講師関係費のメインステージ司会は講師依頼承諾書ではなく、見積書とした経緯を記載ください。
- 対応 4: 講師ではないため、見積書の科目を企画演出費に変更しました。
- 意見 5: 各種文書: 案内文も含めて、問い合わせ先が全て中村委員長になっており、委員長がパンクしてしまうのではないかと心配しております。問い合わせ先は委員会内で分担した方が良いのではないのでしょうか。
- 対応 5: 事業統括として判断と回答を早めるため、中村委員長のままにします。そのかわり、他の役割に関しては委員会内で分担して行います。キッチンカーは近藤副委員長に変更しました。
- 意見 6: ブース出展依頼・概要・申込書(依頼): 拝啓の前にはスペースは入らないと思います。
- 対応 6: 修正いたしました。
- 意見 7: ブース出展依頼・概要・申込書(概要): 文脈からして「出展にご参加いただきまして誠に有難うございます。」ではなく「出展をお申込みいただき」が正しいのでは、と思います。
- 対応 7: 修正いたしました。
- 意見 8: ブース出展依頼・概要・申込書(概要): 「貴団体・国の PR を目的としたブース出展内容をお願い致します。」ではなく「貴団体・国の PR を目的とした内容のブース出展をお願い致します。」が正しいのでは、と思います。

- 対応 8: 修正いたしました。
- 意見 9: ステージ出演依頼・概要・申込書: 審議対象資料の表記が「申込 2 書」になっておりますので、修正してください。
- 対応 9: 修正いたしました。
- 意見 10: ステージ出演依頼・概要・申込書: 「ステージ出演ご依頼のご案内」って日本語がおかしいと思っています。「ステージへのご出演について(お願い)」が良いのでは、と思います。
- 対応 10: 修正いたしました。
- 意見 11: ステージ出演依頼・概要・申込書: 拝啓の前にはスペースは入らないと思います。
- 対応 11: 修正いたしました。
- 意見 12: ステージ出演依頼・概要・申込書: 「ステージ出演者概要」じゃなく「ステージ出演概要」が正しいのでは、と思います。
- 対応 12: 修正いたしました。
- 意見 13: ステージ出演依頼・概要・申込書: 「出展にご参加いただきまして」じゃなく「出演のお申込みをいただきまして」が正しいのでは、と思います。
- 対応 13: 修正いたしました。
- 意見 14: ステージ出演依頼・概要・申込書: 「出展者は宮崎公立大学構内のルール等を遵守していただきます。」と記載されていますが、「出演者は」の間違いではないでしょうか。
- 対応 14: 修正いたしました。
- 意見 15: ステージ出演依頼・概要・申込書: 出演申込書「出展内容(どういったものを出展する予定か記載)」とありますが、出演とか演目という表現になるのではないのでしょうか。
- 対応 15: 修正いたしました。
- 意見 16: キッチンカー出展依頼・概要・申込書: 「キッチンカー出展をお考えの皆様」「キッチンカー出展のご協力」「キッチンカー出展料」「キッチンカー出展概要」他多数ありますが、「出店」の間違いではないでしょうか。
- 対応 16: 修正いたしました。
- 意見 17: キッチンカー出展依頼・概要・申込書: 拝啓の前にはスペースは入らないと思います。
- 対応 17: 修正いたしました。
- 意見 18: キッチンカー出展依頼・概要・申込書: 「出展にご参加いただきまして」ではなく「出店のお申込みをいただきまして」が正しいかと、思います。
- 対応 18: 修正いたしました。
- 意見 19: 協賛案内文: 謹啓の前にスペースは必要ないのでは、と思います。
- 対応 19: 修正いたしました。
- 意見 20: 協賛案内文: ○○○○という記載が多くありますが、審議ですので確定させてください。特に協賛の口数は収支予算(案)の根拠になります。
- 対応 20: 協賛資料に合わせて修正いたします。
- 意見 21: 協賛提案書: 理事会意見で「修正します」となっていて、修正されていない「はじめに」の件。国際共生は事業目的であってテーマではないですよ。テーマは議案同様「ダイバーシティ&インクルージョン」でなければ、説明できないファンクションが多々あります。また、理事長からの初期の意見にあった通り、宮崎公立大学で行う理由付けも説明上必要です。これがコンセプトの「Z 世代と創るワールドテラス」になりますよね。その辺りを勘案して、メンバー全員が説明できるように「はじめに」の説明文を再考してください。
- 対応 21: 修正いたしました。
- 意見 22: 協賛提案書: 審議対象資料です。開催ポスターやホームページのデザインは正式なものに差し替えてください。
- 対応 22: 正式なものに差し替えます。
- 意見 23: 協賛提案書: 前回理事会で、協賛看板や協賛ブース出展箇所がわかるようにマップを追加した方が良い、という意見が出ていたと記憶しています(意見対応には未記載)。これは協賛依頼で説明する際に必要になると思いますので追加してください。
- 対応 23: 協賛提案書にマップを追記しました。
- 意見 24: ワールドテラス 2023 ランディングページ: 審議対象資料としての体を成していません。引用著作物の確認や発信内容の確認が必要で、募集して申込みを受けてからしか掲載できないもの以外は、完成品と同じデザインである必要があります。至急対応してください。
- 対応 24: 完成品と同じデザインにて添付しております。
- 意見 25: スタンプラリーカードデザイン案: JCI ロゴのアイソレーションが違反しておりますので、修正してください。また、画質の問題だとは思いますが、ロゴのカラーもガイドラインと違います。
- 対応 25: 修正いたしました。

