

次年度への引継事項

【運営面での問題点・引継ぎ事項】	
問題点 1	認証式開始直前まで登壇者の増減により立ち位置の割り振りが最後まで決定しませんでした。
引継ぎ 1	員会メンバーとしっかり共有して、本番開始の舞台裏まで新入会員に支持を行うことでスムーズな認証式を行えます。
問題点 2	タイムスケジュールが大幅に変更になりました。
引継ぎ 2	成果発表の質疑時間を短縮し時間内に終わることができました。時間に余裕を持ったスケジュールにするか、スケジュール通りの運営を行ってください。
問題点 3	採点の時間が足りないメンバーがいました。
引継ぎ 3	事前に採点データを送ればスムーズな運営ができたとおもいます。
問題点 4	撮影動画の音声聞こえづらかったです。
引継ぎ 4	アイパッドで動画撮影を行いました。音声小さく聞こえづらい箇所がありました。あらかじめ撮影を試しておくことで不備が軽減されると思います。
問題点 5	平日の認証式リハーサルは参加者が少なかったです。
引継ぎ 5	平日であれば 17 時 30 分に集合を依頼するなど、周知の工夫が必要です。
問題点 6	休憩時間が終了しても着座しないメンバーがいました。
引継ぎ 6	開始時刻を周知してから休憩を取らせた方が良いとおもいます。
問題点 7	成果発表冒頭で発表スライドの差し替えミスがありました。
引継ぎ 7	当日にデータの差し替え等はあると思います。担当者をしっかり決めてリハーサル以降変更があれば対応をお願いします。
問題点 8	時間の都合上、発表持ち時間を 2 分短縮させて運営しました。
引継ぎ 8	実際の計画時間で事足りるとおもいます。
【予算面の問題・引継ぎ事項】	
問題点 1	予算が余りました。
引継ぎ 1	会場費の見積もりは予約時にできますが、備品の見積りは会場利用一か月前なので正確な数字がだせません。過去の備品決算を参考にしてください。