

2023年度新入会員育成事業計画並びに収支予算(案)承認の件

審議

- ファイル名 : 101-02-S
- 事業名 : 2023年度新入会員育成事業
- 職務分掌 : 101-02
- グループ名 : 人財グループ
- 担当副理事長・専務理事 : 高畑 智穂
- 担当常任理事 : 野村 翔悟
- 議案上程日 : 2023年3月4日
- : 委員会・局
- : 委員長・局長名
- : 文書作成者役職・氏名
- : 確認日
- : 人財拡大委員会
- : 椎葉 哲也
- : 委員長 椎葉 哲也
- : 2023年3月3日

事業要項(企画)

1. 目指す社会・組織の姿	多様化する価値観を受け入れ、変化に挑戦する社会をつくるために、メンバーが地域をリードし多くの課題の解決に向けて、ともに運動を行う同志であふれる組織を目指します。																																																																									
2. 実施に至る背景	新入会員とともに今後、地域課題の解決に向け運動を行っていくためには、様々な事業に触れJCメンバーとコミュニケーションを図り組織の一員として運動の展開をしていかなければならないと考えます。同期やメンバーと交流する機会が増えることで社会によりよい変化をもたらすアクティブなメンバーとなる人財育成をおこなう必要があります。																																																																									
3. 目的	育成事業を通して新入会員の結束や現役メンバーとの交流機会を提供することにより事業への参加率向上へとつながり、共に運動を行うアクティブなメンバーが増えることで持続可能な組織にすることを目的とします。																																																																									
4. 連携する外部／内部パートナー種別	一般社団法人宮崎青年会議所メンバー まつりえれこっちゃんみやざき振興会 一般社団法人宮崎青年会議所太鼓同好会 公益社団法人日本青年会議所公認理念共感拡大プロモーター																																																																									
5. NEXT5	1	誰も取り残されない地域の実現																																																																								
	1-3	多様性を尊重した教育の推進																																																																								
	1-6	ニューノーマルへの適応																																																																								
	1-7	ジェンダー平等の実現																																																																								
	1-8	JCブランドの確立と認知度向上																																																																								
	2	労働生産性を向上させる地域の実現																																																																								
	2-2	地域の魅力の発掘と発信																																																																								
	2-5	ビジネスマッチング																																																																								
6. 実施日と実施前後のスケジュール	<p>■実施日 【育成期間】 2023年4月1日～2023年9月31日 ■実施前後のスケジュール</p> <p style="text-align: right;">《参考資料》 <a href="#">新入会員育成スケジュール</a></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>いつ</th> <th>どこで</th> <th>なにを・・・()内は担当委員会</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4月～6月</td> <td>WEB</td> <td>月1回WEB交流会を実施予定</td> </tr> <tr> <td>3月</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>29日30日31日</td> <td>事務局</td> <td>仮入会者面接</td> </tr> <tr> <td>4月</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>05日</td> <td>事務局</td> <td>仮入会者面接(予備日)</td> </tr> <tr> <td>08日</td> <td>宮日会館</td> <td>4月例会メインアワー(地域子育て)仮入会式</td> </tr> <tr> <td>18日</td> <td>宮崎市民プラザ</td> <td>第1回セミナー(アカデミー) 第1回グループセッション 第1回オリエンテーション兼委員会</td> </tr> <tr> <td>21日</td> <td>WEB</td> <td>第1回メタバース初心者講座(ITイノベーション)</td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>09日</td> <td>WEB</td> <td>第2回メタバース初心者講座(ITイノベーション)</td> </tr> <tr> <td>10日11日 12日13日</td> <td>ジャカルタ</td> <td>ASPAC</td> </tr> <tr> <td>16日</td> <td>宮崎市民プラザ</td> <td>第2回オリエンテーション アカデミー生との混合チーム編成(アカデミー) 第2回セミナー(アカデミー) 第2回グループセッション</td> </tr> <tr> <td>21日</td> <td>宮崎公立大学</td> <td>メインアワー(国際コネクト)</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>02日</td> <td>WEB</td> <td>第3回メタバース初心者講座(ITイノベーション)</td> </tr> <tr> <td>03日</td> <td>JCの山 エクスカージョン</td> <td>歴史を体感しよう(アカデミー) 「JCの山について歴史を学ぶ」「JCの山登山」 青島周辺</td> </tr> <tr> <td>12日</td> <td>市民文化ホール</td> <td>第3回セミナー(アカデミー) 第3回グループセッション 