- 意見 26: 施設許可申請書(教室・講堂・食堂)、施設許可申請書(交流センター)、施設許可申請書(体育館): 中身を記入したものを添付してください。
- 対応 26: 中身を記入して添付いたしました。
- 意見 27: 三つ折りパンフデザイン案: JCI ロゴの背景色が違反ですので修正してください。
- 対応 27: 修正いたしました。
- 意見 28: アンケート: 外国人、対外、対内ともにリンクが飛びません。至急修正してください。
- 対応 28: 修正致しました。
- 意見 29: プレスリリース: 書き方はもっと工夫した方が良いと思います。
《参考》<https://kyodonewsprwire.jp/corp/shioj/3112/>
- 対応 29: プレスリリース内容を再考し添付いたしました。
- 意見 30: 広報審査シート: 落とした推進議案のものがそのまま添付されています。最新版に修正して、広報戦略の 01 に添付してください。
- 対応 30: どの部分が落とした推進議案かがわかりません。広報戦略 01 に添付いたします。
- 意見 31: 事業内容:【日時】と【イベントメニュー】の間に【準備に関する事項】を追加し、協議会に関する記載を追加してください。推進議案を落としたことで、理事会の承認を得ていない会議に对外から人を入れている状態ですし、協議会を継続し、公立大の文化祭で成果発表を行うのであれば、その旨も記載してください。(運営規定 2 章の 7 に抵触しているという認識です)
- 対応 31: 記載いたしました。
- 意見 32: 事業計画収支予算書: マイナス表記は▲で統一してください。
- 対応 32: ▲で統一いたしました。
- 意見 33: 参加記念品費: ここで計上しているものは、企画演出費で計上した方が良いでしょう。参加記念品にすると、審議対象資料で記念品の選定理由書が必要になります。
- 対応 33: 企画演出費に変更いたしました。
- 意見 34: 仮払い申請書: お茶体験抹茶代、お茶体験茶菓子代は仮払いしないと厳しいのではないのでしょうか。
- 対応 34: 仮払いに変更いたしました。
- 意見 35: 事業計画収支予算明細書: 財審と専務に判断は委ねますが、着物レンタル代、レンタル衣装クリーニング代、VR 体験設営費、蹴-1 会場足場設営、蹴-1 会場ゴールボード、VR 体験アカウント料、VR ゴーグルレンタル費、VR ゴーグル配送費、メインステージ司会等は企画演出費なのではないかと思っています。
- 対応 35: 科目を修正して見積もりに添付しました。
- 意見 36: キッチンカーの出店料はいただく? あげる? いずれも予算書に反映されていないと思いますので修正をお願いします。
- 対応 36: 予算書に組み込み備考欄に記載いたしました。
- 意見 37: 審議対象資料のアンケートですが、QR コードではなくプレビュー画面を PDF にして添付してください。
- 対応 37: 修正いたしました。
- 意見 38: 議案全般に共通して、このイベントの呼称を統一してください。
- 対応 38: 本文中、資料中の文言をみやぎ国際ナショナルフェスタ～ワールドテラス 2023～に統一しました。
- 意見 39: アンケートの説明文には回答時間を〇〇秒と記入すると回答率が上がるので追記してみてはいかがでしょうか。
- 対応 39: 記載いたしました。
- 意見 40: お礼状は全て縦書きがベターかと思っています。国際交流イベントなので横書きでもいいとは思いますが、文面は再考の余地がありそうです。
- 対応 40: 文面を変更しました。お礼状は横書きで記載します。
- 意見 41: スタンプラリーカードに引き換え期限を記載してください。
- 対応 41: 修正いたしました。
- 意見 42: せんぐまき参加チケットにイベント名くらいは記載してもいいかと思っています。
- 対応 42: 修正いたしました。
- 意見 43: 見積書の看板撤去、ステージ撤去費がリンク飛ばないので修正してください。
- 対応 43: 修正いたしました。
- 意見 44: 事業案内文内の開催目的は本文中に記載したほうが良いと思います。思いが伝わりにくい案内文に感じます。
- 対応 44: 修正いたしました。
- 意見 45: 人数に対しての費用対効果など検討していかないといけないかと思っています。協賛など予算の集まりに関連して
- 対応 45: ブースごとの収容人数を追記いたしました。
- 意見 46: 協賛について高額なものが多く、現実的に集めることができるのか。

