

## 次年度への引継事項

【運営面での問題点・引継ぎ事項】	
問題点 1	持ち込み PC で経験のないメンバーでスライド操作と BGM 操作を行ったのですが、何度もリハーサルを行ったのですが、卒業式という雰囲気が進捗の変わる事業に対応するのに苦戦しました。
引継ぎ 1	卒業式を経験したことあるメンバーで操作を行うことで、雰囲気を読み取って細かな変更に対応することができると思います。
問題点 2	マイクがハウリングすることがありました。
引継ぎ 2	事前リハーサルからハウリングして対策を行ってもらっていたのですが、本番使用するマイクを全て使用して、時間が許す限り会場スタッフさんとリハーサルを行っていれば対策できた可能性があります。
問題点 3	リハーサルに常時 5 人はいましたが、当日は多くの方が登壇するためリハーサルから人数を揃えておく必要があります。
引継ぎ 3	年末の忙しい時期のためリハーサルスケジュールも早くから決めて、多くの人に参加していただく必要があります。
問題点 4	入場など BGM を多く使用しましたが、音源により BGM の聞こえ方に差が出ました。
問題点 4	音源そのものを編集してボリュームの調整から行う必要があります。
引継ぎ 5	世話人発表のところでドラムロールの挿入がうまくいきませんでした。
問題点 5	卒業生が話した後にドラムロールを入れようとしていたのですが、先にドラムロールを入れる必要があります。卒業生は登壇も多く、世話人発表が終盤のプログラムのため流れで入れようとするのは難しいと思います。
問題点 6	記念品と花束が卒業生の荷物となってしまいました。
引継ぎ 6	贈呈で見せる人の以外は後日届ける形で対応した方がいいと思います。
問題点 7	祝い花が指定したお店からも多くきたため、対応に追われる時間がありました。
引継ぎ 7	贈り物に対応するメンバーを一人おいて対応しないと、大切な事前の準備の時間がなくなってしまいます。
問題点 8	国旗、JC 旗がステージ前に設えてあり、設営として問題がありました。
引継ぎ 8	話をする人より後ろに設えができるような事前打合せが不足しておりました。メインアワーだけでなく、例会の設営に関しても会場を選定するメインアワー担当委員会で検討する必要があります。
問題点 9	片付けの見込みがあまく時間と手間がかかりました。
引継ぎ 9	まず片付けの人員確保と段取りをしっかりと考える必要があります。特に今回は飲食があったため大量のゴミがでました。そこまで片付けをしっかりと考える必要があります。
問題点 10	卒業生に届いた花など、管理できていませんでした。
引継ぎ 10	管理体制を整えて、誰に届いたのかがはっきり分かるようにする必要があります。
問題点 11	リハーサルの時間に余裕がなく、出演者全員にしっかりとしたりハーサルを行うことができない

	かった。
引継ぎ 11	LIVE を行う時にはリハーサルに関して、バンドも複数組あるため時間配分まで検討したリハーサル計画を作成する必要があります。
<b>【予算面についての引継ぎ】</b>	
問題点 1	リハーサル代を事業費用に多めに入れた方がいいと思います。
引継ぎ 1	今回は会場リハーサルが当日含めて2回でした。細かい演出が多くある事業のため、会場リハーサル回数を増やして行う方がいいと思います。
問題点 2	会費と記念品費を別で徴収する形をとっており、支払いが分かりにくくなっていました。
引継ぎ 2	会費でまとめて徴収する形をとって、メンバーに分かりやすくする必要があります。