第3回オリエンテーション</td> </tr> <tr> <td>15日</td> <td>宮崎公立大学</td> <td>6月例会メインアワー(ITイノベーション)</td> </tr> <tr> <td>18日</td> <td>西都市</td> <td>JCフェスタ2023in西都</td> </tr> <tr> <td>26日</td> <td>緑松体育館</td> <td>えれこっちゃん練習①</td> </tr> <tr> <td>28日</td> <td>緑松体育館</td> <td>えれこっちゃん練習②</td> </tr> <tr> <td>7月</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>01日</td> <td>飛江田公民館</td> <td>えれこっちゃん練習③</td> </tr> </tbody> </table>		いつ	どこで	なにを・・・()内は担当委員会	4月～6月	WEB	月1回WEB交流会を実施予定	3月			29日30日31日	事務局	仮入会者面接	4月			05日	事務局	仮入会者面接(予備日)	08日	宮日会館	4月例会メインアワー(地域子育て)仮入会式	18日	宮崎市民プラザ	第1回セミナー(アカデミー) 第1回グループセッション 第1回オリエンテーション兼委員会	21日	WEB	第1回メタバース初心者講座(ITイノベーション)	5月			09日	WEB	第2回メタバース初心者講座(ITイノベーション)	10日11日 12日13日	ジャカルタ	ASPAC	16日	宮崎市民プラザ	第2回オリエンテーション アカデミー生との混合チーム編成(アカデミー) 第2回セミナー(アカデミー) 第2回グループセッション	21日	宮崎公立大学	メインアワー(国際コネクト)	6月			02日	WEB	第3回メタバース初心者講座(ITイノベーション)	03日	JCの山 エクスカージョン	歴史を体感しよう(アカデミー) 「JCの山について歴史を学ぶ」「JCの山登山」 青島周辺	12日	市民文化ホール	第3回セミナー(アカデミー) 第3回グループセッション 第3回オリエンテーション	15日	宮崎公立大学	6月例会メインアワー(ITイノベーション)	18日	西都市	JCフェスタ2023in西都	26日	緑松体育館	えれこっちゃん練習①	28日	緑松体育館	えれこっちゃん練習②	7月			01日	飛江田公民館	えれこっちゃん練習③
いつ	どこで	なにを・・・()内は担当委員会																																																																								
4月～6月	WEB	月1回WEB交流会を実施予定																																																																								
3月																																																																										
29日30日31日	事務局	仮入会者面接																																																																								
4月																																																																										
05日	事務局	仮入会者面接(予備日)																																																																								
08日	宮日会館	4月例会メインアワー(地域子育て)仮入会式																																																																								
18日	宮崎市民プラザ	第1回セミナー(アカデミー) 第1回グループセッション 第1回オリエンテーション兼委員会																																																																								
21日	WEB	第1回メタバース初心者講座(ITイノベーション)																																																																								
5月																																																																										
09日	WEB	第2回メタバース初心者講座(ITイノベーション)																																																																								
10日11日 12日13日	ジャカルタ	ASPAC																																																																								
16日	宮崎市民プラザ	第2回オリエンテーション アカデミー生との混合チーム編成(アカデミー) 第2回セミナー(アカデミー) 第2回グループセッション																																																																								
21日	宮崎公立大学	メインアワー(国際コネクト)																																																																								
6月																																																																										
02日	WEB	第3回メタバース初心者講座(ITイノベーション)																																																																								
03日	JCの山 エクスカージョン	歴史を体感しよう(アカデミー) 「JCの山について歴史を学ぶ」「JCの山登山」 青島周辺																																																																								
12日	市民文化ホール	第3回セミナー(アカデミー) 第3回グループセッション 第3回オリエンテーション																																																																								
15日	宮崎公立大学	6月例会メインアワー(ITイノベーション)																																																																								
18日	西都市	JCフェスタ2023in西都																																																																								
26日	緑松体育館	えれこっちゃん練習①																																																																								
28日	緑松体育館	えれこっちゃん練習②																																																																								
7月																																																																										
01日	飛江田公民館	えれこっちゃん練習③																																																																								

