

2023年度人財拡大事業計画並びに収支予算(案)承認の件

審議

- ファイル名 : 101-01-S
- 事業名 : 2023年度人財拡大事業
- 職務分掌 : 101-01
- グループ名 : 人財グループ
- 担当副理事長 : 高畑 智穂
- 担当常任理事 : 野村 翔悟
- 議案上程日 : 2022年10月20日
- : 委員会 : 人財拡大委員会
- : 委員長 : 椎葉 哲也
- : 文書作成者役職・氏名 : 委員長 椎葉 哲也
- : 確認日 : 2022年10月20日

事業要項(企画)

1.目指す社会・組織の姿	会員が青年会議所の理念に共感し、多様化する価値観を受け入れ、変化に挑戦する社会をつくるために、地域に眠る多くの課題の解決に向けて、ともに運動を行う同志であふれる組織を目指します。																																																
2.実施に至る背景	近年、宮崎青年会議所では、入会者数は横ばいで推移しています。しかし、卒業生に退会者を加えた数がそれを上回る傾向にあり、ここ10年で期首会員数が約60名減少しています。この原因は複合的であり、2022年度にLOM内で実施した理念共感サーベイの結果でネガティブな回答が多数見られ、これが原因の軸であると考えます。現役会員と新入会員が青年会議所の理念を共感している状態にする必要があります。																																																
3.目的	会員が青年会議所の理念を理解し、自分達の組織を説明できることで、理念に共感して入会する新入会員が増え、退会者数を減らすことを目的とします。																																																
4.連携する外部/内部 パートナー種別	宮崎JCシニアクラブ 宮崎JC各種同好会 公益社団法人 日本青年会議所 公益社団法人 日本青年会議所 九州地区協議会 公益社団法人 日本青年会議所 九州地区 宮崎ブロック協議会 公益社団法人 日本青年会議所公認 理念共感拡大プロモーター																																																
5.NEXT5	1 誰も取り残されない地域の実現 1-6 ニューノーマルへの適応 1-7 ジェンダー平等の実現 1-8 JCブランドの確立と認知度向上																																																
6.実施日と実施前後の スケジュール	<p>■実施日 【拡大期間】 2022年10月21日(金)~2023年03月30日(金)</p> <p>【期間内訳】 ・前期拡大期間(目標20名) 2022年10月21日(金)【拡大キックオフ】~2022年12月24日(土)【事務局納め】 ※2022年度に拡大期間を前倒した結果、1月までに多くの入会者を受け入れることができ、素晴らしいスタートダッシュができました。昨年同様2023年度の冬もコロナウイルス感染拡大の第8波が懸念されております。早期拡大を行い、運営の士気を高めめます。</p> <p>・中期拡大期間(目標20名) 2023年01月01日(日)~2023年02月28日(火)</p> <p>・後期拡大期間(予備期間) 2023年03月01日(水)~2023年03月30日(木) ※目標を達成しても純増することができるように、拡大運動を促します。</p> <p>《参考資料》 2023年度人財拡大ロードマップ</p> <p>■実施のスケジュール 《参考資料》 拡大期間スケジュール表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>いつ</th> <th>どこで</th> <th>なにを</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022年10月21日</td> <td>中央公民館</td> <td>合同委員会 拡大キックオフ(理事長大号令)</td> </tr> <tr> <td>2022年11月~</td> <td>事務局会議室</td> <td>各月に人財拡大会議を実施</td> </tr> <tr> <td>2022年11月~</td> <td>各開催場所</td> <td>各月に委員会訪問拡大会議を実施</td> </tr> <tr> <td>2022年11月~</td> <td>WEB</td> <td>各週に拡大部長会議を実施</td> </tr> <tr> <td>2022年11月25日</td> <td>中央公民館</td> <td>異業種交流会</td> </tr> <tr> <td>2022年12月各日</td> <td>各所</td> <td>第1回拡大クロージングDAY</td> </tr> <tr> <td>2023年01月</td> <td>中央公民館</td> <td>同業種交流説明会</td> </tr> <tr> <td>2023年02月10日</td> <td>中央公民館</td> <td>異業種交流説明会</td> </tr> <tr> <td>2023年02月11日</td> <td>中央公民館</td> <td>異業種交流説明会</td> </tr> <tr> <td>2023年03月10日</td> <td>中央公民館</td> <td>異業種交流説明会</td> </tr> <tr> <td>2023年03月各日</td> <td>各所</td> <td>第2回拡大クロージングDAY</td> </tr> <tr> <td>2023年03月31日</td> <td>事務局とWEB</td> <td>拡大クロージングミーティング</td> </tr> <tr> <td>2023年04月06日</td> <td>宮崎市民プラザ</td> <td>入会面接の実施</td> </tr> <tr> <td>2023年04月07日</td> <td>宮崎市民プラザ</td> <td>入会面接の実施</td> </tr> <tr> <td>2023年04月08日</td> <td>宮崎市民プラザ</td> <td>入会面接の実施</td> </tr> </tbody> </table>	いつ	どこで	なにを	2022年10月21日	中央公民館	合同委員会 拡大キックオフ(理事長大号令)	2022年11月~	事務局会議室	各月に人財拡大会議を実施	2022年11月~	各開催場所	各月に委員会訪問拡大会議を実施	2022年11月~	WEB	各週に拡大部長会議を実施	2022年11月25日	中央公民館	異業種交流会	2022年12月各日	各所	第1回拡大クロージングDAY	2023年01月	中央公民館	同業種交流説明会	2023年02月10日	中央公民館	異業種交流説明会	2023年02月11日	中央公民館	異業種交流説明会	2023年03月10日	中央公民館	異業種交流説明会	2023年03月各日	各所	第2回拡大クロージングDAY	2023年03月31日	事務局とWEB	拡大クロージングミーティング	2023年04月06日	宮崎市民プラザ	入会面接の実施	2023年04月07日	宮崎市民プラザ	入会面接の実施	2023年04月08日	宮崎市民プラザ	入会面接の実施
いつ	どこで	なにを																																															
2022年10月21日	中央公民館	合同委員会 拡大キックオフ(理事長大号令)																																															
2022年11月~	事務局会議室	各月に人財拡大会議を実施																																															
2022年11月~	各開催場所	各月に委員会訪問拡大会議を実施																																															
2022年11月~	WEB	各週に拡大部長会議を実施																																															
2022年11月25日	中央公民館	異業種交流会																																															
2022年12月各日	各所	第1回拡大クロージングDAY																																															
2023年01月	中央公民館	同業種交流説明会																																															
2023年02月10日	中央公民館	異業種交流説明会																																															
2023年02月11日	中央公民館	異業種交流説明会																																															
2023年03月10日	中央公民館	異業種交流説明会																																															
2023年03月各日	各所	第2回拡大クロージングDAY																																															
2023年03月31日	事務局とWEB	拡大クロージングミーティング																																															
2023年04月06日	宮崎市民プラザ	入会面接の実施																																															
2023年04月07日	宮崎市民プラザ	入会面接の実施																																															
2023年04月08日	宮崎市民プラザ	入会面接の実施																																															
7.実施場所	宮崎県内各所(JCI宮崎の活動対象圏域)																																																
8.事業内容	■事業の概要																																																

