

- ファイル名 : 101-02-F
- 事業名 : 2023 年度人財拡大事業
- 職務分掌 : 101-02
- グループ名 : 人財グループ
- 担当副理事長・専務理事 : 高畑 智穂
- 担当常任理事 : 野村 翔悟
- 議案上程日 : 2023 年 11 月 13 日
- : 会議体・委員会・局名 : 人財拡大委員会
- : 議長・委員長・局長名 : 椎葉 哲也
- : 文書作成者役職・氏名 : 委員長 椎葉 哲也
- : 確認日 : 2023 年 11 月 14 日

## 事業要項(報告)

1.目指す社会・組織の姿	多様化する価値観を受け入れ、変化に挑戦する社会をつくるために、メンバーが地域をリードし多くの課題の解決に向けて、ともに運動を行う同志であふれる組織を目指します。																																																				
2.実施に至る背景	新入会員とともに今後、地域課題の解決に向け運動を行っていくためには、様々な事業に触れJCメンバーとコミュニケーションを図り組織の一員として運動の展開をしていかなければならないと考えます。同期やメンバーと交流する機会が増えることで社会によりよい変化をもたらすアクティブなメンバーとなる人財育成をおこなう必要があります。																																																				
3.目的	育成事業を通して新入会員の結束や現役メンバーとの交流機会を提供することにより事業への参加率向上へとつながり、共に運動を行うアクティブなメンバーが増えることで持続可能な組織にすることを目的としてきました。																																																				
4.連携した外部／内部 パートナー種別	一般社団法人宮崎青年会議所メンバー まつりえれこっちゃんみやざき振興会 一般社団法人宮崎青年会議所太鼓同好会 公益社団法人日本青年会議所公認理念共感拡大プロモーター																																																				
5.NEXT5	1	誰も取り残されない地域の実現																																																			
	1-3	多様性を尊重した教育の推進																																																			
	1-6	ニューノーマルへの適応																																																			
	1-7	ジェンダー平等の実現																																																			
	1-8	JC ブランドの確立と認知度向上																																																			
	2	労働生産性を向上させる地域の実現																																																			
	2-2	地域の魅力の発掘と発信																																																			
	2-5	ビジネスマッチング																																																			
6.実施日と実施前後の スケジュール(結果)	<b>■実施日</b> <b>【育成期間】</b> 2023 年 4 月 1 日～2023 年 9 月 31 日 <b>■実施前後のスケジュール</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>いつ</th> <th>どこで</th> <th>なにを・・()内は担当委員会</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">3 月</td> </tr> <tr> <td>03 月 29 日</td> <td>事務局</td> <td>入会者面接の実施①</td> </tr> <tr> <td>03 月 30 日</td> <td>事務局</td> <td>入会者面接の実施②</td> </tr> <tr> <td>03 月 31 日</td> <td>事務局</td> <td>入会者面接の実施③</td> </tr> <tr> <td colspan="3">4 月</td> </tr> <tr> <td>04 月 05 日</td> <td>事務局</td> <td>入会者面接の実施④</td> </tr> <tr> <td>04 月 08 日</td> <td>宮日会館</td> <td>4 月例会メインアワー(地域子育て)仮入会式</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">04 月 18 日</td> <td rowspan="3">宮崎市民プラザ</td> <td>第 1 回セミナー(アカデミー)</td> </tr> <tr> <td>第 1 回グループセッション</td> </tr> <tr> <td>第 1 回オリエンテーション兼委員会</td> </tr> <tr> <td>04 月 21 日</td> <td>WEB</td> <td>第 1 回メタバース初心者講座(IT イノベーション)</td> </tr> <tr> <td>04 月 27 日</td> <td>事務局</td> <td>入会者面接の実施⑤</td> </tr> <tr> <td colspan="3">5 月</td> </tr> <tr> <td>05 月 08 日</td> <td>事務局</td> <td>入会者面接の実施⑥</td> </tr> <tr> <td>05 月 09 日</td> <td>WEB</td> <td>第 2 回メタバース初心者講座(IT イノベーション)</td> </tr> <tr> <td>05 月 10 日～13 日</td> <td>ジャカルタ</td> <td>ASPAC</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">05 月 16 日</td> <td rowspan="2">宮崎市民プラザ</td> <td>第 2 回オリエンテーション兼委員会</td> </tr> <tr> <td>アカデミー生との混合チーム編成(アカデミー)</td> </tr> </tbody> </table>		いつ	どこで	なにを・・()内は担当委員会	3 月			03 月 29 日	事務局	入会者面接の実施①	03 月 30 日	事務局	入会者面接の実施②	03 月 31 日	事務局	入会者面接の実施③	4 月			04 月 05 日	事務局	入会者面接の実施④	04 月 08 日	宮日会館	4 月例会メインアワー(地域子育て)仮入会式	04 月 18 日	宮崎市民プラザ	第 1 回セミナー(アカデミー)	第 1 回グループセッション	第 1 回オリエンテーション兼委員会	04 月 21 日	WEB	第 1 回メタバース初心者講座(IT イノベーション)	04 月 27 日	事務局	入会者面接の実施⑤	5 月			05 月 08 日	事務局	入会者面接の実施⑥	05 月 09 日	WEB	第 2 回メタバース初心者講座(IT イノベーション)	05 月 10 日～13 日	ジャカルタ	ASPAC	05 月 16 日	宮崎市民プラザ	第 2 回オリエンテーション兼委員会	アカデミー生との混合チーム編成(アカデミー)
いつ	どこで	なにを・・()内は担当委員会																																																			
3 月																																																					
03 月 29 日	事務局	入会者面接の実施①																																																			
03 月 30 日	事務局	入会者面接の実施②																																																			
03 月 31 日	事務局	入会者面接の実施③																																																			
4 月																																																					
04 月 05 日	事務局	入会者面接の実施④																																																			
04 月 08 日	宮日会館	4 月例会メインアワー(地域子育て)仮入会式																																																			
04 月 18 日	宮崎市民プラザ	第 1 回セミナー(アカデミー)																																																			
		第 1 回グループセッション																																																			
		第 1 回オリエンテーション兼委員会																																																			
04 月 21 日	WEB	第 1 回メタバース初心者講座(IT イノベーション)																																																			
04 月 27 日	事務局	入会者面接の実施⑤																																																			
5 月																																																					
05 月 08 日	事務局	入会者面接の実施⑥																																																			
05 月 09 日	WEB	第 2 回メタバース初心者講座(IT イノベーション)																																																			
05 月 10 日～13 日	ジャカルタ	ASPAC																																																			
05 月 16 日	宮崎市民プラザ	第 2 回オリエンテーション兼委員会																																																			
		アカデミー生との混合チーム編成(アカデミー)																																																			