02日	飛江田公民館	えれこっちや練習④
05日	緑松体育館	えれこっちや練習⑤
07日	緑松体育館	えれこっちや練習⑥
10日	緑松体育館	えれこっちや練習最終
15日16日	宮崎市	7月例会(まつりえれこっちやみやざき)
21日22日23日	横浜	サマーコンファレンス2023
調整の上で決定	事務局	各グループセッション(アカデミー)
8月		
03日	事務局	中間報告
調整の上で決定	事務局	各グループセッション(アカデミー)
18日	調整中	8月例会メインアワー(中間懇親会)
9月		
02日	調整の上で決定	防災イベント
調整の上で決定	事務局	各グループセッション(アカデミー)
15日	調整中	9月例会メインアワー(青少年育成)
10月		
06日07日08日	東京	全国大会in東京
16日	緑松体育館	太鼓練習①
17日	オルブライト	10月例会メインアワー(人財拡大)
18日	緑松体育館	太鼓練習②
21日	飛江田公民館	太鼓練習③
23日	緑松体育館	太鼓練習④
25日	緑松体育館	太鼓練習⑤
28日29日	宮崎市	宮崎神宮大祭
7. 実施場所	事務局、宮崎市民文化ホール、宮崎市民プラザ、宮日会館、中央公民館、緑松体育館、飛江田公民館、オルブライトホール	
8. 事業内容 (目的達成のための手法)	<p>■事業の概要</p> <p>●新入会員同期結束の促進と現役メンバーとの交流を行う機会を提供し2023年度の新入会員を育成するための事業です。</p> <p>5月から新入会員とアカデミーメンバーを混合させたグループ分けを行い、10月例会メインアワーに向けての課題取り組みを行います。</p> <p>※人財アカデミー委員会と連携します。</p> <p>●新入会員出席事業・行事</p> <p>①会員資格規定 第10条2-(4)と第14条につき、「出席必須項目」への70%以上の出席をもって正会員として認証します。出席率70%以上に満たない者については、理事長面談により次年度へ向けた継続意思を確認。それらを踏まえ、第10回理事会に正会員認証のための議案を上程し、理事会の審議可決をもって正会員として認証いたします。</p> <p>※オリエンテーションや面接等の時間を活用し、説明の時間を設けます。</p> <p>※理事長面談日程やその他出席者は調整の上該当者に連絡します。</p> <p>②新入会員への周知は4月に行う入会面接にて理事の方々に説明していただきます。それ以降はリマインドと現状の状況把握を行っていただくこととして、オリエンテーションにて周知、スプレッドシートにて出席状況管理表を作成し閲覧できるようにします。</p> <p>《参考資料》 <a href="#">会員資格規定</a></p> <p>《参考資料》 <a href="#">出席事業案内文</a></p> <p>《参考資料》 <a href="#">月別事業案内表</a></p> <p>《参考資料》 <a href="#">出欠取り纏め表</a></p> <p>《審議資料》 <a href="#">新入会員出席事業</a></p> <p>●新入会員の班分け</p> <p>アカデミー育成事業にてグループワークの班編成があります。それを考慮して新入会員40名を6班に分け、各班の班長を決めて取り纏め並びに育成事業に向けて行っていただきます。</p> <p>■基本方針</p> <p>①新入会員のフォローに関する事項</p> <p>②同期結束に関する事項</p> <p>③新入会員の育成に関する事項</p> <p>■具体的手法</p> <p>①新入会員のフォローに関する事項</p> <p>(1)事業活動での事項</p> <p>i) 例会やメインアワー等で、1人にさせないよう各委員会、局、会議体からアテンド役(拡大部長等)の配置を協力いただき、会員メンバーと交流ができるように促します。</p> <p>ii) 事業開始前に新入会員を集め、今から何が始まるかの説明をすることで内容をより把握しやすい環境を設けます。※説明は各委員会、局、会議体のアテンド役が各委員長、局長、議長と打ち合わせをしながら決定いたします。</p> <p>(2)事業活動外での事項</p> <p>i) 人財拡大委員会が週に一回状況の確認を行うことで、コミュニケーションを図りつつ入会前後のイメージの格差がないかヒアリングとフォローアップを行い出席率の向上を目指します。</p> <p>方法として事業参加者にはその場で行い、欠席者へは連絡を行うこととします。</p> <p>《参考資料》 <a href="#">連絡担当者</a></p> <p>(3)その他フォローアップ体制</p> <p>i) 委員会配属後は、各運営幹事と連携を図り委員会内でのコミュニケーションの状況や出席等の聞き取りを行います。</p> <p>ii) 自己紹介シートやコミュニケーション促進の場を提供します。</p> <p>iii) LINEやZOOMにて、実地以外でのフォローを行います。</p> <p>iv) 他委員会の事業や委員会訪問等で状況確認を行います。</p>	
担当	名前	
総括	椎葉 哲也	