(目的達成のための手法)

現役会員に理念浸透を行いながら、2023年度の新入会員を拡大するための事業です。

■基本方針

1.理念共感拡大に関する事項

JCI日本の理念共感拡大グランドデザインを基軸として構築します。

2.人財拡大の手法に関する事項

「2021年度拡大実績100名のJCI新潟」と「2021年度拡大実績70名のJCI静岡」の実績を参考に構築します。

3.人財拡大目標に関する事項

両LOMとも新入会員の脱落者が多いという結果がでているため、宮崎青年会議所は理念共感に重きを置き、拡大目標を40名と設定します。

※拡大人数の割り振り

拡大目標40名を5グループで割り振ります。各グループ8名の拡大目標を設定致します。

※仮入会の確定方法

仮入会者の確定は、入会申込書を全て記載していただき人財拡大委員会に提出。

《参考資料》

[拡大目標の理由](#)

《参考資料》

[理念共感拡大グランドデザイン](#)

《参考資料》

[2021年度JCI新潟拡大議案](#)

《参考資料》

[2021年度JCI静岡拡大資料](#)

《参考資料》

[参考資料の概要](#)

《参考資料》

[2022年度JCI宮崎理念共感サーベイ](#)[の結果](#)

■理念共感拡大に関する事項

理念共感型拡大の推進として、下記3つの重点項目を委員会間の連携として実施します。

(1)理念教育システムの再構築

人財拡大として、2023年度人財拡大の実施にあたり理念共感セミナーを実施する他、後述する拡大部長を各委員会・会議体・事務局に設置し、「理念共感プロモーター」の役割を理解し協力していただく事で、宮崎青年会議所会員への理念浸透をはかります。

※プロモーターの周知方法

・人財拡大会議内での説明

・第二期プロモーターの情報提供

・過去の理念共感拡大会議の動画等の周知

《参考資料》

[理念共感プロモーターとは](#)

(2)行動化のための良質な情報の提供

JCPR委員会と連携し、ホームページより過去の宮崎青年会議所の活動の情報にアクセスできる体制を構築し、現役会員が宮崎青年会議所の活動について理解し、説明できるようにすることで、新入会員候補者が宮崎青年会議所の活動について理解して入会できる状況を目指します。

(3)多様性のある組織の確立

地域子育て連携委員会と連携し、育LOMの推進について候補者にアピールできる事によって、多様な立場の方々に入会していただけるような体制を構築します。

《参考資料》

[育LOMのすゝめ](#)

■会員拡大の手法に関する事項

(1)実施体制の整備

①グループ別人財拡大目標共有シートの作成

拡大部長を中心に、各委員会メンバーの拡大運動の見える化をすることで、メンバー一人ひとりの責任を自覚してもらうこと、拡大部長により競争意識を持たせることを目的とします。また、DMによる拡大運動を数値化することにより、全員で行う拡大意識を共有します。

※共有シートの情報は各グループだけに留めておき、全体の総合的数字の統計は、数字のみを記載し、匿名で作成します。

《参考資料》

[人財拡大目標共有シート](#)

《参考資料》

[人財拡大目標共有シートの使い方](#)

②拡大部長の選定

委員会配属後、全メンバーの過去の拡大実績等を対象に適任者を各議会・委員会から1名とフォロースタッフを1名選定いたします。拡大キックオフまでに、野村予定者常任理事、権葉予定者委員長と個別面談を行い、本人からの承諾を頂き、拡大目標の共有を行います。

拡大部長決定後は2022年10月21日(金)から3月30日(木)まで毎週金曜日に、ZOOMIによるオンライン進捗報告をおこなうことで、メンバーの拡大行動の状況共有をおこないます。

(後述、拡大会議と委員会訪問含む)

※拡大部長が参加できない場合は、代理をお願いします。

《参考資料》

[拡大部長選定理由](#)

《参考資料》

[拡大実績者とアカデミー生の一覧](#)

《参考資料》

[2023年度委員会配属表](#)

③有力者リストアップシートの作成

拡大候補者の情報を提示していただきます。2023年度の委員会配属決定後、2022年度のリストアップシートより各委員会へ割り振りを行います。

※リストアップシートの編集はスタッフ以上とします

《参考資料》

[2023年度リストアップシート](#)

《参考資料》

[2022年度リストアップシート](#)

《参考資料》 [リストアップシート記入方法](#)
 《参考資料》 [リストアップシート記入ルール](#)
 《参考資料》 [引継ぎリスト](#)

④拡大キックオフ並びに事前説明会の実施
 合同委員会のお借りして、拡大キックオフ(理事長大号令)並びに2023年度人財拡大事業(本議案記載の内容)の説明、拡大概要説明を実施します。

【対象】 全メンバー
 【場所】 中央公民館
 【日時】 2022年10月21日(金)20:00～20:30

《参考資料》 [拡大キックオフ次第](#)
 《参考資料》 [2023年度拡大概要説明資料](#)