対応 46: 協賛計画を常任理事グループでたてております。

意見 47: 協賛を集めることができるのかが大事になってくると思います。どのように集めるのか計画をしっかりと立てて行わないといけないと思います。

対応 47: 協賛計画を常任理事グループでたてております。

意見 48: 協賛が集まらないからブースを減らすという内容にするのではなく、協賛メリットをしっかりと提示してあげる必要があります。

対応 48: かしこまりました。

意見 49: 協賛計画を行うにあたって、職種別にあたるなど工夫をしていき、ターゲット戦略をしっかりと行っていけば集めやすいと思います。

対応 49: かしこまりました。

意見 50: えれこっちゃとワールドテラスで両方協賛が必要な事業があります。シニアなどにあたる時は1回で2つの事業を案内するなどした方がいいです。何度も訪問するのは失礼にあたるかも

対応 50: かしこまりました。注意を払って行動いたします。

意見 51: 企業メリットをしっかりとあげて、メンバー外企業の協賛を多くとっていただきたいです。

対応 51: かしこまりました。

意見 52: 予算が集まらなかった時に何のブースから行わないのか決めていきましょう

対応 52: 削るとしたらエリアごと削るとおもいます。

意見 53: 審議までに企業にあたりをつけて、実際にどれほどの協賛が集めることができるのか感触をつかんでいく必要があります。メンバー外を軸に検討していただきたいです。

対応 53: かしこまりました。

意見 54: 事業予算書について、協賛金は広告収入になると思います。

対応 54: 確認いたします。

意見 55: 協賛のあたりをつけて、3月1日に臨時で常任理事会を行うのはいかがですか。

対応 55: よろしく願い申し上げます。

意見 56: 職業体験について、最低4つ設定されています。そのあとにせんぐまきが3回あります。3回することに意味がないと思います。

対応 56: せんぐまきの中身を連絡協議会にてブラッシュアップいたします。

意見 57: 御礼状のフォントの体裁を整えてください。

対応 57: 明朝体に修正いたしました。

意見 58: 今回のイベントは国際共生がテーマですが、それに関して発信が足りていないようにみえます。司会のアナウンスに混ぜるなど国際共生を発信していただきたいです。

