

- ファイル名 : 301-02-F
- 事業名 : 6月例会メインアワー
- 職務分掌 : 301-2
- グループ名 : 革新グループ
- 担当副理事長・専務理事 : 浅野 龍昇
- 担当常任理事 : 星山 剛
- 議案上程日 : 2023年8月4日
- : 委員会名 : ITイノベーション委員会
- : 委員長名 : 村社 司
- : 文書作成者役職・氏名 : 副委員長 鐘ヶ江 良
- : 確認日 : 2023年8月4日

事業要項(報告)

| 1.目指す社会・組織の姿 | 地元学生とパートナーシップを組み、宮崎青年会議所メンバーがメタバースの知見を取り入れることによって自分自身と社業の課題を設定しそれに取り組む組織を目指します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|-------------------------------|----------------------------------|--|----|----|----|----|--------|-------|--------|-----|---|-------------------------|--|--------|-----|---|--------------|--|--------|-----|---|---------------|--|----|--------|-----|---|-----------|--|--------|--------------|----|--|--|----|--------------------|--------------|-----|----------|--|--------|--------------------|-----|---|------|----|--------------------|---------|----|------|----------------------------|--------------------|-----|---|-------------------------------|----------------------------------|
| 2.実施に至る背景 | Society5.0の社会に向かって近年めまぐるしいスピードでパラダイムシフトが進んでいます。MMD 研究所によるとメタバース利用経験は5.1%と低く、今後経済圏となり交流の場ともなりうるメタバース空間をいち早く取り入れ、青年経済人がメタバースの知見を有し活用できる状態にする必要があります。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.目的 | メタバースという仮想空間を体験することで Society5.0の世界を実体験し、今後バーチャル空間を上手に活用できる青年経済人を増やすことを目的としました。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.連携した外部／内部 パートナー種別 | まつりえれこっちゃんみやざき振興会事務局、宮崎情報ビジネス医療専門学校、株式会社モーゲンテック | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.NEXT5 | 1. | 誰も取り残されない地域の実現 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1-3 | 多様性を尊重した教育の推進 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1-4 | 伝統の継承(宮崎の文化) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1-6 | ニューノーマルへの適応 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. | 労働生産性を向上させる地域の実現 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2-1 | 付加価値創造の推進 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2-3 | イノベーションの促進 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2-4 | DXの推進 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2-6 | IT人材の育成 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.実施日と実施前後の スケジュール(結果) | <p>■実施日 2023年6月15日(木)19:00~20:40 メタバース空間「DOOR」~まつりえれこっちゃんみやざき 2023 楠並木通り会場~</p> <p>■実施日のタイムテーブル ※下段は実際の時間(メインアワーのみ記載)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>時間</th> <th>所要</th> <th>差異</th> <th>内容</th> <th>担当・登壇者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">リハーサル</td> <td>16時00分</td> <td>60分</td> <td>-</td> <td>直前最終打ち合わせ(株式会社モーゲンテック様)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>17時00分</td> <td>60分</td> <td>-</td> <td>委員会集合・ミーティング</td> <td></td> </tr> <tr> <td>18時00分</td> <td>10分</td> <td>-</td> <td>例会メインアワーリハーサル</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">例会</td> <td>18時45分</td> <td>01分</td> <td>-</td> <td>メタバース入室開始</td> <td></td> </tr> <tr> <td>19時00分</td> <td>30分 (23分)</td> <td>▲7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>転換</td> <td>19時30分 (19時23分)</td> <td>10分 (22分)</td> <td>+12</td> <td>メインアワー準備</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">メインアワー</td> <td>19時40分 (19時45分)</td> <td>01分</td> <td>-</td> <td>開会挨拶</td> <td>司会</td> </tr> <tr> <td>19時41分 (19時46分)</td> <td>03分(4分)</td> <td>+1</td> <td>趣旨説明</td> <td>ITイノベーション委員会 委員長 村社 司 君</td> </tr> <tr> <td>19時44分 (19時50分)</td> <td>05分</td> <td>-</td> <td>まつりえれこっちゃんみやざき 2023 事業推進委員長挨拶</td> <td>まつりえれこっちゃんみやざき事業推進委員長 西山 慶治 様</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | 時間 | 所要 | 差異 | 内容 | 担当・登壇者 | リハーサル | 16時00分 | 60分 | - | 直前最終打ち合わせ(株式会社モーゲンテック様) | | 17時00分 | 60分 | - | 委員会集合・ミーティング | | 18時00分 | 10分 | - | 例会メインアワーリハーサル | | 例会 | 18時45分 | 01分 | - | メタバース入室開始 | | 19時00分 | 30分 (23分) | ▲7 | | | 転換 | 19時30分 (19時23分) | 10分 (22分) | +12 | メインアワー準備 | | メインアワー | 19時40分 (19時45分) | 01分 | - | 開会挨拶 | 司会 | 19時41分 (19時46分) | 03分(4分) | +1 | 趣旨説明 | ITイノベーション委員会 委員長 村社 司 君 | 19時44分 (19時50分) | 05分 | - | まつりえれこっちゃんみやざき 2023 事業推進委員長挨拶 | まつりえれこっちゃんみやざき事業推進委員長 西山 慶治 様 |
| | 時間 | 所要 | 差異 | 内容 | 担当・登壇者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| リハーサル | 16時00分 | 60分 | - | 直前最終打ち合わせ(株式会社モーゲンテック様) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 17時00分 | 60分 | - | 委員会集合・ミーティング | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 18時00分 | 10分 | - | 例会メインアワーリハーサル | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 例会 | 18時45分 | 01分 | - | メタバース入室開始 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 19時00分 | 30分 (23分) | ▲7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 転換 | 19時30分 (19時23分) | 10分 (22分) | +12 | メインアワー準備 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| メインアワー | 19時40分 (19時45分) | 01分 | - | 開会挨拶 | 司会 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 19時41分 (19時46分) | 03分(4分) | +1 | 趣旨説明 | ITイノベーション委員会 委員長 村社 司 君 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 19時44分 (19時50分) | 05分 | - | まつりえれこっちゃんみやざき 2023 事業推進委員長挨拶 | まつりえれこっちゃんみやざき事業推進委員長 西山 慶治 様 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|----|--------------------|--------------|----|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 19時49分 (19時55分) | 10分 (8分) | ▲2 | メタバース空間散策 | ITイノベーション委員会 委員長 村社 司 君 |
| | 19時59分 (20時03分) | 03分 (02分) | ▲1 | パネリスト・コーディネーター紹介 | 司会 |
| | 20時02分 (20時05分) | 30分 (35分) | +5 | タイムトークセッション「今後のメタバース活用及 びえれこっちゃ仮想空間製作の舞台裏」 | 【パネリスト】 ・株式会社モーゲンテック代表取締役 吉松大志 様 ・宮崎情報ビジネス医療専門学校 野崎 拓海 様 ・宮崎青年会議所常任理事 遠山 貴一 君 【コーディネーター】 ・ITイノベーション委員会委員長 村社 司 君 |
| | 20時32分 (20時40分) | 05分 (03分) | ▲2 | 謝辞 | 副理事長 浅野 龍昇 君 |
| | 20時37分 (20時43分) | 3分 | — | アンケート | |
| 例会 | 20時40分 (20時46分) | 5分 | — | 例会再開・出席率発表 | 専務理事 山崎 隆太郎 君 |
| | 20時45分 (20時51分) | 5分 | — | 監事講評・閉会 | 監事 西田 俊明 君 |

《参考資料》 [全体シナリオ](#)

《参考資料》 [次第](#)

《参考資料》 [進行スライド](#)