※PPT背景は次年度のデザインが決定後に差し替えます

⑤各種会議の設置

i)人財拡大会議

【対象】 拡大部長とスタッフ1名
 【場所】 事務局会議室
 【日時】 2022年11月11日(金)18:30～19:30
 2022年12月09日(金)18:30～19:30
 2023年01月13日(金)18:30～19:30
 2023年02月03日(金)18:30～19:30
 2023年03月01日(水)18:30～19:30

※次年度行事が未定の為予定を変更する場合がございます、適宜連絡いたします。

ii)委員会訪問拡大会議

各委員会のプロセス進捗状況の報告を受け、達成に向けた対策を検討します。委員会訪問の場にて行うことで、すべてのメンバーとのコミュニケーションと一体感ある拡大の雰囲気共有をします。所要時間を15分程度頂きます。

【対象】 各委員会
 【場所】 委員会開催場所
 【日程】 毎月(11月～3月)

【委員会訪問担当者】

担当グループ	役職	名前	
全グループ	委員長	椎葉 哲也	
人財グループ	副委員長	宮口 祥伍	
	副委員長	松本 恵宏	
	運営幹事	若菜 敬匡	
未来グループ	副委員長	宮口 祥伍	
	委員	黒木 信伍	正司 功太郎
革新グループ	副委員長	松本 恵宏	
	委員	谷川 稿志郎	長友慶一郎
発信グループ	運営幹事	若菜 敬匡	
	委員	藤元 昭太	松田 幸久
組織グループ	委員	日高 龍太郎	

⑥拡大クロージングミーティングの実地

拡大期間終了時の結果報告を兼ねてクロージングを行います

【対象】 全メンバー
 【場所】 事務局とWEB
 【日時】 2023年03月31日(金)19:00～19:30

iii)臨時会議

新型コロナウイルス感染拡大の状況等を含め、当初の予定と異なる事情が起きた場合は、その時の状況に応じた対象者を集め、臨時会議を行うことといたします。

(2)人財拡大目標達成への実施手法

概要

- ①新入会員候補者へ向けた交流会(異業種・同業種)の実施
- ②拡大クロージングDAYの実施
- ③SNSやDMでの未開発の人財を発掘する

※その他 拡大の定期的な進捗状況の報告やリアルタイムな共有はSlackを 사용합니다。

詳細

①新入会員候補者へ向けた交流会(異業種・同業種)の実施

宮崎青年会議所がどのような団体なのか、理念を土台とした2023年度に行う事業運動やこれまでの事業・運動の紹介を行い、候補者の入会意欲を高めます。

異業種交流説明会

青年会議所メンバーとテーブルディスカッションを行いながら、青年会議所の説明を行います。テーマは、『青年会議所でえられること』です。よりリアリティのある内容にする為、現役メンバーに体験を話していただきます。それに対して入会候補者が求めていることは何なのか等を聞きながら、グループワークにて意見交換をしていただきます。グループは、参加者の業種を事前にヒアリングし、業種別に分けます。各グループに配置する現役メンバーもその業種に合わせて都度選定いたします。

《参考資料》 [交流会スキームと募集人数の選定](#)

【場所】中央公民館
 拡大期間実施内容
 【募集人数】最大45名
 【日時】2022年11月25日(金)18:30～19:30
 【日時】2023年02月10日(金)18:30～19:30
 【日時】2023年02月11日(土)10:00～11:00
 【日時】2023年03月10日(金)18:30～19:30
 ※次年度行事が未定の為予定を変更する場合がございます、適宜連絡いたします。

《参考資料》 [異業種交流会次第](#)

同業種交流説明会
 青年会議所に入会し、仲間とのふれあい、会社の業績や知識の向上等「リアル」な数字をもとにセミナーを行います。あくまで理念をもって地域発展と自己成長の先にある社業拡大イメージに共感を持っていただき、同志を持った人財の確保を行います。

【場所】メンバーの会社
 【日時】2023年01月の期間 18:30～19:30
 【業種案】建設業交流会 講師：野村翔悟君
 飲食業交流会 講師：乙守泰蔵君
 卸売・小売業交流会 講師：松田陵治君
 ※次年度行事が未定の為予定を変更する場合がございます、適宜連絡いたします。

《参考資料》 [業種の選定理由](#)
 《参考資料》 [セミナー講師選定理由](#)
 《参考資料》 [同業種交流会次第](#)

②拡大クロージングDAYの実施
 各委員会のクロージングDAYを設けることにより、拡大活動のゴールを明確化します。まずは前期拡大期間のゴールとして、12月中旬～下旬の期間内で各委員会がより入会確率の高い候補者を4名集めクロージングを行う日を設けます。実施内容は、拡大部長を中心に各委員会で検討し、12月の拡大会議にて報告を行います。唯一の全体ルールとしては、この日の入会申し込みを最低2名獲得することといたします。

③SNSやDMで友人や知り合いを発掘する
 JCPR委員会と連携のもとホームページ内で拡大に関する情報や青年会議所の情報提供をおこないます。又、昨年、会員拡大成功事例共有セミナーを行っていただきました、一般社団法人 静岡青年会議所歴代理事長山本正博先輩の手法を参考に、SNSのDMを利用し、直接の勧誘ではなく、「青年会議所に似合う人財」を友人や知人から発掘する拡大ツールとして活用します。
 ※人財拡大委員会が指定する事業(例：異業種交流会等)の告知においてのみ、メンバーの皆様へ拡散協力をお願いします。

《参考資料》 [山本先輩セミナー資料\(ショート\)](#)
 《参考資料》 [SNSを利用した参考アポ数](#)
 《参考資料》 [DM参考事例](#)

(3)パンフレット配布と外部協力のご依頼

①宮崎JCシニアクラブ会員に対する協力依頼の折込みチラシ作成
 入会候補者ご紹介依頼案内文と入会案内パンフレットをシニア会員に送付し、情報取得を期待します。

【対象】各委員会から1～2名
 【場所】事務局会議室
 【日程】11月中(新年挨拶会のご案内と同封する)