		第 2 回セミナー(アカデミー) 第 2 回グループセッション
05 月 21 日	宮崎公立大学	5 月例会メインアワー(国際コネクト)
6 月		
06 月 02 日	WEB	第 3 回メタバース初心者講座(IT イノベーション)
06 月 04 日	JC の山	歴史を体感しよう(アカデミー) 「JC の山について歴史を学ぶ」「JC の山登山」
06 月 12 日	市民文化ホール	第 3 回セミナー(アカデミー) 第 3 回グループセッション 第 3 回オリエンテーション兼委員会
06 月 15 日	宮崎公立大学	6 月例会メインアワー(IT イノベーション)
06 月 18 日	西都市	JC フェスタ 2023in 西都
7 月		
7 月～	事務局	アカデミー各グループセッション・議案作成
7 月 07 日	緑松体育館	えれこっちゃん太鼓練習①
7 月 12 日	宮崎市民プラザ	7 月例会メインアワー(IT イノベーション)
7 月 20 日	緑松体育館	えれこっちゃん太鼓練習②
7 月 21 日～23 日	横浜	サマーコンファレンス 2023
7 月 28 日	緑松体育館	えれこっちゃん太鼓練習最終
7 月 29 日～30 日	宮崎市内	まつりえれこっちゃんみやざき 2023
8 月		
8 月～	事務局	アカデミー各グループセッション・議案作成
8 月 03 日	事務局	中間報告
8 月 18 日～20 日	熊本	九州コンファレンス 2023
8 月 23 日	MRTmicc	8 月例会メインアワー(中間懇親会)
9 月		
9 月～	事務局	アカデミー各グループセッション・議案作成
9 月 05 日	事務局	入会者面接の実施⑦
9 月 15 日	オルブライト	9 月例会メインアワー(青少年育成)
9 月 28 日	事務局	全グループ中間報告
10 月		
10 月 01 日～16 日	事務局	アカデミー各グループセッション・議案作成
10 月 04 日	航空大学体育館	太鼓練習①
10 月 06 日～08 日	東京	全国大会 in 東京
10 月 12 日	航空大学体育館	太鼓練習②
10 月 17 日	オルブライト	10 月例会メインアワー(人財拡大)
10 月 18 日	航空大学体育館	太鼓練習③
10 月 23 日	緑松体育館	太鼓練習④
10 月 27 日	航空大学体育館	太鼓練習⑤
10 月 28 日 29 日	宮崎市	宮崎神宮大祭
7.実施場所(結果)	事務局、宮崎市民文化ホール、宮崎市民プラザ、宮日会館、中央公民館、緑松体育館 航空大学体育館、オルブライトホール	
8.事業内容(結果報告)	<p>■事業内容(結果)</p> <p>●新入会員同期結束の促進と現役メンバーとの交流を行う機会を提供し 2023 年度の新入会員を育成するための事業を行いました。</p> <p>5 月から新入会員とアカデミーメンバーを混合させたグループ分けを行い、10 月例会メインアワーに向けての課題取り組みを行いました。※人財アカデミー委員会と連携しました。</p> <p>●新入会員出席事業・行事</p> <p>①会員資格規定 第 10 条 2-(4)と第 14 条につき、「出席必須項目」への 70%以上の出席をもって正会員として認証します。出席率 70%以上に満たない者については、理事長面談により次年度へ向けた継続意思を確認しました。それらを踏まえ、第 10 回理事会に正会員認証のための議案を上程し、理事会の審議可決をもって正会員として認証いたしました。</p> <p>②新入会員への周知は 4 月に行う入会面接にて説明しました。それ以降はリマインドと現状の状況把握を行っていただくこととして、オリエンテーションにて周知しました。</p> <p>③例年であれば前半の出席率は良い傾向にある中で、2023 年度は少なかったです。委員会としては、周知を行っていたつもりになっており、実際は説明不足や取り纏めの遅さの原因が反省</p>	

すべき点です。又、土日に行われる例会では仕事や家庭の事情もあり参加できないとの声を頂  
く中で無理してでも参加を推奨していく厳しさが無かったと考えます。

《参考資料》 [会員資格規定](#)

《参考資料》 [新入会員義務出席表](#)

《参考資料》 [前半出席率低迷の検証](#)