■実施前後のスケジュール

| いつ | どこで | なにを |
|-------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|
| 12月20日 | スタートアップハブ | 会場・日時の選定【 備忘録(初回打合せ) 】 |
| 02月20日 | スタートアップハブ | 実施内容の協議【 備忘録1 】 |
| 03月20日 | スタートアップハブ | DOOR 動作リハーサル【 備忘録2 】 (モーゲンテック様、総務委員会) |
| 03月26日 | 若草 HUTTE | DOOR 動作リハーサル【 備忘録3 】 (モーゲンテック様) |
| 03月31日 | ピースプランニング カンパニー | 実施内容打合せ【 備忘録4 】 (西山様、モーゲンテック様) |
| 04月15日 | ATOMica | 実地リハーサル |
| 04月21日 | Zoom | 第1回メタバース初心者講座 |
| 05月09日 | Zoom | 第2回メタバース初心者講座 |
| 06月02日 | Zoom | 第3回メタバース初心者講座 |
| 06月08日 | ATOMica | 登壇者リハーサル |
| 06月08日～ 06月14日 | 事務局等 | 委員会訪問 |
| 06月15日 | 本番当日 | 実施 |
| 08月07日 | 第7回理事会 | 報告 |

7.実施場所(結果)

■会場1

メタバース空間「DOOR」～まつりえれこっちゃみやざき 2023 楠並木通り会場～

■会場2

ATOMica(アトミカ)

宮崎市橘通西 3-10-32 ボンベルタ橘東館 8階(本社)

※会場2につきましては DOOR の使用に不安のある方、登壇予定の方等を対象として使用しました。当日は 24 名アトミカにて行いました。

8.事業内容（結果報告）

■具体的手法

【事業テーマ】

メタバースとまつりえれこっちゃんみやざき 2023 が融合した Society5.0 の世界を体験していただきました。

《参考資料》 [推進議案\(審議可決\)](#)

【6月例会メインアワー】

(1) 推進事業における位置付け

合計 3 回行ったメタバース初心者講座をインプットとし、そのアウトプットとして実際にメタバース空間で交流を行いました。

(2)まつりえれこっちゃんみやざき 2023 における立て付け

まつりえれこっちゃんみやざき事業推進委員会として 2023 年度はメタバースを活用した会場の拡張を企画しており、宮崎青年会議所 IT イノベーション委員会として宮崎情報ビジネス医療専門学校との学生とともに構築しました。

まつりえれこっちゃんみやざき事業推進委員会として、このメタバース会場のテストオープンを実施するにあたり、その機会とまつりえれこっちゃんみやざき 2023 メタバース会場をお借りして、宮崎青年会議所メンバーに Society5.0 を体感していただきました。

(3) 日時・場所

■会場 1

メタバース空間「DOOR」～まつりえれこっちゃんみやざき 2023 楠並木通り会場～

《参考資料》 [DOORとは](#)

《参考資料》 [DOOR 選定理由](#)

《参考資料》 [DOOR 入室方法](#)

■会場 2

ATOMica (アトミカ)【最大収容人数約 80 名】

宮崎市橘通西 3-10-32 ボンベルタ橘東館 8 階(本社)

※会場 2 来場メンバー

IT イノベーション委員会、総務委員会、登壇者、DOOR 使用に不安のある方、講師及びゲスト 合計 24 名がアトミカに来て操作しました。全体の約 30%のメンバーが ATOMica 会場に会場しました。

《参考資料》 [会場選定理由](#)

(4) 例会参加者の確認方法

各アバター頭の表示名を(委員会名 氏名)表示してもらい、総務委員会が各ルームを訪問し参加者をカウントしました。ルーム内参加者が 25 名を超えるとメタバースの作業スピードが下がるためにより 7 つのルームを作成しました。

| ルーム | メンバー振り分け | 責任者 | 人数 |
|-------------------|--------------------|-----------|------|
| ルーム 1 (メインルーム) | 当日の登壇者、地域子育て連携委員会 | 鐘ヶ江良、中村友則 | 21 名 |
| ルーム 2 | 人財拡大委員会、人材アカデミー委員会 | 濱田 忠之 | 23 名 |
| ルーム 3 | 青少年育成委員会、国際コネクト委員会 | 伊藤 淳 | 22 名 |
| ルーム 4 | J CPR 委員会、財政規則審査会議 | 森永義人 | 24 名 |
| ルーム 5 | 総務委員会、事務局 | 森永義人 | 25 名 |
| ルーム 6 | 新入会員 1 | 濱田 忠之 | 22 名 |
| ルーム 7 | 新入会員 2 | 三原 龍二 | 23 名 |