②各委員会への配布とパンフレットの送付
 直接的に、体験や入会のご案内に伺う際パンフレットを用意します。

《審議対象資料》 [ご紹介依頼案内文\(シニア向け\)](#)
 2022年度資料《参考資料》 [ファクトブック・入会案内](#)
 2022年度資料《参考資料》 [差し込みパンフレット](#)
 《審議対象資料》 [配布計画と枚数](#)
 《審議対象資料》 [2023パンフレット](#)
 《参考資料》 [パンフレット管理方法](#)
 《参考資料》 [パンフレット管理チェックリスト](#)

(4)拡大期間に申し込みをいただいた方、体験入会の方への対応

①体験入会制度の整備
 入会前に宮崎青年会議所の活動や運動を理解したいという候補者のため、2023年1月から3月までに限り体験入会を実施します。

※仮入会と体験入会の違い
 仮入会の場合、入会金等の費用が発生するため心理的ハードルが高いです。体験入会は期間を限定し無料で参加できるようにし、心理的ハードルを引き下げ、宮崎青年会議所を気軽に知っていただく機会とします。懇親会等の参加費については体験入会者に実費負担をお願いします。

《審議対象資料》 [体験入会申込書](#)

②例会・メインアワーオブザーブの実施
 新入会員候補者(入会確定者含む)にオブザーブでご参加いただき、宮崎青年会議所の活動や運動への理解度を深め、入会意欲を向上させます。

参加対象例会

- 1月例会とメインアワー 新年挨拶会 (協力:事務局と人財拡大委員会)
- 2月例会とメインアワー ブロック会長公式訪問 (協力:総務委員会)
- 3月例会とメインアワー 第67回全国大会宮崎大会(仮) (協力:人財アカデミー委員会)

③入会者のフォロー制度

早期入会者へ対して、しっかりとしたアテンド体制を施し、期首会員と交流を促す役割を、各委員長や拡大部長をはじめメンバー全員で行います。

- ・早期入会者に拡大運営のお手伝いをして頂きます。
- ・友人や知人を誘って説明会に参加していただき、リストアップ作成をお願いします。
- ・入会者の連絡担当者を委員メンバー内から選定し、毎週連絡を取りコミュニケーションを持続させます。

《参考資料》 [入会者の担当メンバー表](#)

(5)新入会員迎え入れ準備

①入会申込書

昨年度と同様にアップデートされた様式にて次年度も使用します。
 記入漏れや押印忘れ、写真の枚数が足りない等のトラブルを未然に防ぐため、記入例と必要事項の「申込書見本」を同封しお渡しします。

《審議対象資料》 [入会申込書\(前年度と同様\)](#)
 《審議対象資料》 [入会申込見本書](#)

②入会面接の実施

- 【場所】 宮崎市民プラザもしくは事務局
- 【日時】 2023年04月06日(木)17:00～20:30
 07日(金)17:00～20:30
 08日(土)09:00～11:00

【担当】 理事定数の2分の1以上(会員資格規定より)
 ※引継ぎ等で4月以降の入会になるメンバーは、臨時で面接を行う
 ※正会員認証式10月例会開催時(メインアワー:人財拡大委員会)

《参考資料》 [面接の準備物と行うこと](#)

③新入会員仮入会式

日時や会場が決まり次第、報告議案で報告します。

9.成果目標	KPI	1)青年会議所の理念浸透度につき2022年度の調査結果より30%改善 2)前期拡大20名 後期拡大20名 計40名の達成 3)新入会員の退会者0名 4)パンフレット配布数と拡大人数の割合7%以上
10.成果目標の検証方法		1)理念浸透サーベイの実施 2)2022年12月末と2023年2月末時点での入会申込書提出者数 3)2023年度10月に行われる新入会員の正会員認証者数をもって検証 4)配布表を作成し拡大期間終了後、在庫数を確認して検証
11.対象者及び参加員数	(対内) 一般社団法人 宮崎青年会議所 正会員、宮崎JCシニアクラブ会員 (対外) 20歳以上で、2022年12月31日時点で満37歳以下の宮崎県民 (JCI宮崎の活動対象圏域に在住又は勤務されている方)	
12.広報戦略	01	2022年度のリストアップを参考に、より明確な拡大候補者のみをピックアップしてアプローチを行います。
	02	過去に行われた事業をより多く反映したパンフレットを作成することで、現役会員が説明しやすく分かりやすいイメージを構築します。
	03	JCPR委員会と協力し、HPIに多様性と持続可能性をイメージした内容や「今年の活動」「過去の活動」というページを追加していただくことで、拡大活動でも説明しやすく、候補者にも理解しやすい内容を構築します。
	04	SNSのDMを活用したアプローチを行います。
13.事前審議書類		なし
14.ブラッシュアップ		第02回予定者常任理事会と第02回予定者理事会の意見と質問の対応を行いました。 9.成果目標と10.検証方法を追加しました。 第03回財政規則審査会議の意見の対応を行いました。 拡大部長選定理由の拡大部長決定者を明記しました。 ファクトブックとパンフレットを結合させ、A3二つ折り1枚のパンフレットに変更しました。 パンフレットの配布計画を変更しました。 ご紹介依頼案内文を体裁いたしました。 第01回予定者臨時財政規則審査会議の意見の対応を行いました。

15.	予算総額	¥260,000-	事業計画収支予算書へ
16.	審議対象資料		17.参考資料
1)	ご紹介依頼案内文(シニア向け)		1) サマリー 年間事業フレーム

2)	配布計画と枚数	2)	前年度からの引継事項（引用議案:まだ無）
3)	2023パンフレット	3)	2023年度人財拡大ロードマップ
4)	体験入会申込書	4)	拡大期間スケジュール表
5)	入会申込書(前年度と同等)	5)	拡大目標の理由
6)	入会申込見本書	6)	理念共感拡大グランドデザイン
		7)	2021年度JCI新潟拡大議案
		8)	2021年度JCI静岡拡大資料
		9)	参考資料の概要
		10)	2022年度JCI宮崎理念共感サーベイの結果
		11)	理念共感プロモーターとは
		12)	育LOMのすゝめ
		13)	人財拡大目標共有シート
		14)	人財拡大目標共有シートの使い方
		15)	拡大部長選定理由
		16)	拡大実績者とアカデミー生の一覧
		17)	2023年度委員会配属表
		18)	2023年度リストアップシート
		19)	2022年度リストアップシート
		20)	リストアップシート記入方法
		21)	リストアップシート記入ルール
		22)	引継ぎリスト
		23)	拡大キックオフ次第
		24)	2023年度拡大概要説明資料
		25)	交流会スキームと募集人数の選定
		26)	異業種交流会次第
		27)	業種の選定理由
		28)	セミナー講師選定理由
		29)	同業種交流会次第
		30)	山本先輩セミナー資料(ショート)
		31)	SNSを利用した参考アポ数
		32)	DM参考事例
		33)	ファクトブック・入会案内
		34)	差し込みパンフレット
		35)	パンフレット管理方法
		36)	パンフレット管理チェックリスト
		37)	入会者の担当メンバー表
		38)	面接の準備物と行う事