#### ■具体的手法

##### ①新入会員のフォローに関する事項

###### (1)事業活動での事項

i)例会やメインアワー等で、1人にさせないよう拡大委員会から声をかけ会員メンバーと交流  
ができるように促しました。

ii)事業が行われる月に事業概要説明や質問が多かった事業の案内データを配布することで  
内容をより理解しやすい環境を設けました。

《参考資料》 [4月例会](#)

《参考資料》 [5月例会](#)

《参考資料》 [6月例会](#)

《参考資料》 [7月えれこっちゃん](#)

《参考資料》 [10月全国大会](#)

《参考資料》 [10月神宮大祭](#)

###### (2)その他フォローアップ体制

i)委員会配属後は、各運営幹事と連携を図り委員会内でのコミュニケーションの状況や出席等  
の聞き取りを行いました。

ii)自己紹介シートやコミュニケーション促進の場を提供しました。

《参考資料》 [自己紹介プレゼンボード](#)

iii)グループLINEにて、実地以外でのフォローを行いました。ZOOMでのフォローは対象者と時  
間がとれず行うことができませんでした。

又、フォローについて42.9%が「どちらともいえない」「不満足」と回答いただきました。主に説明  
不足や告知が遅いとの回答です。より分かりやすく2か月前には案内をするべきだと考えます。

《参考資料》 [フォローの検証](#)

iv)他委員会の事業や各委員長への聞き取りで状況確認を行いました。

審議議案では委員会メンバーにフォローを行っていただく予定でしたが、実際は拡大した委員会  
に交流の場と考えその委員長にフォローしていただくように変更しました。しかし、人財拡大委員  
会メンバーと新入会員の交流の場をなくしてしまった事がかわりを少なくしてしまいました。

《参考資料》 [委員会メンバーと新入会員との関わり方の検証](#)

担当	名前
総括	椎葉 哲也
補佐	若菜 敬匡
自己紹介シート作成 コミュニケーション促進	松本 恵宏
例会フォローアップ	人財拡大委員会
	担当委員会、局、会議体
グループ別フォロー体制	
各委員会	各委員長

##### ②同期結束に関する事項

(1)新入会員LINEグループの作成を行い情報の共有を促しました。

(2)同期会の開催等を促しました。

(3)2023年1月～3月の拡大期間に確定したメンバーに関しては交流の場を設け案内しました。

日程	内容
1月27日	異業種交流会
2月10日	異業種交流会

3月16日

3月例会「第67回全国大会宮崎大会のすべて」  
異業種交流会

《参考資料》 [3月例会](#)

③新入会員の育成に関する事項

●1. 入会面接の実施

回	日程	時間	会場
1	3月29日(水)	18:00~20:45	事務局
2	3月30日(木)	18:00~20:00	事務局
3	3月31日(金)	17:00~18:15	事務局
4	4月05日(水)	17:00~18:15	事務局
入会者入れ替えや日程が合わなかったメンバーへの臨時面接			
5	4月27日(木)	18:00~18:30	事務局
6	5月08日(月)	18:00~18:30	事務局
7	9月05日(火)	18:00~18:30	事務局

【担当】 理事定数の2分の1以上(会員資格規定より)19名中10名以上。

※推薦者を招聘しました。

※スケジュールが合わない、引継ぎ等で4月以降の入会になるメンバーは、臨時で入会面接をおこないました。

※入会面接時に個別で採点を行ないましたが、審議やチェックを行うことはなく準備も大変です。面接官も集中して話を聞いてほしいので次年度以降なくとも良いと考えます。

《参考資料》 [面接スケジュール](#)

《参考資料》 [面接次第](#)

《参考資料》 [面接シナリオ](#)

《参考資料》 [面接会場レイアウト](#)

《参考資料》 [面接会場案内文](#)

●2. 研修

(1)新入会員オリエンテーション

オリエンテーションを開催し、青年会議所の成り立ち、組織やルールについて説明する場を設けました。

数	日程	時間	会場
1	4月18日(金)	18:45~19:15	宮崎市民プラザ大会議室
2	5月16日(火)	18:45~19:15	宮崎市民プラザ大会議室
3	6月12日(月)	18:45~19:15	宮崎市民文化ホール会議室 1・2・3

※人財アカデミー委員会と打ち合わせをしました。

《参考資料》 [オリエンテーション資料1](#)

《参考資料》 [オリエンテーション資料2](#)

《参考資料》 [オリエンテーション資料3](#)

※参加者の意見として、だれが新入会員でだれが現役メンバーかわからないとの声がありました。多数意見として「1回でも参加を逃すとついていけない」「内容のボリュームが多すぎて理解するのが大変」「交流する時間などが増えればコミュニケーションが取れる」などありました。グループディスカッション形式で進行していけば交流しつつ青年会議所の説明が理解できるのではと考えます。

(2)理事会オブザーブ

理事会を見学して頂きます。宮崎青年会議所の活動がどのような議論を経て実施されているのかを体感していただきましたが、周知不足で少人数となりました。

義務出席にも記載しておらず、参加しないといけない事実を把握していないメンバーが多数いました。オリエンテーションなどで随時スケジュールの確認が必要でした。

数	日程	時間	会場
1	6月7日(火)	19:00~20:00	中央公民館大会議室

(3)まつりえれこっちゃんみやざき 2023 太鼓出演

新入会員同士の結束力とチームワークを高めるため「まつりえれこっちゃんみやざき 2023」へ太鼓出演しました。

まつり自体の担当割り振りを失念しておりました。当日ボランティアスタッフとして配置いただくように考慮いただきましたが推進委員会との連絡調整を怠っており、当日何をしていたのかわか

らない新入会員がいました。委員会としての当日フォローアップも各自配属が決まっており、手を差し伸べる余裕もなく行うことができませんでした。

《参考資料》 [委員会配属表](#)