補佐	若菜 敬匡		
自己紹介シート作成 コミュニケーション促進	松本 恵宏		
WEBコミュニケーション	宮口 祥伍		
例会フォローアップ	人財拡大委員会 担当委員会、局、会議体		
グループ別フォロー体制			
人財グループ	黒木 信伍	長友 慶一郎	若菜 敬匡
未来グループ	日高 龍太郎	谷川 稿志郎	
革新グループ	宮口 祥伍	松本 恵宏	
発信グループ	藤元 昭太	椎葉 哲也	
組織グループ	正司 功太郎	松田 幸久	

## ②同期結束に関する事項

- (1) 新入会員LINEグループの作成を行い情報の共有を促します。  
(2) 新入会員同士の顔と名前が一致しやすいように自己紹介プレゼンボードを作成し、2月下旬から随時LINEグループに追加し親近感を促します。それと同時に運営幹事を通して常任理事以上、各委員会、局、会議体へ周知いたします。  
(3) 2022年度を参考に、交流する場（WEB同期会等）や情報を提供することで、同期の結束を促します。  
(4) 2023年1月～3月の拡大期間に確定したメンバーに関しては交流の場を設け案内します。

日程	内容
1月	1月例会「新年挨拶会」
	異業種交流会
2月	同業種交流会
	2月例会「ブロック会長公式訪問」
3月	異業種交流会
	3月例会「第67回全国大会宮崎大会のすべて」
	WEB交流会

《参考資料》 [自己紹介プレゼンボード](#)

## ③新入会員の育成に関する事項

## ●1. 入会面接の実施

回	日程	時間	会場
1	3月29日(水)	18:00～20:45	事務局
2	3月30日(木)	18:00～20:45	事務局
3	3月31日(金)	17:00～18:15	事務局
4	4月05日(水)予備	17:00～18:15	事務局

【担当】理事定数の2分の1以上(会員資格規定より)19名中10名以上とします。

※推薦者を招聘します。

※引継ぎ等で4月以降の入会になるメンバーは、臨時で入会面接をおこないます。

《参考資料》 [面接取り纏めシート](#)《参考資料》 [面接会場レイアウト](#)《参考資料》 [面接シナリオ](#)

## ●2. 研修

## (1) 新入会員オリエンテーション

オリエンテーションを開催し、青年会議所の成り立ち、組織やルールについて説明する場を設けます。

数	日程	時間	会場
1	4月18日(金)	18:45～19:15	宮崎市民プラザ大会議室
2	5月16日(火)	18:45～19:15	宮崎市民プラザ大会議室
3	6月12日(月)	18:45～19:15	宮崎市民文化ホール会議室1・2・3

※人財アカデミー委員会と打ち合わせ済です。

《参考資料》 [オリエンテーション資料1](#)《参考資料》 [オリエンテーション資料2](#)《参考資料》 [オリエンテーション資料3](#)

## (2) 理事会オブザーブ

理事会を見学して頂きます。宮崎青年会議所の活動がどのような議論を経て実施されているのかを体感していただき、その後の参加促進、理解度向上に繋がります。

数	日程	時間	会場
1	6月7日(火)	19:00～20:00	市民プラザギャラリー(調整中)

## (3) まつりえれこっちゃんみやざき出演太鼓

新入会員同士の結束力とチームワークを高めるため「まつりえれこっちゃんみやざき2023」へ太鼓出演します。体調や身体的不安があり参加できないメンバーは出演メンバーのアシスタントや段取りを担っていただきます。

《参考資料》 [出演選定理由](#)

【まつりえれこっちゃんみやざき】2023年7月15日(土)16日(日)

練習日程(太鼓出演内容によって変更します)

数	日程	メンバー	時間	会場
1	6月26日(月)	合同	19:00～21:00	緑松体育館
2	6月28日(水)	合同	19:00～21:00	緑松体育館
3	7月01日(土)	新入会員のみ	09:30～11:30	飛江田公民館
4	7月02日(日)	新入会員のみ	09:30～11:30	飛江田公民館

5	7月05日(水)	合同	19:00~21:00	緑松体育館
6	7月07日(金)	合同	19:00~21:00	緑松体育館
7	7月10日(月)	合同最終	19:00~21:00	緑松体育館