《参考資料》 [DOOR 動作チェック](#)

《参考資料》 [メンバー振り分け詳細](#)

(6)実施内容

① 趣旨説明《所要時間 4分》

開催趣旨として、概要説明と講師の紹介を行いました。

担当:IT イノベーション委員会 委員長 村社 司 君

② まつりえれこっちゃんみやざき 2023 推進委員会挨拶《所要時間 5分》

・まつりえれこっちゃんみやざき 2023 事業推進委員長の西山慶治様より挨拶をいただきました。
・宮崎情報ビジネス医療専門学校の学生さんに製作していただいたアバターを用いて全身トラッキングを装着してお話をいただきました。装着物のアップデートが出来ておらず、メインアワーの開始が遅れてしまいました。アップデートを伴う機材を使用する場合は前日に更新が必要かのチェックも必要です。

《審議対象資料》 [講師選定理由書\(西山慶治様\)](#)

《審議対象資料》 [講師依頼承諾書\(西山慶治様\)](#)

《参考資料》 [まつりえれこっちゃんみやざき 2023 組織図](#)

《参考資料》 [全身トラッキング](#)

《参考資料》 [覚書](#)

③ メタバース会場散策タイム

まつりえれこっちゃんみやざき 2023 のワールドを 8 分間自由に見て回る時間を設けました。株式会社モーゲンテック代表取締役吉松大志様にルールの説明としてナレーションをしていただきました。ワールドの完成が遅れたことにより協賛や屋台ブースなど見せる部分が少なくなって魅力を伝えることが少なくなったように思いました。

④ トークセッション「今後のメタバース活用及びまつりえれこっちゃんみやざき 2023 仮想空間製作の舞台裏」

・株式会社モーゲンテック代表吉松大志様、現役学生を交えてメタバース活用やまつりえれこっちゃんみやざき 2023 メタバース空間を制作話や今後のメタバース事情についてトークセッションを行いました。当日の質疑応答が困難なため事前質問を準備し、トークセッションの中で回答しました。

《参考資料》 [トークセッションシナリオ](#)

■パネリスト

| | パネリスト | 所属 |
|---|----------|--------------------------------|
| ① | 吉松大志様 | 株式会社モーゲンテック代表取締役 |
| ② | 野崎拓海様 | 宮崎情報ビジネス医療専門学校の学生 (CG 制作専門) |
| ③ | 遠山貴一君 | 宮崎青年会議所常任理事 |
| | コーディネーター | |
| | 村社司 | IT イノベーション委員会委員長 |

《参考資料》 [講師選定理由書\(吉松大志様\)](#)

《参考資料》 [講師依頼承諾書\(吉松大志様\)](#)

《参考資料》 [講師選定理由書\(野崎拓海様\)](#)

《参考資料》 [講師依頼承諾書\(野崎拓海様\)](#)

《参考資料》 [プロフィール\(吉松大志様\)](#)

《参考資料》 [講師選定理由書\(遠山貴一君\)](#)

《参考資料》 [事前質問\(各会議・委員会向け\)](#)

(8)アンケート

《参考資料》 [アンケート\(対内\)](#)

(9) 実施組織体系

| 役職 | 氏名 | 担当 |
|-----|------|------------------------|
| 委員長 | 村社 司 | 事業総括、パネリストアテンド 趣旨説明 |

| | | |
|------|-------|-------------------|
| 副委員長 | 鐘ヶ江 良 | 司会進行 |
| 副委員長 | 森永 義人 | ルーム 4、5 担当者 |
| 運営幹事 | 濱田 忠之 | ルーム 2、6 担当者 |
| 委員 | 伊藤 淳 | ルーム 3 担当者 |
| 委員 | 中村 友則 | ルーム 1 担当者 |
| 委員 | 三原 龍二 | ルーム 7 担当者 タイムキーパー |
| | 総務委員会 | スライド操作、写真撮影 |