前回までの流れ(意見と対応)

● 第02回予定者常任理事会

● 開催日 2023年 09月 16日（金曜日） 協議

- 意見1: ファクトブックの所管はJCPR委員会が良いと思いますが、差し込み資料は会員拡大の用途が大きいので、人財拡大委員会の所管という認識です。再検討してください。
- 対応1: JCPR委員会と連携し、差し込み資料は拡大委員会で所管します。予算につきましては柿塚予定者常任に相談します。
- 意見2: 拡大部長を置くこと自体には反対ではありませんが、委員長代理権限という記載については定款にも運営規定にも規定のない事項ですので、参考資料ではありますが表現の見直しをお願いします。
- 対応2: 委員長代理権限の記載を削除しました。
- 意見3: 「⑤各種会議の設置」に臨時会議に関する事項を追加してください。
- 対応3: ⑤iii)に追記しました。
- 意見4: 体験入会を2023年度も継続することは賛成ですが、実施期間が2022年度に掛かっている件につき、2022年度と協議を行ってください。
- 対応4: 次年度と重なり、今年度委員会とも連携すると混乱を招く恐れがございますので、実施期間を2023年1月からに変更しました。
- 意見5: 「入会申込書」の作成につき、2022年度に「暴力団に関する事項」を入れた方が良いのではないかという議論がありました。これは会員資格規定にも関わることで、組織グループとの協議をお願いします。
- 対応5: 組織グループと確認の上、調整して記載いたします。
- 意見6: 異業種交流会の会場としている市民プラザは令和5年の3月31日まで夜間の貸し出しは行っていないと思いますので、確認してください。
- 対応6: 中央公民館に変更しました。
- 意見7: 8.事業内容 ■基本方針 組織の達成目標を目指し、各委員会で拡大目標の割合を決め組織全体で取り組みます。について、どのように決めるのか具体的に記載してください。(認識のズレでしたらすみません。差が生じることは理解できませんが、全体の目標値が40名の根拠を下回ることはないでしょうか?)
- 対応7: 申し訳ございません。よりシンプルな目標設定をすることを目的とする為、この内容は削除しました。あくまで目標は各グループ8名となります。
- 意見8: 過去の拡大実績のリンクがきれていますので修正してください。
- 対応8: 添付いたしました。
- 意見9: 拡大キックオフについて、説明用の資料を用意されると思いますので添付してください。
- 対応9: 添付いたしました。

- 意見10: 異業種交流会の中のセミナーが何か、議案上で分かるように追記してください。また理事長挨拶の順番を再考願います。
- 対応10: テーマを追記しました。また、理事長挨拶につきましては冒頭に変更しております。
- 意見11: 建設・建築業以外の候補者の対応を再考してください。
- 対応11: 建設業に拘らず、多種多様な業種にて実施するようにいたします。
- 意見12: 異業種交流会への入会候補者の動員計画と定員が合致しませんので修正してください。
- 対応12: 異業種交流会の定員は削除しました。
- 意見13: 拡大クロージングDAYの実施の中に記載のある、「全体統一ルール」一覧を議案上に明記もしくは添付してください。
- 対応13: これにおける全体ルールは、『この日に2名の入会申し込み獲得』のみです。
- 意見14: SNSやDMでの未開発の人財を発掘するについて、DM内容やルールを早期に議案に記載してください。十分に協議が必要な事項です。
- 対応14: DM参考事例を添付いたしました。
- 意見15: パンフレット配布と外部協力のご依頼 ①宮崎JCシニアクラブ会員に対する協力依頼に記載のある、ご紹介依頼文は審議対象資料に追加してください。
- 対応15: 審議対象資料に追記しました。
- 意見16: パンフレット配布と外部協力のご依頼 JCPR委員会に委任はするのはいまありませんが、打合せはできていますでしょうか。デザイン案、予算が発生するので議案が必要です。対応してください。
- 対応16: JCPR委員会と打ち合わせを進めます。
- 意見17: 拡大会議を増やすのではなく、進行による目標設定を行うことで拡大へのモチベーションを上げていくといいと思います。
- 対応17: 組織全体とグループ毎の設定をロードマップに組み込みます。又、拡大部長と週に1回の共有を行います。
- 意見18: 単純に体験入会者の配属先を紹介者とするのではなく、そのときに事業を行っているなど体験しやすい委員会への配属を検討するのもいいと思います。
- 対応18: 月々によりスケジュールを確認し各委員長と相談しながら、新入会員がより体験しやすい状況を作ります。只オブザーブするだけでなく、希望者は運営のお手伝い等の経験もさせてみます。
- 意見19: 各配布資料を理事会までに作っていただいた上で、協議を行えるように対応をお願いします。
- 対応19: 早急に作成し、添付いたします
- 意見20: 1月までに入会者10名を達成するための手法など議案に盛り込んで下さい。
- 対応20: 昨年の引き継ぎの追跡に加え、前期目標設定を全体で行います。
- 意見21: SNSを活用するにあたって対外への資料となるので、JCPR委員会と連携をお願いします。
- 対応21: JCPR委員会と連携します
- 意見22: 予算が現状みえておりません。予算の対応を早めをお願いいたします。早くから入った体験入会者をしっかりとフォローお願いいたします。
- 対応22: 予算対応を、組織グループと発信グループで協議いたします。新入会員のフォロー体制を構築します。
- 意見23: 正会員認証を人財拡大委員会が所管する10月例会ではなく、9月例会に行う理由を教えてください。(2021年度が9月になったのは、10月に70周年記念式典があったためです)
- 対応23: 申し訳ございません。10月に実施いたします。