【まつりえれこっちゃんみやざき 2023】

2023年7月29日(土)30日(日)

練習日程

数	日程	メンバー	時間	会場
1	7月07日(金)	合同	19:00~21:00	緑松体育館
2	7月20日(木)	合同	19:00~21:00	緑松体育館
3	7月28日(金)	合同最終	19:00~21:00	飛江田公民館

【指導】 一般社団法人宮崎青年会議所太鼓同好会

※練習は2回以上の参加を推奨しました。

(4)実現可能な事業構築の検討

人財アカデミー委員会の推進事業への参加をしました。※人財アカデミー委員会と連携。

●3. 事業への参加推進

(1)例会……毎月1回開催

(2)委員会……毎月委員会

※2023年度の仮配属について7月から紹介者の委員会としました。

※配属が偏る場合は、紹介者と入会者に相談し均等に割り振りました。

《参考資料》 [委員会配属表](#)

●4. 渉外への参加推進

青年会議所の大会に参加し、JCI、公益社団法人日本青年会議所、公益社団法人日本青年会議所九州地区協議会、公益社団法人日本青年会議所九州地区宮崎ブロック協議会の活動を体感していただきました。大会の内容と目的をしっかりと説明して参加を促し、青年会議所活動についてより幅広く知って頂き、LOMでの活動において幅広い目標を持つことを目的としました。

(1)参加促進方法

・JCフェスタ「参加者6名」

6月開催なので4月~6月に開催したオリエンテーションにて一般社団法人宮崎ブロック協議会宮口委員長にオブザーブとして説明をしていただきました。その他随時パンフレットや情報をグループLINEに記載しました。

・サマーコンファレンス2023「参加者2名」

7月開催ということもあり、えれこっちゃん太鼓練習の際に周知。懇親会等で実際行ってみたいメンバーと話す機会を設けました。

・九州コンファレンス2023「参加者3名」

7月に配属された各委員会に参加促進を委ねました。

・全国大会「参加者6名」

すでに参加が決まっていた新入会員に同期会で参加促進を行っていただきました。その他卒業生と仲の良い新入会員には個人連絡も行いました。

・ASPAC、世界会議「参加者0名」

委員会取り纏めのみでした。

《参考資料》 [渉外事業取り纏め](#)

渉外事業	開催地
JCフェスタ2023	西都市
ASPAC	ジャカルタ
サマーコンファレンス2023	横浜
九州コンファレンス2023	熊本
全国大会	東京
世界会議	スイス

●5. 仮入会式と正会員認証式

(1)仮入会式

4月例会の場にて、新入会員の仮入会式を行いました。

【日程】4月8日(土)

【場所】 宮日ホール

例会メインアワータイムテーブル

時間	所要(分)	内容	担当・登壇者
13:30	130	メインアワー	地域子育て
15:40	30	休憩・転換	総務
15:50	25	例会	総務
16:15	10	仮入会式	人財拡大
16:25	05	監事講評	総務
16:30		閉会	総務

※総務委員会、地域子育て連携委員会と連携しました。

《参考資料》 [仮入会式シナリオ](#)

《参考資料》 [仮入会式仮入会者紹介 PPT](#)

《参考資料》 [仮入会式当日の流れ](#)

## (2) 正会員認証式

10月例会の場にて、新入会員の認証式を行いました。

【日時】 10月17日(火)19:30~19:45

【場所】 オルブライトホール

例会メインアワータイムテーブル

時間	所要(分)	内容	担当・登壇者
18:35	35	例会	総務委員会
19:05	10	例会中断、転換、正会員認証式準備	人財グループ
19:15	10	正会員認証式	人財拡大委員会
19:25	5	転換	人財グループ
19:30	78	メインアワー	曾地委員長
20:48	10	例会再開	総務委員会
21:58	12	片付け・撤収	人財グループ
21:10		終了	

※総務委員会、人財アカデミー委員会と連携しました。

《参考資料》 [認証式次第](#)

《参考資料》 [認証式シナリオ](#)

《参考資料》 [認証式新入会員紹介 PPT](#)

《参考資料》 [認証式当日の流れ](#)

## ●6. 正会員認証後事業

(1) 宮崎神宮大祭参加※担当 JCPR 委員会

練習日程

数	日程	メンバー	時間	会場
1	10月04日(月)	合同	19:00~21:00	航空大学体育館
2	10月12日(水)	合同	19:00~21:00	航空大学体育館
3	10月18日(土)	合同	19:00~21:00	航空大学体育館
4	10月23日(月)	合同	19:00~21:00	緑松体育館
5	10月27日(水)	合同最終	19:00~21:00	航空大学体育館

【指導】 一般社団法人宮崎青年会議所太鼓同好会

※練習は3回以上の参加を推奨しました。

### ■事業目的に達した点:

初顔合わせがオリエンテーションで説明を聞く。その日にアカデミーで交流をする。1日で少人数でも交流をする機会を提供できたので後にコミュニケーションが取れていけたと考えます。特に全メンバーで参加した神宮大祭では練習から一致団結した雰囲気の中で本番を迎え市民の皆様から喜んでいただけたことはよりよい交流で今後アクティブに運動していくメンバーが増えていくと考えます。

### ■事業目的に達しなかった点:

アカデミー同士の交流は深められましたがそれ以外のメンバー交流を提供できませんでした。しかし、渉外事業や神宮大祭の空き時間で新入会員と卒業生が交流する場があり、話すことができてよかったと伺いました。事業だけではなくほんの一瞬の時間でも貴重な交流ができると実感しました。

