

## 職場体験申込書 兼 親権者（法定代理人）同意書

私は、一般社団法人宮崎青年会議所（以下「当団体」という）が主催する職場体験の参加者（以下「本人」という）の親権者（法定代理人。他に親権者がいる場合は、親権者の代表者）として下記内容（裏面）に承諾し異議なく同意し申したいします。

(フリガナ)			
申込者名			
住所・連絡先	〒		
支援教室名 (学年)	(学年)		年生
性別		血液型	

年 月 日

親権者代表者

住 所：

(フリガナ)

氏 名：

印 (続柄)

連絡先：

(1) 当団体・企業の指示に従い、新型コロナウイルス感染症対策をおこなうこと。

①参加当日の体温チェック ②マスクの着用 ③手洗い消毒等 ④抗原検査の実施

※抗原検査は職場体験企業にきた時に実施します。

体調不良等が認められた場合や抗原検査で陽性反応が出た場合は、帰宅を求める場合があります。

(2) 私、自らが怪我や傷害等を負った場合(新型コロナウイルスに感染した場合も含む)、当団体及び当団体の会員・職場体験先の企業(個人)のいずれに対しても怪我等に関する費用や損害の賠償等を請求しないこと。また、各学校で加入しているスポーツ保険以外に【日常生活賠償保険】に自ら加入していること。

(3) 貴重品その他所有物は、参加者各自の責任で保管し、事故・盗難・破損等について、当団体に対して一切責任を追求しないこと。

(4) 職場体験にあたり、当団体・職場体験先の指示に従うこと。

(5) 天災、新型コロナウイルス等の感染症、社会情勢や緊急時には、やむを得ず職場体験を中止にする場合があること。

(6) 当団体が、私を撮影、録音、録画、筆記等またはこれらに準ずる方法により記録(以下、録音や録画を文字または写真にして使用する等他の媒体に転換する場合も含み、合わせて「記録」といいます。)すること。

※但し、顔・体操服等の個人が特定できるものに関しましては撮影等の記録を行いません。

(7) 6 に定める記録を、当団体が、イベントに関連する情報の公開のため、自社のホームページ、Facebook、Twitter、Instagram を始めとする媒体で、または第三者の電波媒体、紙媒体、ウェブ媒体で事前に別途許諾を得ることなく、掲載する場合があること。

(8) 当団体の故意または過失に関わらず、記録、またはそれに付随する各種媒体への掲載から生ずる損害について、当社に対して一切責任を追求しないこと。

(9) 不測の事故または緊急の必要性が生じた場合、保護者に対して迎えを要請する事があること。

#### 個人情報取扱いに関する事項

(個人情報の利用目的について)

収集した個人情報は、本人の許可なく基礎資料その他、当団体が必要とされる範囲内以外の目的では使用しません。

(個人情報の第三者提供について)

収集した個人情報は、委託業務、法律上公的機関への届出・提出が必要な場合、事故等での緊急時を除いて第三者へ提供しません。

(個人情報の開示等について)

収集した個人情報の開示、内容の訂正、追加、削除の求めがあった場合には、すみやかに対応します。