【指導】 一般社団法人宮崎青年会議所太鼓同好会  
※練習は3回以上の参加を推奨します。

#### (4) 実現可能な事業構築の検討

《参考資料》 [アカデミー&新入会員育成流れ](#)

人財アカデミー委員会の推進事業への参加をします。  
※人財アカデミー委員会と連携します。

#### ●3. 事業への参加推進

(1) 例会……毎月1回開催

(2) 委員会……毎月委員会

※2023年度の仮配属について4月は人財拡大委員会、5月から紹介者の委員会とします。

※配属が偏る場合は、紹介者と入会者に相談し均等に割り振ります。

#### (3) 各事業

人財拡大委員会	10月例会メインアワー
人財アカデミー委員会	第1回セミナー
	第2回セミナー
	第3回セミナー
青少年育成委員会	9月例会メインアワー 職業体験
国際コネクト委員会	5月例会メインアワー 防災イベント
ITイノベーション委員会	6月例会メインアワー メタバース初心者講座1~3回
地域子育て連携委員会	4月例会メインアワー 国フェス、えれこっちゃんと提携
JCPR委員会	8月例会メインアワー 宮崎神宮大祭
事務局	12月例会メインアワー
総務委員会	8月総会
財政規則審査会議	11月例会メインアワー
他	まつりえれこっちゃんみやざき

#### ●4. 渉外への参加推進

青年会議所の大会に参加し、JCI、公益社団法人日本青年会議所、公益社団法人日本青年会議所九州地区協議会、公益社団法人日本青年会議所九州地区宮崎ブロック協議会の活動を体感していただきます。大会の内容と目的をしっかりと説明して参加を促し、青年会議所活動についてより幅広く知って頂き、LOMでの活動において幅広い目標を持つことを目的とします。

渉外事業	開催地
JCフェスタ2023	西都市
ASPAC	ジャカルタ
サマーコンファレンス2023	横浜
九州コンファレンス2023	熊本
全国大会	東京
世界会議	スイス

#### ●5. 仮入会式と正会員認証式

##### (1) 仮入会式

4月例会の場にて、新入会員の仮入会式を行います。

【日程】 4月8日(土)

【場所】 宮日ホール

例会メインアワータイムテーブル

時間	所要	内容	担当委員会
13時30分	130分	メインアワー	地域子育て
15時40分	30分	休憩・転換	総務
15時50分	25分	例会	総務
16時15分	10分	仮入会式	人財拡大
16時25分	05分	監事講評	総務
16時30分		閉会	総務

※総務委員会、地域子育て連携委員会と連携します。

《参考資料》 [仮入会式シナリオ](#)

##### (2) 正会員認証式

10月例会の場にて、新入会員の認証式を行います。

【日時】 10月17日(火) 19:30~19:45予定

【場所】 オルブライトホール

※認証式の内容は10月例会メインアワーの議案にて記載します。

《参考資料》 [オルブライトホール使用許可証](#)

#### ●6. 正会員認証後事業

(1) 宮崎神宮大祭参加※太鼓同好会三原隊長、内門幹事長と調整の上で決定  
練習日程

	数	日程	メンバー	時間	会場
	1	10月16日(月)	合同	19:00～21:00	緑松体育館
	2	10月18日(水)	合同	19:00～21:00	緑松体育館
	3	10月21日(土)	新入会員と卒業生のみ	09:30～11:30	飛江田公民館
	4	10月23日(月)	合同	19:00～21:00	緑松体育館
	5	10月25日(水)	合同最終	19:00～21:00	緑松体育館
	【指導】 一般社団法人宮崎青年会議所太鼓同好会 ※練習は3回以上の参加を推奨します。 ※練習日程(太鼓出演内容によって変更します。)				
9. 成果目標	KPI	1)新入会員の育成やフォロー体制の満足度100% 2)事業や同期会を通して同期が結束できたと思う100% 3)仮入会式、オリエンテーション、正会員認証式、卒業式への参加率100% 4)新入会員全員が正会員認証要件の義務出席率70%以上			
10. 成果目標の検証方法	1)神武大祭終了後アンケートにて集計。 2)神武大祭終了後アンケートにて集計。 3)事業終了後毎に出欠をとり検証。 4)9月30日現在をもって出席状況管理表にて集計。				
11. 対象者及び参加員数	(対内)宮崎青年会議所メンバー・新入会員全メンバー (対外)なし				
12. 広報戦略	01	新入会員の活動をHPやSNSへ投稿			
	02	成果発表会実施による情報発信			
13. 事前審議書類	01				
14. フラッシュアップ	前回財政規則審査会議での意見を修正しております。 アンケートを作成しました。				