● 第02回予定者財政規則審査会議 ● 開催日 2023年 09月 21日 (水曜日) 審査

- 意見1: ファイル名を変更してください。
- 対応1: 修正いたしました。
- 意見2: 担当者の役職が重複している箇所は消去してください。
- 対応2: 役職が重複している箇所は消去いたしました。
- 意見3: 議案上程日より、確認日を先に記入してください。
- 対応3: 確認日を変更いたしました。
- 意見4: スペースは全角にしてください。
- 対応4: すべてのスペース箇所を全角にしました。
- 意見5: 当たり→ひらがなに変更してください。
- 対応5: あたりに変更します。
- 意見6: 育LOMのすゝめの字はありますか。
- 対応6: すゝめで間違いございません。
- 意見7: 文字をそろえてください。
- 対応7: すべての箇所をそろえました。
- 意見8: 委員会訪問担当者確認後変更してください。
- 対応8: 確認後変更しました。
- 意見9: ★は何の意味があるのでしょうか。
- 対応9: ややこしいので、消去します。
- 意見10: 得られる事はひらがなです。
- 対応10: えられることに変更しました。
- 意見11: 句読点の間違ひがあります。
- 対応11: 確認して変更しました。

- 意見12: 数字の03の0は必要ですか。
 対応12: 必要です。
 意見13: シニア向け案内文の書体を統一し、予定者を記入するか検討してください。
 対応13: 書体を統一し、予定者を記入いたします。
 意見14: 昨年のファクトブックと・差し込みパンフレットを添付する場合は、参考資料にしてください。
 対応14: 参考資料にしました。差し込みパンフレットの変更がある場合は、審議対象資料へ追加添付いたします。
 意見15: ですますを統一してください。
 対応15: 統一しました。
 意見16: 新年あいさつ会の漢字を変更してください。
 対応16: 新年挨拶会に変更しました。
 意見17: 3月例会メインアワーのタイトルが意味不明です。
 対応17: 第67回全国大会宮崎大会(仮)に変更しました
 意見18: 始めをひらがなにしてください。
 対応18: はじめにしました。
 意見19: 入会申込書の入会金会費の確認をしてください。
 対応19: 確認します。
 意見20: 入会申込書の幣会を弊会にしてください。
 対応20: 弊会に変更しました。
 意見21: 誤字がございます。
 対応21: 変更しました。
 意見22: 空欄の行は消してください。
 対応22: 行を消しました。
 意見23: 引継ぎ事項を添付してください。
 対応23: 今年度の引継ぎはまだございませんので、届き次第添付いたします。
 意見24: 意見対応を記入下さい。
 対応24: 意見対応記入しました。
 意見25: 財政規則審査会議を入れてください。
 対応25: しかる場所へ入れました。

● 第02回予定者理事会

● 開催日 2023年 09月 29日 (木曜日) 協議

- 意見1: 12月の新年挨拶会の案内文と一緒に、拡大に関するパンフレットを発送するとありますが、11月に行おうと思っております。その際パンフレットは間に合いますか。
 対応1: 11月に間に合うよう調整します。
 意見2: 新年挨拶会にて事務局は担当となっております。メンバーが少ないので協力できないと思われませんが、拡大委員会でご協力お願いします。
 対応2: 構成を検討しなおし、拡大委員会にて協力します。
 意見3: 市役所のメンバー白坂さんが引き継ぎになります。それも4月以降です。仮入会には間に合わないと思われまので、ご配慮お願いします。
 対応3: 会員拡大の手法に関する事項(5)新入会員迎え入れ準備②入会面接の実施に引継ぎの件を追記しました。
 意見4: SNSのDMを利用した勧誘の手法は、おそらくルール無だと、誰も挑戦しないと思います。拡大委員会がフォローしてくれるなどの対応をお願いいたします。勧誘しといて、放棄は駄目、変な勧誘をしている団体と思われる可能性もあるので、しっかりと対応をお願いします。
 対応4: 見知らぬ人への勧誘は無にして、まずは、友人や知人へのアプローチ手段として活用いただくようにします。
 意見5: 拡大部長は一人ではなく、二人でも良いかと思えます。アカデミーの拡大部長案は疲弊してしまうので、役職者を付けたほうが良い。
 対応5: 会員拡大の手法に関する事項(1) 実施体制の整備②拡大部長の選定に、各議会・委員会から1名+フォロースタッフを1名追加しました。
 意見6: 異業種などの説明会がすべて夕方になっております。お昼の時間帯に行うことができれば、取り入れてみてはいかがでしょうか。
 対応6: 会員拡大の手法に関する事項(2)人財拡大目標達成への実施手法①新入会員候補者へ向けた交流会(異業種・同業種)の実施にお昼時間帯の内容を追記しました。
 意見7: シニアを使うのは凄く重要だと思います。案内文を送るだけでは協力してくれないと思います。シニアを巻き込む事もお願いします。
 対応7: 会員拡大の手法に関する事項(3)パンフレット配布と外部協力のご依頼②宮崎JCシニアクラブ会員入会5年未満の先輩方へのパンフレット配布計画を追記しました。
 意見8: 引継ぎについて、24名中15名は確定ですか。これをあてにしているのであれば、精査が必要です。
 対応8: 引継ぎ者に連絡を取り入会率を伺いました。あてにはせず、追跡を行います。データ差し替えました。
 意見9: リストアップシートの使いかたが不明です。些細なリストも記載し、皆で共有したほうが、アプローチの角度が増えます。
 対応9: 会員拡大の手法に関する事項(1) 実施体制の整備③有力者リストアップシートの作成に、参考資料リストアップシート記入方法を追記しました。又、リストアップシートの編集はスタッフ以上とします。