対応 58: ステージ担当との打ち合わせを密におこない反映いたします。

意見 59: ポスター、チラシとスタンプカード、LPのデザインがバラバラで統一感がとれていませんが、制作物はアップデートされる予定ですか？

対応 59: ポスターのデザイン案に合わせて統一いたします。

意見 60: チラシ22700枚、ポスター400枚はどこに配布&設置予定ですか？

対応 60: 配布計画先の資料を参考資料に添付いたします。公立大より5km圏内の小学校にチラシ、宮崎市内の小学校、宮崎市近郊の高校にA3ポスターを配布予定です。チラシの枚数も6500枚に減らしました。

意見 61: LPへの誘引はSNS広告、青年会議所アカウントの投稿、メンバーのシェアで誘導するという認識でよろしいでしょうか？

対応 61: その認識です。検索でもひっかかるような構築を依頼しました。

意見 62: ペライチ使用で5万円の制作内訳が知りたいです

対応 62: 中身の制作と、検索エンジンへの構築費用です。

意見 63: SNS広告5万円の内訳は決まっていますか？

対応 63: Instagramに小学生の親世代20台後半~40台前半の宮崎市内の男女をターゲットに広告します。

意見 64: ボランティアスタッフ70名はどうやって集めますか？

対応 64: 公立大学、宮崎大学、宮崎情報専門学校に直接依頼いたします。(事前打ち合わせしております)

意見 65: ボランティアマニュアルの作成は行うのでしょうか？

対応 65: 作成し添付いたしました。

意見 66: 宮崎市援申請書の添付資料は審議対象資料という認識で宜しいでしょうか？

対応 66: 審議対象資料の認識です。審議対象資料に添付しました。

意見 67: 運営マニュアル作成が2月中となっておりますが、審議対象資料ではないという認識で宜しいでしょうか？

対応 67: 作成し添付いたしました。

意見 68: 事業計画収支予算明細書(案)の(3)講師関係費のメインステージ司会は講師依頼承諾書ではなく、見積書とした経緯を記載ください。

対応 68: 科目を変更いたしました。

意見 69: 防災体験イベント、概要の資料内に防災体験車両展示の記載が数か所ありますが、こちらは宮崎市消防局の車両ということでしょうか。

対応 69: 宮崎北消防署に展示予約はしておりまして、宮崎市消防局の車両となります。

意見 70: 前回までの流れ(意見と対応):意見・対応 8~11 までブランクになっていますが、理事会意見に対して全て対応できていないという認識で良いでしょうか？

対応 70: 意見対応ができておりませんでしたので、追記して対応しました。

意見 71: ボランティア募集要項:ボランティア募集要項案内文では申込みは LINE 公式アカウントで、ボランティア募集要項が Google フォームになっている理由を教えてください。

対応 71: LINE 公式を構築し、LINE 公式に登録いただいたらグーグルフォームにて本登録できるような自動返信のツールを組み込んでおります。

意見 72: ボランティア募集要項案内文:「希望に溢れた Z 世代の皆様と私たちで互いの価値観が認め合える素敵な宮崎を一緒に作りましょう!」との記載となっておりますが、ボランティア募集は 18 歳以上の Z 世代(1990 年代後半から 2005 年までの生まれ)に限定するという認識で良いでしょうか？

対応 72: 18 歳以上の募集といたします。

意見 73: ボランティア募集要項案内文:募集するボランティア数を 70 名とする根拠を教えてください。配置計画が必要だと思います。

対応 73: 各ブースにヒアリングをおこない決めました。

意見 74: ボランティア募集要項案内文:「後日、ボランティアマニュアルをメールにて送ります」と記載されていますが、どうやってボランティアのメールアドレスを取得しますか?LINE 公式アカウントで配信した方が効率的では?

対応 74: LINE 公式アカウントにて配信いたします。

意見 75: 協賛案内文:口座開設の進捗はどうなっていますか?

対応 75: 2 月 21 日に作成しました。

意見 76: 協賛提案書:協賛の金額設定につき、理事長からの意見が反映されておりませんが、どのような検討状況になりますでしょうか?