	<p>同期会は毎月定期的に行っていたが、そこから事業に参加するメンバーもいました。参加できていないメンバーをそこに巻き込むことができず、出席率も低迷していきました。 前半の出席参加をより増やすことができているならば、以降出席率の向上につながると考えます。 結果的に義務出席 70%を全員が達成できなかったのはスタートのフォローと周知と交流不足が原因だと考えます。</p>	
9.成果目標	KPI	<p>1)新入会員の育成やフォロー体制の満足度 100%</p> <p>2)事業や同期会を通して同期が結束できたと思う 100%</p> <p>3)仮入会式、オリエンテーション、正会員認証式、卒業式への参加率 100%</p> <p>4)新入会員全員が正会員認証要件の義務出席率 70%以上</p>
10.成果目標の検証結果	<p>1)神武大祭終了後アンケートにて集計しましたが、57.1%で未達成。</p> <p>2)神武大祭終了後アンケートにて集計しましたが、85.7%で未達成。 《参考資料》 <a href="#">アンケート結果</a></p> <p>3)事業終了後毎に出欠をとりましたが、達成者 46%で未達成。 《参考資料》 <a href="#">出席率</a></p> <p>4)9月30日現在をもって出席状況管理表にて集計しましたが全体の72.9%で未達成。 《参考資料》 <a href="#">新入会員義務出席表</a></p>	
11.対象者及び参加員数(結果)	<p>(対内)宮崎青年会議所メンバー・新入会員全メンバー</p> <p>(対外)なし</p>	
12.広報戦略	01	新入会員の活動を HP や SNS へ投稿
	02	成果発表会実施による情報発信
13.次年度への提言	<p><b>【運動面】</b> 出席していただくことこそが事業への理解と青年会議所への共感の第一歩だと実感しました。参加してみて楽しいと声を聴いております。参加してもらう手段としていかに魅力的に伝えるかが重要です。これは一人の力だけでは決して解決しないので全メンバーに協力してもらう意気込みで出席取り纏めを行えば出席率も向上していくと考えます。</p> <p><b>【運営面】</b></p> <p>①出席必須科目を1日に詰め込みすぎて、当日参加したメンバーは出席回数を達成できるが、不参加のメンバーは出席回数が大幅に減少してしまいました。出席日数を少なくするために、必須科目を1日に詰めすぎて参加できなかったメンバーの出席率が大幅に下がってしまいました。出席率をとるか参加日数を考慮するか慎重に考案したほうがよいと考えます。</p> <p>②例会など通常の会場の案内だけでは不明点が多く当日質問の連絡が相次ぎました。新入会員は会場や例会、メインアワーの流れがわからないので詳しい案内文作成が必要だと考えます。</p> <p>③初見セレモニーに戸惑いを隠せないメンバーが大多数でした。集会面接時などでセレモニーの説明等時間を設けるなど工夫が必要だと考えます。</p> <p>④スケジュール共有が行き届かない部分がありました。年間スケジュール等変更があった場合、LINE等で情報共有を行いましたが見過ごすメンバーもいるためグーグルカレンダーなどで全体スケジュール共有が必要です。</p> <p>⑤太鼓衣装の集金に時間がかかりました。入会金はもちろん太鼓衣装の集金は入会面接時に前払いで回収するようにするとスムーズだと考えます。</p> <p>⑥前半の事業出席率が低かったです。入会したばかりは出席率が低かったです。紹介者からの案内もお願いすると参加率の向上がみこめると考えます。</p> <p>⑦まつり自体の担当割り振りを失念しており、当日ボランティアスタッフとして配置いただくように考慮いただきましたが推進委員会との連絡調整を怠っており、当日何をしたいのかわからない新入会員がいました。委員会としての当日フォローアップも各自配属が決まっており、手を差し伸べる余裕もなく行うことができませんでした。紹介者とおなじ配属にすると参加しやすく他メンバーとの交流も促せると考えます。割り振りに関しては、担当を決めて行えば推進委員会との調整もスムーズに行えると考えます。</p> <p>⑧渉外事業の参加の仕方や現地での過ごし方の質問が多数ありました。現地での行動や参加の仕方を説明する場を委員会や例会、データベースでの周知にてしっかり行えば参加者も増えると考えます。</p> <p>⑨神宮大祭のスケジュールの質問が大多数ありました。終日行われる事業は参加懸念するメンバーも多く、タイムスケジュールをしっかりと伝え途中参加も促すことで参加促進になると考えます。</p> <p>⑩理事会オブザーブの参加者が少なかったです。義務出席にも記載しておらず、参加しないと いけない事実を把握していないメンバーが多数いました。周知が遅れてしまい、5名だけの参加になってしまいました。オリエンテーションなどで随時スケジュールの確認が必要です。</p>	

又、審議議案の見学となつてしまい活発な理事会をみせることができませんでした。協議から進行してもらうようにしてください。

⑪まつりえれこっちゃんみやざきの出演で太鼓の数がぎりぎりでした。練習はもちろん本番でも太鼓の数がぎりぎりでした。仮に全新入会員が参加していたら叩けないメンバーもいたと思います。太鼓出演をする際は全員出してあげたいので太鼓の確保が必要です。

⑫20代や女性会員が多く夜の事業参加が難しいメンバーがいました。オリエンテーションなど現地で行うのもひとつの手ですが、数回の内1回はWEBで行うなど候補者に配慮した事業の構築も必要だと考えます。