15.	予算総額	84,000円	<a href="#">事業計画収支予算書へ</a>
16.	審議対象資料		17. 参考資料
	1) <a href="#">事業計画収支予算書</a>		1) <a href="#">サマリー 年間事業フレーム</a>
	2) <a href="#">新入会員出席事業</a>		2) <a href="#">前年度からの引継ぎ事項</a> (引用議案:101-02-F)
	3) <a href="#">新入会員向けアンケート</a>		3) <a href="#">新入会員育成スケジュール</a>
			4) <a href="#">会員資格規定</a>
			5) <a href="#">出席事業案内文</a>
			6) <a href="#">月別事業案内表</a>
			7) <a href="#">出欠取り纏め表</a>
			8) <a href="#">連絡担当者</a>
			9) <a href="#">自己紹介プレゼンボード</a>
			10) <a href="#">面接取り纏めシート</a>
			11) <a href="#">面接会場レイアウト</a>
			12) <a href="#">面接シナリオ</a>
			13) <a href="#">オリエンテーション資料1</a>
			14) <a href="#">オリエンテーション資料2</a>
			15) <a href="#">オリエンテーション資料3</a>
			16) <a href="#">出演選定理由</a>
			17) <a href="#">アカデミー&amp;新入会員育成流れ</a>
			18) <a href="#">仮入会式シナリオ</a>
			19) <a href="#">市民プラザホール使用許可証</a>

### 前回までの流れ(意見と対応)

#### ● 第5回予定者常任理事会

● 開催日 2022年 11月 15日 (木曜日) 報告

- 意見1: 会員資格規定 第10条2-(4)と第14条につき、その対象と、それを新入会員にどう周知するのが協議からのポイントになりますので、協議までには議案への記載をお願いします。
- 対応1: かしこまりました。協議にて記載いたします。
- 意見2: 背景・目的文を再考してください(議案を読む限り、委員長は感覚では理解できていて、上手く言語化できていないだけだと思うので)
- 対応2: 次回理事会までに修正いたします。
- 意見3: 仮入会式について、4月例会で行うことになっていますが、4月例会は仮入会式を組み込んでいない状態でメインアワーが2時間40分の長丁場になっています。面接の次の週でもありますので、4月に行うのが適切か再考してください。
- 対応3: メンバーと早期に顔合わせをし、その後のオリエンテーションやその他事業に参加したほうが活動意識や意欲の向上につながると思います。メインアワーは午後に行われます、今一度適切か検討いたします。
- 意見4: 文字の大きさ統一してください。
- 対応4: 修正いたしました。
- 意見5: 予算のかからない会場選定をしてください。
- 対応5: メインアワー担当委員会と打ち合わせを行います。
- 意見6: 太鼓かダンスかについては再度確認をお願いします。
- 対応6: 次年度隊長が決定次第確認します。
- 意見7: アカデミー事業をうまく使って形成していただきたいです。
- 対応7: アカデミー事業等連携してまいります。
- 意見8: 育成に関して時期を再考していただきたいです。

対応8: 時期の再考をします。

質問1: 神武大祭の太鼓練習が正会員認証式後、開催までの2週間に詰め込んでいますが、その理由はありますか。(本年度のように10月に入ってから1週間に1回くらいの間隔を空けた方が、新入会員の負担はなくていいのかと思います)

対応1: 合計4回の練習のうち2回参加推奨予定です。今年度の練習日について、「同じ曜日ばかりでは参加できない方もいる」という意見を反映しこのようなスケジュールにしております。詳細は、次年度隊長と幹事長が発表されてから反映します。

質問2: オリエンテーションをハイブリッドにする理由を教えてください(コロナもありますが、現地開催の方が交流の場になるのではないのでしょうか)WEBで良いと安易にはなっていて欲しくないという意味です。

対応2: 原則現地開催のみとなりますが、どうしても現地に来られない方の為にと思い記載しておりました。表向きでは、ハイブリッド開催を記載しない等含め再考いたします。