・例会当日は各ルームに当委員会メンバーを担当者として配置しました。当日担当者の役割としてはメンバー出席数把握、各ルームの写真撮影、不具合があった時の調整など役割を与えました。また総務委員会の方々にはスライドとメンバー出席の把握をしていただくなどご尽力いただきました。

事業目的に達した点：

- ・仮想空間と現実空間を高度に融合したメタバースを製作し、society5.0の世界を LOM メンバーに体感してもらうことが出来た点
- ・IT 分野に専門知識を持つ地元学生と協力してメタバースを製作し、メインアワー内アトラクションにも出演してもらうなど連携して事業を構築していくことが出来た点。

事業目的に達しなかった点：

- ・空間製作に時間を要し、映像広告や宮崎県産品などのブース製作や企業とのやりとりが遅くなり、例会当日までに協賛企業が集まらず反映できなかった点
- ・機材のトラブルや音声トラブルが続出したことでまつりえれこっちゃんみやざきメタバースの制作話や今後のメタバース事情について伝わらなかったことが多かった点

事業開催による社会的影響(効果)の検証

7月29日と30日に開催されたまつりえれこっちゃんみやざき2023内のコンテンツとして例会メインアワーでプレオープンとして使用したメタバース会場を公開しました。県内県外を問わず多くの来場者があり、合計約2万人のルーム来場者数がありました。まつり当日のライブ映像や宮崎県産品のECサイト販売ブースの設置で当日まつりに来れない方や現在県外におり宮崎を懐かしむ方に楽しんでいただくとともに、メタバース内で交流を楽しむ方もいらっしゃったので、来年以降も続けるのであれば当日のメタバーススケジュールをしっかりと確立していく事が大事だと思います。

9.成果目標

KPI 1)メタバースの世界を経験し今後活用したいと思う回答が80%を目指します。

10.成果目標の検証結果

1)メタバースの世界を経験し今後活用したいと思う回答が80%を目指します。

【対内アンケート結果】

《参考資料》 [アンケート\(対内\)](#)

《参考資料》 [アンケート結果\(対内\)](#)

アンケート回収数:64

アンケート回収率:81.0%(64/79(メンバー出席数))

メタバース空間を今後活用していきたいと思いましたが

- ・かなり思う 12.5%
- ・思う 29.7%
- ・分からない 37.5%
- ・思わない 14.1%
- ・全く思わない 6.3%

⇒「かなり思う」「思う」との回答が合計42.2%となり、KPIを達成できませんでした。

KPI未達成について考えられること

- ・運営面の音声トラブルが多すぎたことにより内容を上手に伝えられなかった。
- メインルームのライブ配信を他6つのサブルームへ流す方法で今回は行ったが、ライブ配信するデータ容量が大きかったために途中で配信が止まったり音が流れなかったりする場面が多かったため、見る側のストレスになっていたと思います。

| | | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| | <p>・メインルームとサブルームとの距離感があった。 →ルーム1(メインルーム)では登壇者などアトミカに来ることによって少なくとも今何をしているか、誰が話しているかなど伝わっていたと思うが、自宅で操作していたメンバーについては聞こえないまま進行されており置き去りにされている感覚があったと思う。メインルームとサブルームとの交流や、ルーム内でのメンバー同士の交流時間を設けて、事業に参画していることを思わせる仕掛けが必要だったと思う。</p> <p>・「分からない」という回答も 37.5%もあり、当日の運営で音が聞こえなかったり、映像が届かない部分が多かったことにより魅力を伝えづらかったと思います。</p> | |
| 11.対象者及び参加員数(結果) | (対内) 一般社団法人 宮崎青年会議所メンバー 118 名中 79 名参加 《参考資料》 とりまとめ表 | |
| 12.広報戦略 | 01 | 委員会訪問 |
| | 02 | 5 月例会登壇 |
| 13.次年度への提言 | <p>【運営面での問題点・引継ぎ事項】</p> <p>・当日リハーサル時間が短かく時間に余裕がなかったです。 →初めての試みでの例会にかかわらず、リハーサル時間を 30 分ほどしか確保できなかった。事前にリハーサル時間の呼びかけが登壇者に伝わっていなかったこともありリハーサル自体の始まりが遅くなったこともあったが、30 分ほど早くリハーサルを開始すべきであった。また、ATOMica でなくてもリハーサル出来た部分はあったので事務局などでできるリハーサルは必要でした。</p> <p>・音声トラブルが多発しました。 →サブルームで多発した音声トラブルの対応に今回メタバース製作を共にしていただいた専門学生 3 名に対応してもらったが、委員会メンバーに対処方法を当日にでもレクチャーし対応すべきでした。また、事前にライブ配信の確認をサブルームでも確認して短時間ではこのような事象は起こらなかったのだが、長時間配信した音声確認をサブルームでも行うことが必要でした。また、今回は Youtube ライブを利用しての配信を行ったが別のツールでの配信でも良かったのではないかと思います。</p> <p>・メインアワー準備に時間がかかり後の内容に大きく影響が出ました。 →西山慶治様の挨拶内で使用を考えていた全身トラッキング装置とモーションアバターのアプリの更新が出来ておらずメインアワー開始が遅れてしまいました。アプリを使用する場合は前日などに更新作業が必要であるか確認しなければならなかったと思います。シニアの先輩にきていただき大変失礼な時間を費やしてしまいました。</p> <p>・アトミカにきていただいたメンバーが多かった。 →折角のメタバース上で行う例会ということであったが、ATOMica に多くのメンバーが集まり、実地開催とあまり変わらない部分も感じた。操作に不安のある方については仕方ない部分ではあったが、登壇者についても事前にレクチャーしていれば難しい操作はなかったのでは自から入室できたのではないかと思います。</p> <p>・会場の選定につきまして →ウェブ環境の強い会場について現在は ATOMica が有力です。今回の実地人数に合わせればもう少しコンパクトな会場でも良かったのではないかと思います。現在多数コーワーキングスペースが開設しているので予想来場人数をしっかり把握し、人数に合う会場を選定できれば会場費を抑えることも可能でした。</p> <p>【運動面での問題点・引継ぎ事項】</p> <p>・メンバー間の交流の時間を作った方が良いです。 →今回の例会メインアワーではメンバー同士での交流をするアトラクションがなかったので各ルームないでの交流時間もありませんでした。現実空間ではできない交流の場でもあったので委員会ごとに取り組む時間も作った方がもっと一体感があったのではないかと思います。</p> <p style="text-align: right;">《参考資料》 引継ぎ事項</p> <p>【担当委員長所見】 全くの知識がなかった状態から初めてのメタバース例会運営を経験させていただきました。メタバースのプラットフォームを選択するところについてはウェブブラウザから公共性のある「DOOR」を選択したことは誰でも簡単に参加できるという点で良かったと思います。Zoom のよう</p> | |