- 意見10: 同業種・異業種交流会について、動員や人数は、スキームがあれば、メンバー皆わかりやすく行動できますので作成をお願いします。又、コロナ禍になった場合会場のキャパもございますので、それを基準に人数設定を行ってはいかがでしょうか。
- 対応10: 会員拡大の手法に関する事項(2)人財拡大目標達成への実施手法①新入会員候補者へ向けた交流会(異業種・同業種)の実施に、参考資料として交流会スキームと募集人数の選定を追記しました。
- 意見11: シニア案内文、体裁が入る部分があります今一度見直してください。フォントが可愛すぎるので修正してください。
- 対応11: 文章を構成しなおし、フォントを明朝体へ変更いたしました。
- 意見12: 拡大人数の目標は、グループで8人なのか、委員会で4名ずつなのか。しっかりとした明記をお願いします。
- 対応12: 基本方針3.人財拡大目標に関する事項に※拡大人数の割り振りを追記いたしました。
- 意見13: 第一回常任理事会では、拡大を2024年に繋ぐ方法が記載されておりましたが、やらない方向になりましたか。
- 対応13: 拡大議案とは別で、報告議案にて引継ぎを行います。
- 意見14: 今年度の10月例会で登壇して、潜在的に眠っている候補者を引っ張り上げる動きをしておかないと、11月に10名達成は難しいと思います。又、何をもって一カウントなのかのルールをしっかりと決めておいてください。
- 対応14: 例会に登壇します。
仮入会者の確定は、基本方針3.人財拡大目標に関する事項に※仮入会の確定方法を追記いたしました。
- 意見15: 予算が0です。次回審議で今回の協議では、予算もないパンフのデータもない、無謀すぎだと思います。物が分からないので、次の常任理事会までは、予算もパンフも精査できるようにしてください。理事会前には理事にも閲覧させてください。本来は、最後の協議で意見を行い、審議では何も意見が出ないのが本来の理事会です。協議でもめるのははっきりしてください。急ピッチで行ってください。
- 対応15: 会員拡大の手法に関する事項、(3)パンフレット配布と外部協力のご依頼、③各委員会への配布とパンフレットの送付に審議対象資料として、パンフレットデータ案とお見積りを追記しました。
- 意見16: 申込書に推薦者枠2枠作ってください！定款に記載されているのに申込書に無いです。
- 対応16: 推薦者枠2枠を申込書の下部に追記しました。

● 第03回予定者常任理事会

● 開催日 2023年 10月 11日 (火曜日) 審議

- 意見1: 【リスト人数からの平均入会率は7%でした、2023年度は拡大目標40名なので、約600名のパンフレットを用意します。(各グループに100セット用意し100セットは予備)とありますが、本当に配布された数(誰が誰に配布し、結果どうなったか)の管理、検証をすることで次年度以降の真に必要な枚数と予算がわかるエビデンスの1つになると思うのでご検討をお願いします。
- 対応1: ③各委員会への配布とパンフレットの送付に、パンフレットの在庫管理方法と在庫管理チェックリストを追記しました。
- 意見2: 「2021年度拡大実績100名のJCI新潟」と「2021年度拡大実績70名のJCI静岡」の実績を参考に構築します。とのことですが、議案の理解を深めるため、概要を記載ください。
- 対応2: 同項、3.人財拡大目標に関する事項に参考資料の参考にした概要を参考資料として添付しました。
- 意見3: 前回常任、前回理事会と引き続きアジェンダ上の議案名、つまり上程エントリーが間違っています。審議予定案件ですので、組織グループと連絡を取り、明日の常任理事会までに修正してください。
- 対応3: 2023年度人財拡大事業計画並びに収支予算(案)承認の件に変更しました。
- 意見4: 議案上の議案名が間違っています。審議予定案件ですので、明日の常任理事会までに修正の上、差し替えてください。
- 対応4: 2023年度人財拡大事業計画並びに収支予算(案)承認の件に変更しました。
- 意見5: 明日の常任理事会までに、議案上の「13.ブラッシュアップ」を記載の上、差し替えてください。前回常任理事会で23個、前回16個の意見が出ていて、ブラッシュアップが無いということはないと思います。繰り返しますが、審議予定案件です。
- 対応5: 第02回予定者常任理事会と第02回予定者理事会の意見と質問の対応を行いました。を追記しました。
- 意見6: 議案上「6.実施日と実施前後のスケジュール」に記載の内容と「8.事業内容」に記載されている内容が異なりますので、修正してください。
- 対応6: 開催場所が一部変更しておりませんでした。市民プラザを中央公民館へ変更しました
- 意見7: 参考資料「拡大目標の理由」に記載の2022年度卒業生数が間違っているので修正してください。
- 対応7: 17名を16名へ変更します。
- 意見8: 事業内容の「(1)理念教育システムの再構築」で疑似的な理念共感プロモーターの育成と記載していますが、拡大部長に対してどのような研修を行うのかを議案に記載してください。
- 対応8: 「理念共感プロモーター」の役割を理解し協力していただく事で、宮崎青年会議所会員への理念浸透をはかります。へ内容を変更し、下記文を追記しました。
※プロモーターの周知方法
・人財拡大会議内での説明・第二期プロモーターの情報提供・過去の理念共感拡大会議の動画等の周知
- 意見9: 参考資料「2023年度リストアップシート」に2022年度の内容が記載したままになっているので、その内容を削除してください。
- 対応9: 内容を消去して、資料を差し替えました。
- 意見10: 参考資料「2023年度リストアップシート 記入ルール」に2022年度の内容が残っていますので、修正してください。
- 対応10: 内容を消去して、白紙にしました。
- 意見11: 事業内容「ii)委員会訪問拡大会議」のところの【委員会訪問担当者】について、グループの担当がフォローメンバーばかりになっており、これで本当に回るのか危惧しております。再検討してください。
- 対応11: 再配置いたしました。
- 意見12: 1目指す社会・組織の姿の終わり方に違和感があるので修正してください。組織をどうしたいのか記載してください。
- 対応12: とともに運動を行う同志であられる組織を目指します。へ変更いたしました。
- 意見13: 参考資料 拡大部長選定理由の2枚目は白紙なので削除してください。
- 対応13: 2枚目を削除し差し替えました。