対応 76: 最低金額 3 万円の設定だと目標金額に到達しないため、最低金額を 4 万円~に設定しましたが金額と口数に関して再考し、変更が必要であれば変更します。

意見 77: 事業案内文:この発信文書の使用用途を教えてください。

対応 77: 後援依頼の際の添付資料、ボランティア募集先の学校に依頼の際に使用する予定です。

意見 78: 職業体験スタンプカード:見積書を見ると「スタンプラリーカード」「せんぐまきチケット」以外にも職業体験スタンプカードを作成することになっていますが、このデザインはどうなっていますか?

対応 78: デザインの添付が抜けておりましたので添付いたしました。

意見 79: 三つ折りパンフレットデザイン案:デザインに「みやざき犬」が使用されていますが、使用許可申請はどうなっていますか?

<https://www.pref.miyazaki.lg.jp/allmiyazaki/kanko/miryoku/page00075.html>

対応 79: みやざき犬は全てのデザインから削除したものを作成依頼しております。

意見 80: A4 チラシ、ハガキサイズアートポスト:見積書を見ると、ポスター A3 以外に、A4 チラシ、ハガキサイズアートポストを作成することになっていますが、このデザインはどうなっていますか?

対応 80: はがきサイズアートポストは見積上の間違いなので正しいものを添付いたします。A4 チラシは A3 ポスターを流用しますので印刷費のみの見積書を再度依頼しております。

意見 81: 会場レイアウト図:校庭のメインプレイスから、職業体験等の会場まで結構離れていますが、どう誘導する計画ですか?

対応 81: 誘導看板と、スタンプラリーによって回遊する計画です。

意見 82: 会場レイアウト図:(防災エリア概要資料)と一致しません、どちらが正解ですか。

対応 82: 会場レイアウト図が正解ですので修正いたしました。

意見 83: 組織図:私も含めて記載のない役員や委員会は何を担当するのでしょうか?

対応 83: 運営組織図に追記いたしました。

意見 84: 事業計画収支予算明細書:理事長から求められていた、(ひなた超フェスの時のような)ファンクションごとの明細書はどうなっていますか?また同じく理事長から求めていた、各ファンクションの想定収容人数についてはどうですか?

対応 84: 修正いたしました。

意見 85: 事業計画収支予算明細書:会場レイアウトを見るとドローンの会場が変わっていますが、養生パンチ(防災、ドローン用)は変わらず必要な費用ですか？

対応 85: 別の場所で必要になったので見積書の変更を依頼しております。金額は同額です。

意見 86: 事業収入の 250 万の内訳をおしえてください。

対応 86: 協賛リストに詳細を記載しております。

意見 87: 事業案内文はどなたに送るものですか？場合によっては内容が適切でないかもしれません。

対応 87: 後援をいただいた、宮崎市、宮崎県、宮崎市の教育委員会、共催の公立大学、そのほか必要とされた団体に送ります。

意見 88: ネーミング使用承諾書に日付がないのは大丈夫？待ちですか？

対応 88: 修正いたしました。

意見 89: レンタル衣装クリーニング代を見積いただくうえで、衣装写真などありますか？同じ国の衣装で代金に差があるものがありますので質問です。

対応 89: 衣装写真を参考資料に添付いたします。衣装写真をもとにクリーニング代の見積を出していただいております。生地や洗濯方法など記載があれば見積も下がるのですが記載がなかったため金額が割高になっております。

意見 90: 蹴-1 ゴールボードのイメージ図と制作費見積の内容に差異があるような気がしますが合っていますか？また、制作コストを鑑みると協賛金の設定が低くないですか？