⑬例年であれば前半の出席率は良い傾向にある中で、2023年度は少なかったです。委員会としては、周知を行っていたつもりになっており、実際は説明不足や取り纏めの遅さの原因が反省すべき点です。又、土日に行われる例会では仕事や家庭の事情もあり参加できないとの声を頂く中で無理してでも参加を推奨していく厳しさが無かったと考えます。

⑭フォローについて42.9%が「どちらともいえない」「不満足」と回答いただきました。主に説明不足や告知が遅いとの回答です。より分かりやすく2か月前には案内をするべきだと考えます。

⑮拡大した委員会に交流の場と考えその委員長にフォローしていただくようにしました。しかし、人財拡大委員会メンバーと新入会員の交流の場をなくしてしまった事でかわりを少なくしてしまいました。入会後のフォローは担当委員会だけではなく、紹介者もまきこんで行ってください。

⑯入会面接時に個別で採点を行ないましたが、審議やチェックを行うことはなく準備も大変です。面接官も集中して話を聞いてほしいので次年度以降なくとも良いと考えます。

⑰「出席事業案内文」や「月別事業案内表」にて出席を促しましたが出席率が悪かったです。入会前と入会后、毎週グループLINEに案内、オリエンテーションでも配布しておりましたが、主に意図を伝えきれていなかったのが反省点です。見ていないというメンバーが多数でした。案内だけでは出席向上にはつながりませんので、迎えにいつまで連れてくるなど対策が必要です。

⑱だれが新入会員でだれが現役メンバーかわからないとの声がありました。多数意見として「1回でも参加を逃すとついていけない」「内容のボリュームが多すぎて理解するのが大変」「交流する時間などが増えればコミュニケーションが取れる」などありました。

グループディスカッション形式で進行していけば交流しつつ青年会議所の説明が理解できるのではと考えます。

#### 【担当委員長所見】

初期段階の4~5月はお互い様子見の雰囲気がありましたが、オリエンテーションやアカデミー事業を通して少しずつ交流を促せたと実感しております。又、同期会などを積極的に企画していただき育児メンバーに配慮したランチ会なども開催していただき参加できないメンバーとの交流もできたのではと考えます。

6月以降は青年会議所の流れを理解してきた段階で、まつりえれこっちゃんみやざきや神宮大祭での体を動かして参加する事業ではお互いが太鼓を教えあうなど、より良い交流につながったと考えます。

出席率ですが、それとなく参加を促すのではなく何のために行っているのか、何のために参加するのかをしっかりと説明し事業に参加してもらうことが青年会議所の理念に共感し持続可能なメンバーが育っていくのではと実感しました。仕事で参加できないメンバーも多数いましたが、まつりえれこっちゃんみやざきの参加と太鼓練習は強く促しました。その結果、以降の事業にも足を運ぶメンバーが増えたと実感しております。楽しさとメリハリをつけた参加促進と周知徹底の重要性を実感しました。

候補者全員が楽しく交流できるかが一番の心配点でしたが、自ら行動し交流を深め頑張っている姿を見てうれしい気持ちがかみ上げると共に、もっと候補者の為に何かできたのではないかと少し後悔することもありました。

次年度からは役を受ける新メンバーが大勢います。現役メンバーの皆様にはご協力とご支援をお願いいたします。最後となりますが、育成はメンバー全員で行うものだと考えます。同じ運動をおこすメンバーとして積極的にコミュニケーションをとるのも現役メンバーの役割です。来年の育成もみんな頑張りましょう。ありがとうございました。

#### 【担当常任所見】

常任理事として拡大後の4~5月、フォローが不足していたと感じております。椎葉委員長はじめ委員会メンバーの拡大活動が終わってすぐにも関わらず、育成を一生懸命進めていた中で、もう少し的確なサポートが出来れば良かったと感じております。

委員長所見にもありますが、とにかく参加して頂くことの重要性を初めの段階からあらゆる手法を使って、新入会員の皆様感じていただくことがまずは最優先でありました。1年間を通じて、少しずつ参加率も上昇傾向にあった為、この育成は次年度以降へはしっかりと繋がっていく形で終わることができたと感じております。

	毎年行われる推進であるからこそ、2023年度の課題はしっかりと次年度へ引継ぎながら、5年後10年後の育成へと繋げていくものになれば良いと思っております。 拡大委員会メンバーはもちろん、育成に関わってくださった全てのメンバーの皆様へ改めて感謝申し上げます。本当に1年間ありがとうございました。
14.前回の上程より、ブラッシュアップした点	なし

15.	決算総額	¥77,300-	<a href="#">事業報告収支決算書へ</a>
16.	審議対象資料		17.参考資料
1)	<a href="#">事業報告収支決算書</a>		1) <a href="#">サマリー 年間事業フレーム</a>
2)	<a href="#">新入会員出席事業</a>		2) <a href="#">次年度への引継事項</a>
3)	<a href="#">アンケート</a>		3) <a href="#">事業計画書</a>
			4) <a href="#">会員資格規定</a>
			5) <a href="#">新入会員義務出席表</a>
			6) <a href="#">4月例会</a>
			7) <a href="#">5月例会</a>
			8) <a href="#">6月例会</a>
			9) <a href="#">7月えれこっちゃ</a>
			10) <a href="#">10月全国大会</a>
			11) <a href="#">10月神宮大祭</a>
			12) <a href="#">自己紹介プレゼンボード</a>
			13) <a href="#">3月例会</a>
			14) <a href="#">面接スケジュール</a>
			15) <a href="#">面接次第</a>
			16) <a href="#">面接シナリオ</a>
			17) <a href="#">面接会場レイアウト</a>
			18) <a href="#">面接会場案内文</a>
			19) <a href="#">オリエンテーション資料 1</a>
			20) <a href="#">オリエンテーション資料 2</a>
			21) <a href="#">オリエンテーション資料 3</a>
			22) <a href="#">委員会配属表</a>
			23) <a href="#">渉外事業取り纏め</a>
			24) <a href="#">仮入会式シナリオ</a>
			25) <a href="#">仮入会式仮入会者紹介 PPT</a>
			26) <a href="#">仮入会式当日の流れ</a>
			27) <a href="#">認証式次第</a>
			28) <a href="#">認証式シナリオ</a>
			29) <a href="#">認証式新入会員紹介 PPT</a>
			30) <a href="#">認証式当日の流れ</a>
			31) <a href="#">アンケート結果</a>
			32) <a href="#">出席率</a>
			33) <a href="#">新入会員義務出席表</a>