- 意見14: 年内に行う事業においてですが、役職は全てに予定者をいれるか、冒頭部分に(予定者の呼称は割愛)などと明示し、今年度と次年度をしっかりと区別してください。
- 対応14: 年内の事業については、「予定者の呼称は割愛」と記載いたしました。
- 意見15: 異業種交流会の西暦を確認してください。おそらく2/11が2023年だと思います。
- 対応15: 2022年を2023年へ変更しました。
- 意見16: 5年未満の先輩への配布ですが、歴代などシニア幹事長とも連携して動かないとクレームはすべてそこに行くので、行う際は整理して進めてください。
- 対応16: 年内にシニア幹事長を訪問し、次年度の拡大運動の内容を共有させていただきます。(訪問日、訪問同行者は山崎専務へ事前相談します)
- 意見17: MS企画の見積は審議対象から外してください。
- 対応17: ③各委員会への配布とパンフレットの送付 審議対象資料から消去しました。
- 意見18: 参考資料「シニアパンフレット配布計画」と審議対象資料「配布計画と枚数」につき、配布を卒業5年未満としていますが、2022年度実績では卒業して5年以上経過しているシニアの先輩からのご紹介がほとんどです。逆に卒業5年未満は、年齢の近い候補者を出し尽くしていることが考えられます。それらを踏まえて、配布計画については再検討してください。
- 対応18: 卒業5年未満への配布計画については、エビデンスが特にありません。シニア全体へのパンフレット配布をまずは行い、そこから先についてはその都度ベテランメンバーが仲の良いシニアを訪問する等、例年通りの動きを取って参ります。よって、5年未満の方への配布計画については、議案から削除しております。
- 意見19: 事業内容③入会者のフォロー制度に「具体的内容は現在検討中」と記載がありますが、この記載のままでは審議を取れません。検討の上、記載してください。
- 対応19: 表記は削除忘れです。又、入会者の担当を決め、毎週連絡を取り、コミュニケーションを持続させます。
- 意見20: 事業内容②入会面接の実施「※正会員認証式10月例会開催時(メインアワー:青少年委員会委員会)」と記載がありますが、10月例会の担当は人財拡大委員会です。修正してください。
- 対応20: 青少年を人財拡大へ変更しました。
- 意見21: 議案上12.広報戦略の03に「JCPR委員会と協力します。」と記載がありますが、具体的な広報計画を記載してください。
- 対応21: HPに多様性と持続可能性をイメージした内容や「今年の活動」「過去の活動」というページを追加していただくことで、拡大活動でも説明しやすく、候補者にも理解しやすい内容を構築します。
- 意見22: 仮払請求書を作成しなければ、支払いが決算審議後となります。拡大議案は決算審議まで時間を要しますので、仮払請求書を作成してください。
- 対応22: 仮払請求を作成いたしました。
- 意見23: 前回までの流れ(意見と対応)内にフォントサイズが違うものが散見されますので、修正してください。
- 対応23: フォントサイズを統一しました。
- 意見24: 実施スケジュール内、宮崎市民プラザは2023年3月31日まで工事のため使用できません。他会場を選定してください。
- 対応24: 宮崎市民プラザを中央公民館へ修正しました。
- 意見25: ファクトブックの配布管理方法を議案に記載してください。2021年度は事務局に置いたままの委員会もありました。さらに言うと、2022年度は未だに70周年記念誌すら配布していない委員会があります。印刷物関係は管理方法を明確にしておくことが重要です。
- 対応25: ③各委員会への配布とパンフレットの送付に、パンフレットの在庫管理方法と在庫管理チェックリストを追記しました。

● 第03回予定者財政規則審査会議 ● 開催日 2023年 10月 14日 (金曜日) 審査

- 意見1: 職務分掌の101-1は1の前に0を付け加えてください。
- 対応1: 101-01に修正しました。
- 意見2: 2.実施に至る背景の「が」の意味は不明になるので訂正してください。
- 対応2: 「が」の箇所を訂正しました。
- 意見3: プロモーターの字が間違っています
- 対応3: 修正しました
- 意見4: 参考資料の理念共感プロモーターとは、に出典を記載してください
- 対応4: 文書最終段落に、出典:2022年度 公益財団法人日本青年会議所 理念共感拡大会議を付け加えました。
- 意見5: ○○+○○のように+記号は使用しないでください。
- 対応5: +を消去し、別の表現で修正しました。
- 意見6: シニア向け案内文のJCを大文字で記載してください。
- 対応6: JCを大文字記載しました。しかし、フォントの関係で小文字に見えます。
- 意見7: シニア向け案内文を再確認してください。不適切な表現がございます。
- 対応7: 「会員メンバーだけでは拡大は難しいです」という表現を消去しました。
- 意見8: ○○・○○の中黒な無にして下さい。
- 対応8: 中黒表現を修正しました。
- 意見9: 仮払請求書の(2)は広報費ではなく予備費に変更してください。
- 対応9: 広報費から予備費に記載変更しました。

● 第01回予定者臨時財政規則審査会議 ● 開催日 2023年 10月 20日 (木曜日) 審査

- 意見1: 斎藤君文章、物の見方をものの見方に変更お願いします。
 対応1: 物→ものに変更しました。
 意見2: JCI MIYAZAKIの口の縦横比率が崩れています。正しく修正してください。
 対応2: データの保存方法が悪かったようです。新しいデータに差し替えました。

- 第03回予定者理事会 ● 開催日 2023年 10月 20日 (木曜日) 審議

- 意見1:
 対応1:

● 議案上程スケジュール

事業計画・予算				事業報告・決算			
回数	諸会議名	開催日時	議事	回数	諸会議名	開催日時	議事
第02回	予定者常任理事会	2023年09月16日	協議	第00回	常任理事会	2023年09月00日	報告
第02回	予定者財政規則 審査会議	2023年09月21日	審査	第00回	財政規則 審査会議	2023年09月00日	審査
第02回	予定者理事会	2023年09月29日	協議	第00回	監事会	2023年09月00日	審査
第03回	予定者常任理事会	2023年10月11日	審議	第00回	理事会	2023年09月00日	審議
第03回	予定者財政規則 審査会議	2023年10月14日	審査				
第01回	予定者臨時財政規則 審査会議	2023年10月20日	審査				
● 第03回	予定者理事会	2023年10月20日	審議				