質問3: えれこっちは、ここ数年太鼓での参戦だったと思うのですが、ダンスに変わった理由を教えてください。

対応3: 太鼓同好会との協議の上で判断しておりますが今一度再考します。

質問4: オリエンテーションと交流オリエンテーションの違いを教えてください。

対応4: 交流オリエンテーションにつきましては、卒業生に参加して頂き交流を図ることを目的とします。

質問5: 4月から7月まで人財拡大会議、7月から10月アカデミー発表班別け、8月から仮配属、8月から次年度委員会へも配属となると新入会員は混乱しないでしょうか。

対応5: もう少しシンプルな形式を取ります。

質問6: 今年度、神宮大祭の太鼓練習に参加できたのはえれこっちゃんの発表も太鼓だったから参加しやすかったなどの声はなかったでしょうか。今年度新入会員に聞き取りをお願いします。

対応6: 2022年度拡大委員会にご協力いただき聞き取りアンケートを行います。

● 第5回拡大予定者理事会

● 開催日 2022年 12月 8日 (木曜日) 報告

意見1: 無し

対応1: 無し

● 第1回常任理事会

● 開催日 2022年 12月 19日 (月曜日) 協議1

意見1: スケジュール内、日付が最新のものに更新されていませんので修正してください。ASPACは5月10～13日、JCフェスタin西都は6月18日、まつり宮崎は3月4日です。

対応1: その他第1回常任理事会の上程議案も含め、日程を更新いたしました

意見2: 全体スケジュール内の新入会員えれこっちゃん練習、6月26日は第7回財政規則審査会議と被っていますので、練習に理事が出席しないといけない場合は避けてください。また、練習④が7月4日になっていますので修正してください。

対応2: 練習に理事の参加は推奨しておりませんので記載通りの予定で進めます。指摘日程修正済。

意見3: 新入会員の各委員会への配属について、8月以降の配属となると委員会によってはほぼ事業が終わっているところも出てきているかと思います。配属となった新入会員の経験が標準化できるように心がけてください。

対応3: 仮配属に関しては、4月以降希望者のみ配属等、臨機応変に対応するようにいたします。

意見4: 4月例会については、総務委員会とも連携するよう記載してください。

対応4: 事前会場打合せは、3委員会が参加するよういたします。

意見5: 新入会員に配布する今後のスケジュール表を参考資料で作成してください。

対応5: 議案6. 実施日と実施前後のスケジュール「審議対象資料: 新入会員育成スケジュール」を簡素化して配布します。

意見6: 1月～3月までも非公式で良いので交流の場を設けた方が良いのではないかと思います。

対応6: 早期LINEグループを作成、候補者を対象とした異業種交流会に確定者も参加、4月に交流会開催等、いくつかの案を出しながら、現在準備中です。

意見7: 1月の新年挨拶会に新入会員は呼びますか。

対応7: 一部メンバーはお呼びする予定です。

意見8: 自己紹介カードを作るなど新入会員の情報を発信する方法を検討してあげてください。(紹介用名刺を作成するなど)

対応8: 自己紹介データを作成していただき、新入会員同士、又メンバーにも配信予定です。

質問1: 具体的手法の新入会員のフォローについて、事業開始前のレクチャーについては誰が行うのでしょうか。人財拡大委員会、拡大部長、事業担当委員会?

対応1: 拡大部長が望ましいですが、経験値の差もあるかと思いますので、各委員会のアテンド役は各委員長と打ち合わせをしながら、決定いたします。

質問2: 出欠取り纏め表は審議対象資料に入るのでしょうか。

対応2: 参考資料に移行しました。

質問3: 新入会員オリエンテーションについて、3回実施は全て参加になりますか。

対応3: 3回とも内容が違うので、全て参加対象となります。

● 第1回理事会

● 開催日 2023年 1月 7日 (土曜日) 協議1

意見1: 緑松体育館、太鼓レンタルの見積。

対応1: 予算を追加しました。

意見2: メタバースの日程を再確認してください。

対応2: 変更しました。

意見3: わかりやすい出席管理表をお願いします。一覧にしてみられるように。

対応3: 出席にかかわる事業のみ選定しなおしました。

意見4: 面接日も記載してください。

対応4: 追記しました。

意見5: えれこつちや対応は事務局ではございません。

対応5: 消去いたしました。

● 第2回常任理事会

● 開催日 2023年 1月 24日 (火曜日) 協議2

意見1: 会員資格規定について例年なあなあになっている気がするので入会時、面接時などにしっかり伝えてアクティブ会員を増やす工夫などが必要かと思えます。

対応1: オリエンテーションや面接等の時間を活用し、説明の時間を設けます。

意見2: 太鼓練習について「体調や身体的不安があり参加できないメンバーはチームマネージャーとして参加」とありますが、具体的に何をするのかを伝えられるようにしておいてください。