対応 90: 制作費＝協賛額ではございません。ボールが後ろに行かないよう、ボードを作成することになり作成費分をまかなう＋協賛でこの金額の協賛を依頼しております。

意見 91: ボランティア弁当代は 80 食で出されていますが、募集要項の 70 名との差異があります。誰の分ですか？

対応 91: 当日ボランティア必要人数 70 人に対して、当日キャンセルの可能性を考慮して名目上の募集は70名、実際の募集を 80 名にします。

意見 92: 見積のA4 チラシとはどれのことですか？また配布計画はありますか？

対応 92: 配布計画書を添付いたします。A4チラシはA3チラシのデザインを転用します。

意見 93: 事業案内文が「市民参加型国際交流イベント」となっていますが、なぜみやざき国際フェスタ～ワールドテラス 2023～と記載しないのか教えてください。

対応 93: 昨年を参考にしたための記載ミスでした。修正いたしました。

意見 94: 受け入れ人数などブースごとに算出はできますか。

対応 94: 蹴-1は 5 名×8 チーム、防災、ドローンは算出できておりません。職業体験は 300 名です。お茶が 80 名、VR 体験 50 名、ステージ、コネクトブースに関しては人数などに制限はかからないと思います。

意見 95: 協賛費用が 230 万ありますが、案内文のみで案内するのか。どのように見せることが出来るのか。イメージは出しますか。

対応 95: 審議対象資料の 19 番にてイメージをだしております。

意見 96: 協賛企業に関してどのような想定ですか。

対応 96: 現在お声がけする企業は考えておりますが、具体的に動いてはおりません。

意見 97: 現在予算以外に何か問題はありますか。

対応 97: コネクトブースに関して 20 ブース集まるのか？という問題とドローンとVR体験の内容が詰められていません。

意見 98: 雨天時に計画のかわるものはありますか。

対応 98: 蹴-1、ドローンはどうするのかとなります。ステージは講堂にて出来ると思います。防災車両が出てきてもらえるのか確認が必要となります。

意見 99: ドローンの内容について把握はできていますか。

対応 99: ドローン協会と打合せして安全性など確認します。

意見 100: ワールドコネクトブースはこれからですか。

対応 100: それぞれに国際協会などに問い合わせしております。

● 第 3 回財政規則審査会議

● 開催日 2023 年 2 月 27 日 (月曜日) 審査

意見 1: 審議対象資料の文章内全般で「宜しく」をよろしくに修正してください。

対応 1: 修正いたしました。

意見 2: 審議対象資料の文章全般で「申し上げます」を申しあげますに修正してください。

対応 2: 修正いたしました。

意見 3: お礼状のフォントを明朝体に修正してください。

対応 3: 修正いたしました。

意見 4: 一般社団法人宮崎青年会議所の一般社団法人と青年会議所の間スペースをいれるか、いれないか統一してください。

対応 4: 修正いたしました。

意見 5: 審議対象資料の案内文全般で「記」と書いた後は、最後「以上」を記載してください。

対応 5: 修正いたしました。

● 第 3 回理事会

● 開催日 2023 年 3 月 7 日 (火曜日) 審議

● 議案上程スケジュール

事業計画・予算				事業報告・決算			
回数	諸会議名	開催日時	議事	回数	諸会議名	開催日時	議事
第 4 回	予定者常任理事会	2022 年 10 月 27 日	報告	第 7 回	常任理事会	2023 年 6 月 20 日	協議
第 4 回	予定者理事会	2022 年 11 月 10 日	報告	第 7 回	財政規則 審査会議	2023 年 6 月 26 日	審査
第 5 回	予定者常任理事会	2022 年 11 月 24 日	協議 1	第 7 回	監事会	2023 年月日	審査
第 5 回	予定者理事会	2022 年 12 月 8 日	協議 1	第 7 回	理事会	2023 年 7 月 4 日	審議
第 1 回	予定者常任理事会	2022 年 12 月 19 日	協議 2				
第 1 回	予定者財政規則 審査会議	2022 年 12 月 27 日	審査				
第 1 回	予定者理事会	2023 年 1 月 7 日	協議 2				
第 2 回	常任理事会	2023 年 1 月 24 日	協議 3				
第 2 回	財政規則 審査会議	2023 年 1 月 30 日	審査				
第 2 回	理事会	2023 年 2 月 7 日	協議 3				
第 3 回	常任理事会	2023 年 2 月 21 日	協議 4				
第 3 回	財政規則 審査会議	2023 年 2 月 27 日	審査				
● 第 3 回	理事会	2023 年 3 月 7 日	審議				

※議案上程スケジュールは、年間事業フレームに沿って的確な時期に上程を行う