

前年度からの引継事項

【運営面での引継ぎ事項】	
事項 1	式典が台風により中止になって、動画作成という中で、挨拶をいただく方への依頼が遅くなり、予定より動画の完成が遅れました。
対応 1	議案作成しながらも今回のような急な対応を迫られる際の事業は呼びかけなど同時進行をする必要があります。挨拶依頼を部分審議とるなど早めに動きだせるようにする必要があります。
事項 2	今回の池田歴代会頭、麻生会頭のように遠方の方からの動画が必要な際は、現地の方の協力が必須となります。今回も依頼させていただきましたが、撮影について都度確認を行いながらとなり、手間がかかりました。
対応 2	撮影依頼をする際は挨拶依頼文書以外に撮影方法、アングルなどを明記した指示書を作成する必要があります。
事項 3	挨拶に各自伺った際に、何を話せばいいのか口頭で聞かれることが多かったです。その際に口頭で説明を行いました。
対応 3	各担当者へ依頼と内容は事前に伝えておりましたが、当日伺う際にも文書を用意しておくことでより円滑に撮影が行えると思いました。
事項 4	クオリティを整えるためと思い、宮崎県内は全て撮影にいきましたが、予定の調整などに苦労しました。
対応 4	市長、知事など広報機関が撮影を行える方については、撮影を依頼した方が手間をかけずに動画をいただくことが出来ると思います。
【予算面での引継ぎ事項】	
事項 1	見積依頼時に当初はロケハンするなど想定して、予算を作成しました。そのため予算の確定が遅れました。
対応 1	遠方の撮影に行くのは現実的ではないため、最初から行かない想定で予算を組む方がよいと思います。