## 前回までの流れ(意見と対応)

● 第12回常任理事会

● 開催日 2023年11月21日 (火曜日) 審議

意見1: ③新入会員の育成に関する事項1. 入会面接の実施の中の添付資料 面接スケジュールの面接担当理事取り纏め表の△がございますが、結果報告ですので○か×にて記載してください。

対応1: △を○か×に修正いたしました

意見2: ③新入会員の育成に関する事項4. 渉外への参加推進の中に新入会員の渉外出席取り纏めがあれば是非付けてください。今年は渉外事業に新入会員のメンバーが多く参加してくれていたように感じます。せっかくなので、どのような参加推進を行ったかも記載していただくと次年度以降の参考になるかと思えます。

- 対応 2: 渉外取り纏め表を追加しました。参加促進方法を記載しました。
- 意見 3: 収支決算明細書 会場費の領収書が太鼓貸し出しの領収書になっております。添付資料は正しい場所に添付してください。また、太鼓貸し出しの領収書はきちんと添付されておりますので、会場費の領収書は削除してください。
- 対応 3: 会場費の領収書から、太鼓領収書を消去しました。
- 意見 4: 1 の高畑副理事長の意見と関連しますが、事業報告ですので、入会面接については臨時で行った日程も本文中に記載してください。また、報告ですので、「【担当】 理事定数の 2 分の 1 以上(会員資格規定より)19 名中 10 名以上とします。」は「以上。」で終わってください。
- 対応 4: ・本文中に「入会者入れ替えや日程が合わなかったメンバーへの臨時面接」を追加しました ・文言修正を行いました。
- 意見 5: (2)正会員認証式について、事業報告ですので「予定」表記を削除してください。
- 対応 5: 消去いたしました。
- 意見 6: 入会後のフォローは推薦者も巻き込むといいと感じました。
- 対応 6: 引継ぎに記載いたします。
- 意見 7: 計画議案を見ると「出席事業案内文」や「月別事業案内表」があります。検証を見ると前半の出席率が悪かったのが明らかですが、このような文書発布では効果が無かったのかなど検証する余地があると思います。
- 対応 7: 入会前と入会后、毎週グループ LINE に案内、オリエンテーションでも配布しておりましたが、主に意図を伝えきれていなかったのが反省点です。引継ぎに記載いたします。
- 意見 8: 「LINE や ZOOM にて、実地以外でのフォローを行いました。」とありますが、実際どのように実施されたのか、議案上わかるようにしてください。アンケート結果で育成・フォローについて 42.9%が「どちらともいえない」「不満足」と回答しているため、検証すべきポイントかと思えます。
- 対応 8: 第 12 回財政規則審査会議までに検証します。
- 意見 9: グループ別フォロー体制について、計画議案では委員会メンバー名が記載されていますが、報告では各委員長のみとなっています。委員会メンバーと新入会員との関わり方についてどうだったのか検証してください。
- 対応 9: 第 12 回財政規則審査会議までに検証します。
- 意見 10: オリエンテーションの内容について、概ね毎年このような内容になっているかと思いますが、新入会員からフィードバックを得るなどして、改善すべきポイントがないか検証してください。
- 対応 10: オリエンテーション参加者に伺い財審までに検証します。
- 意見 11: ●4. 渉外への参加推進は文章を過去形にしてください。
- 対応 11: 過去形に修正しました。
- 意見 12: ■事業目的に達した点:については、文章を精査してください。何が言いたいのか、読んでいてピンとこない。
- 対応 12: 第 12 回財政規則審査会議までに検証します。
- 意見 13: ■事業目的に達しなかった点:【誤】アカデミー通し【正】アカデミー同士なので修正してください。
- 対応 13: 修正いたしました。
- 意見 14: ■事業目的に達した点:、■事業目的に達しなかった点:ともに、同期結束やメンバー交流によって出席率が向上し、アクティブメンバーが増えることで持続可能な組織となることが目的なので、KPI2)～4)の結果をもとに、どこが上手くいって、どこが上手くいかなかったのかを検証して具体的に記載をしてください。
- 対応 14: 第 12 回財政規則審査会議までに検証します。
- 意見 15: 13.次年度への提言【運営面】⑥については、例年であれば前半の出席率は良い傾向にある中で、2023 年度は少なかった。常任所見にもフォロー不足であったとの記載がありますが、委員会としてどう対応していて、どこに問題があったのか。具体的に記載のうえ、検証してください。
- 対応 15: 第 12 回財政規則審査会議までに検証します。
- 意見 16: 13.次年度への提言【運営面】⑧、参加の「しかた」「仕方」と前後で違う書き方になっていますので、統一してください。
- 対応 16: 「仕方」に統一しました
- 意見 17: 13.次年度への提言【運営面】⑦、まつりえれこっちゃんみやざきの当日は、1 人でポツンとしている新入会員が居たりし、高畑副理事長と私で対応する場面もありました。委員会として当日のフォローアップはどうだったのか、まつりえれこっちゃんみやざき推進委員会との連絡調整はどうなっていたのかなどについても検証してください。
- 対応 17: 第 12 回財政規則審査会議までに検証します。
- 意見 18: 理事会オブザーブの実施会場が違いますので修正してください。
- 対応 18: 中央公民館に修正しました。
- 意見 19: えれこっちゃんについてです。アカデミー配属でメンバーを振り分けたことがえれこ側としては二度手間を生むことが多数ありました。理由は部長と副推進共に全員が現役ではない為、結果事務局側で調整をしなければならない事例が毎回起こりました。今後アカデミー配属で振り分ける場合は、えれこ側と調整をする役割をアカデミー委員会が行うとスムーズになると思います。