| | |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>に本人の顔が分からないので相手の表情が分からないという部分で不安な点はありましたが、それもメタバースの醍醐味ということで各自で作れるアバターを用いている人々と交流できるツールがあるという新たなコミュニケーションツールを委員会メンバーで築けて行けて良かったです。</p> <p>数日前リハーサルでは問題なく出来ていたことが当日では問題が多く発生し、焦りを多く感じながらも特に ATOMica に来ていただいた方に助けられたことには感謝しかありません。</p> <p>現段階では「DOOR」が最も適していると思い構築していきましました。次々とより良いツールが作られてると思うのもっと適した別のプラットフォームで試していき、今回改めて実地で顔を合わせたの例会の重要性も実感しましたが年に1度くらいはこのような交流会があっても良いと思いましました。</p> <p>【担当常任所見】 メタバースで例会・メインアワーを行うという初の試みでした。 今回はなるべく通信環境による問題を減らしたいため、登壇者は ATOMica に来て対応しました。</p> <p>その為、ATOMica に多くの人に来てしまうという点は理解出来ますが、総務委員会との連携ミスからかセレモニーで登壇する方が当日 ATOMica 来られませんでした。その為、避けたかった通信環境による問題が発生し、リハーサルが円滑に進みませんでした。また、メインアワー準備についても同様に事前準備不足を露呈した形となりました。</p> <p>初めての試みだったからこそ、議案には書いているリハーサルだけではない、より見えない準備の重要性が明らかになったと思います。</p> <p>ただ、それらは全てメタバースで例会・メインアワーをしたから見えたわけであり、メタバースで例会・メインアワーをしたという大きな1歩については、村社委員長をはじめとする IT イノベーション委員会の皆様は賞賛に値すると思っております。</p> |
| 14.前回の上程より、ブラッシュアップした点 | <ul style="list-style-type: none"> ・指摘事項の文言を修正しました。 ・事業達成した点、達成しなかった点、社会的影響の検証を追記しました。 ・担当委員長所見、担当常任所見を追記しました。 ・引継ぎ事項追記しました。 |

| | | | |
|-----------|---------------------------|------------------------|--------------------------------------------|
| 15. | 決算総額 (事業決算総額) | 59,000 円 (59,000 円) | 事業報告収支決算書 |
| 16.審議対象資料 | | | 17.参考資料 |
| 1) | 事業報告収支決算書 | | 1) サマリー |
| | | | 2) 年間事業フレーム |
| | | | 3) 会場選定理由 |
| | | | 4) DOOR とは |
| | | | 5) DOOR 選定理由 |
| | | | 6) 全身トラッキング |
| | | | 7) 講師選定理由書(遠山貴一君) |
| | | | 8) まつりえれこっちゃんみやざき 2023 組織図 |
| | | | 9) 全体シナリオ |
| | | | 10) 備忘録(初回打合せ) |
| | | | 11) 備忘録 1 |
| | | | 12) 備忘録 2 |
| | | | 13) 備忘録 3 |
| | | | 14) 備忘録 4 |
| | | | 15) DOOR 入室方法 |
| | | | 16) プロフィール(吉松大志様) |
| | | | 17) 推進議案(審議可決) |
| | | | 18) トークセッションシナリオ |
| | | | 19) DOOR 動作チェック |
| | | | 20) メンバー振り分け詳細 |
| | | | 21) 事前質問(各会議・委員会向け) |
| | | | 22) 次第 |
| | | | 23) 進行スライド |
| | | | 24) 講師選定理由書(吉松大志様) |
| | | | 25) 講師依頼承諾書(吉松大志様) |

| | | |
|--|-----|--------------------------------|
| | 26) | 講師選定理由書(西山慶治様) |
| | 27) | 講師依頼承諾書(西山慶治様) |
| | 28) | 講師選定理由書(野崎拓海様) |
| | 29) | 講師依頼承諾書(野崎拓海様) |
| | 30) | 覚書 |
| | 31) | アンケート(対内) |
| | 32) | アンケート結果(対内) |
| | 33) | とりまとめ表 |
| | 34) | 引継ぎ事項 |

前回までの流れ(意見と対応)

● 第 8 回常任理事会

● 開催日 2023 年 07 月 25 日 (火曜日) 協議

意見 1: 事業報告議案ですので目的を過去形に書き直してください。

対応 1: 書き直しいたします。

意見 2: 細かいところですが、仮払いの○は真中に表示してください。

対応 2: 真中に表示いたします。

意見 3: アンケートの考察ですが、「かなり思う」「思わない」→「思う」ではないでしょうか。修正をおねがいします。

対応 3: 「思う」に修正いたします。

意見 4: 例会は委員会メンバーの交流の場としての意味合いの強さを改めて感じられました。もし、同様の例会が開催された際のメンバー間の交流も持てるようであれば記載していただきたいです。

対応 4: メンバー間の交流について記載いたします。

意見 5: メンバー振り分け詳細ではルーム 5 が総務委員会となっていますが、実際は総務が人数の確認、スライド操作等多くの作業を担っていました。委員会内での役割分担がどのようになっていたのかの詳細記載をお願いします。