対応 19: 第 12 回財政規則審査会議までに検証します。

意見 20: 理事会オブザーブの周知不足で少人数での参加とのことですが、取りまとめや周知が多くなり 1 つでも間違うと大変なポジションなため、委員会での周知に関する方法について決め事があるとより良いと感じました。

対応 20: 第 12 回財政規則審査会議までに検証します。

意見 21: 計画議案には「●新入会員の班分け」の記載がありますが、報告議案にはありません。これは実施していないのでしょうか。

対応 21: アカデミー事業と共通した班で分けました。

意見 22: 計画議案を見ると「人財拡大委員会が週に一回状況の確認を行うことで、コミュニケーションを図りつつ入会前後のイメージの格差がないかヒアリングとフォローアップを行い出席率の向上を目指します。」とありますが、これについてはどのようになっていますでしょうか。

対応 22: 実施しておりませんでした。

意見 23: まつりえれこっちゃんみやぎきに向けた太鼓練習の回数が計画と結果で半減していますが、これはどのような理由でしょうか。

対応 23: 練習会場の確保ができませんでした。

意見 24: 委員会配属が計画では 5 月からとなっていますが、結果は 7 月からとなっています。これはどのような理由でしょうか。

対応 24: 計画の記載ミスでした。

意見 25: 12.広報戦略に「新入会員の活動を HP や SNS へ投稿」とありますが、これはどのように実施されたのでしょうか。

対応 25: 広報委員会と連携する予定でしたが、実地不足でした。

意見 26: 計画議案の審議対象資料にある「新入会員向けアンケート」と報告議案の「アンケート結果」では内容が違いますが、これはなぜでしょうか。

対応 26: 次年度のご希望もあり変更しました。

意見 27: 13.次年度への提言【運営面】①の「参加の不利益」とはどのような意味でしょうか？

対応 27: 当日参加したメンバーは出席回数を達成できるが、不参加のメンバーは出席回数が大幅に減少してしまいました。と修正しました。

意見 28: 参考資料の自己紹介プレゼンボードは全新入会員のものではありませんが、3 月までに入会申込書提出した人しか作成してなかったということでしょうか。

対応 28: 3 月までに入会申込書提出した人になり、継続を怠りました。

意見 29: 実施日について修正をお願いします。

対応 29:

意見 30: 出来ていない件については出来なかった理由を記載してください。

対応 30:

意見 31: 引継ぎについて、運営面についてえれこっちゃんを正式名称になおしてください

対応 31: まつりえれこっちゃんみやぎきへ統一しました。

意見 32: 報告議案は基本資料にのるので、引継ぎを意識して書いてください。

対応 32:

意見 33: 議案内に口語体が含まれています。確認してください。

対応 33:

意見 34: 入会面接の採点について、使う機会がないので中身の見直し、またなくすように検討していただきたいです。

対応 34:

意見 35: 計画議案の審議対象資料について、参考資料に添付してください。

対応 35:

● 第 12 回財政規則審査会議

● 開催日 2023 年 11 月 27 日 (月曜日) 審査

意見 1:

対応 1:

● 第 9 回監事会

● 開催日 2023 年 12 月 01 日 (金曜日) 審査

意見 1:

対応 1:

● 第 12 回理事会

● 開催日 2023 年 12 月 05 日 (火曜日) 審議

意見 1:

対応 1:

●議案上程スケジュール

<u>事業計画・予算</u>				<u>事業報告・決算</u>			
<u>回数</u>	<u>諸会議名</u>	<u>開催日時</u>	<u>議事</u>	<u>回数</u>	<u>諸会議名</u>	<u>開催日時</u>	<u>議事</u>
第 5 回	予定者常任理事会	2022 年 11 月 15 日	報告	第 12 回	常任理事会	2023 年 11 月 21 日	審議
第 5 回	予定者理事会	2022 年 12 月 8 日	報告 ●	第 12 回	財政規則 審査会議	2023 年 11 月 27 日	審査
第 1 回	常任理事会	2022 年 12 月 19 日	協議 1	第 09 回	監事会	2023 年 12 月 01 日	審査
第 1 回	理事会	2023 年 01 月 07 日	協議 1	第 12 回	理事会	2023 年 12 月 05 日	審議
第 2 回	常任理事会	2023 年 01 月 24 日	協議 2				
第 2 回	財政規則 審査会議	2023 年 01 月 30 日	審査				
第 2 回	理事会	2023 年 02 月 07 日	協議 2				
第 3 回	常任理事会	2023 年 02 月 21 日	審議				
第 3 回	財政規則 審査会議	2023 年 02 月 27 日	審査				
第 3 回	理事会	2023 年 03 月 07 日	審議				