対応 5: 委員会内での役割分担がどのようになっていたのかの詳細を記載いたします。

意見 6: 委員長所見と常任所見をフォーマットにはないが、次年度への提言内へ記載をする方向で今年度統一をお願いします。

対応 6: 委員長所見、常任所見を次年度への提言に記載いたします。

意見 7: 報告フォーマットを使用すること。

対応 7: 報告フォーマットを使用いたします。

意見 8: 置き去り感が強かった。という文言について詳細な説明を加えてください。

対応 8: 置き去り感が強かった。という文言について詳細な説明を記載いたします。

意見 9: 新入会員の出欠を反映させてください。

対応 9: 新入会員の出欠を反映いたします。

意見 10: 委員長所見、常任所見が無いのは何故でしょうか？

対応 10: 委員長所見、常任所見を次年度への提言に記載いたします。

意見 11: 広報戦略で上げている委員会訪問等を行いましたか。広報面での問題点・引継ぎ事項についても記載をお願いします。

対応 11: 委員会訪問等は記載いたします。また、広報面での問題点・引継ぎ事項についても記載いたします。

● 第 8 回財政規則審査会議

● 開催日 2023 年 7 月 31 日 (月曜日) 審査

意見 1: 実施日タイムスケジュールの遠山 貴一君 村社 司 君 とスペースの統一がされていないので全体として統一して下さい。

対応 1: 修正します

意見 2: 山崎隆太郎君の崎を崎に修正して下さい。

対応 2: 修正します。

意見 3: ATOMica の誤字を修正してください。

対応 3: 修正します。

意見 4: 事業内容(3)会場 2 部分の文章を全体的に修正してください。

対応 4: 修正します。

意見 5: 完成の容量という言葉の説明をお願いします。

対応 5: 内容を追記します。

● 第 5 回監事会

● 開催日 2023 年 8 月 3 日 (木曜日) 審査

意見 1: 領収書に印紙を貼るか、領収書を分けて受領してください。

対応 1: こちら分けて領収書をいただきます。

意見 2: 引継ぎファイルの作成をしてください。

対応 2: 作成します。

● 第 8 回理事会

● 開催日 2023 年 8 月 7 日 (月曜日) 審議

意見 1:

対応 1:

● 議案上程スケジュール

| 事業計画・予算 | | | | 事業報告・決算 | | | |
|---------|--------------|-----------------|----|---------|--------------|-----------------|----|
| 回数 | 諸会議名 | 開催日時 | 議事 | 回数 | 諸会議名 | 開催日時 | 議事 |
| 第 2 回 | 常任理事会 | 2023 年 1 月 24 日 | 報告 | 第 8 回 | 常任理事会 | 2023 年 7 月 25 日 | 協議 |
| 第 2 回 | 理事会 | 2023 年 2 月 7 日 | 報告 | 第 8 回 | 財政規則 審査会議 | 2023 年 7 月 31 日 | 審査 |
| 第 3 回 | 常任理事会 | 2023 年 2 月 21 日 | 協議 | ● 第 5 回 | 監事会 | 2023 年 8 月 3 日 | 審査 |
| 第 3 回 | 理事会 | 2023 年 3 月 7 日 | 協議 | 第 8 回 | 理事会 | 2023 年 8 月 7 日 | 審議 |
| 第 4 回 | 常任理事会 | 2023 年 3 月 22 日 | 協議 | | | | |
| 第 4 回 | 財政規則 審査会議 | 2023 年 3 月 28 日 | 審査 | | | | |
| 第 4 回 | 理事会 | 2023 年 4 月 5 日 | 協議 | | | | |
| 第 5 回 | 常任理事会 | 2023 年 4 月 20 日 | 協議 | | | | |
| 第 5 回 | 財政規則 審査会議 | 2023 年 4 月 25 日 | 審査 | | | | |
| 第 5 回 | 理事会 | 2023 年 5 月 8 日 | 審議 | | | | |