対応2: 役割分担表を追記いたしました。

意見3: オルブライトホールの会場予約については前後の日程も埋まってきているようですので早めに動くようにしてください。

対応3: 理事会前には予約します。

意見4: 太鼓練習についてレンタル料がかかるかどうかも含め、第1回理事会時にも指摘されていますので早急に見積取得、予算書を作成してください。

対応4: 作成し、リンクいたしました。

意見5: 前回理事会時にも伝えましたが、新入会員のスケジュールを参加必須と任意とが分かるようにした一枚物を作成して欲しいと伝えましたが、参考資料に反映されていません。

対応5: 2018年拡大議案にて使用していたものを参考にさせて頂き添付しました。

意見6: 新入会員向けのクレドシートや「こんな一年を送ります」のような冊子(PDFでOK)があればわかりやすいかなあと思いました。意見です

対応6: 意見5で返答している資料に、内容をまとめました。

意見7: 2023年1月～3月の拡大期間に確定したメンバーに関しては、自己紹介プレゼンボードを作成していただき、早期にメンバーへ共有するようにしてください。

対応7: 新入会員グループライン内で、現在活用中です。

意見8: 前回も指摘していますが、オリエンテーションの資料を作成、添付してください。重要な会ですので計画を協議したいです。

対応8: 理事会までに資料作成します。

意見9: 実現可能な事業構築においての新入会員のフォローアップ体制を計画してください。

対応9: 追記いたしました。

意見10: 協議2回目で予算書ができていないのはだめです。

対応10: 予算書を作成し、添付いたしました。

意見11: 交流しやすくなる流れを作る必要があります。今年度は例年より早く新入会員が入っております。今までと同じ形が駄目ではないですが、今までと違う形での育成を考えるのもいいかと思えます。

対応11: 考案させていただきます。

質問1: 委員会配属はいつでしょうか。

対応1: 希望する委員会又は勧誘者の委員会に配属します。

質問2: 諸々費用の発生するものがあると思いますが、現状予算が0円になっている理由を教えてください。

対応2: 太鼓の練習場所など予算がかかるものにつきましては見積をとり資料を添付しました。

質問3: KPIをどのようにはかるのでしょうか。

対応3: 10月の正会員認証式後に、常任と三役で面談を設け個別ヒアリングを行います。

● 第2回財政規則審査会議

● 開催日 2023年 1月 30日 (月曜日) 協議2

意見1: 背景、目的の言葉の意味合いや、ひらがな表記が漢字になっています。

対応1: 修正いたしました。

意見2: 新入会員委員会スケジュールは参考資料です。

対応2: 修正いたしました。

意見3: 日時の記載方法を統一してください。

対応3: 0を前につける方式にしました。

意見4: ()表記を統一してください。

対応4: 統一いたしました。

意見5: 数字全角があります。

対応5: 半角に修正いたしました。

意見6: 参考資料のクレドシートはカレンダーとして表記してください。

対応6: カレンダーへ修正いたしました。

意見7: 委員会を委員会、局、会議体へ変更してください。

対応7: 委員会、局、会議体へ修正いたしました。

意見8: 同期を強調しすぎです。

対応8: 記載を変更いたしました。

意見9: 説明をレクチャーの文章がおかしいです。

対応9: レクチャーを消去しました。

意見10: 委員長を委員長、局長、議長へ変更してください。

対応10: 委員長、局長、議長へ修正いたしました。

意見11: 苗字と名前のスペースを統一してください。

対応11: 間にスペースを入れる表記に修正しました。

意見12: 世界、日本、九州地区、宮崎ブロックを正式名称にしてください。

対応12: JCI、公益社団法人日本青年会議所、公益社団法人日本青年会議所九州地区協議会、公益社団法人日本青年会議所九州地区宮崎ブロック協議会へ変更しました。

意見13: 渉外への参加促進の欄に開催地も記載してください。

対応13: 記載いたしました。

## ● 第2回理事会

● 開催日 2023年 2月 7日 (火曜日) 協議2

意見1: 自己紹介プレゼンボードを委員会メンバー等にも周知してください。

対応1: 只今、新入会員グループLINEに人財拡大委員会のメンバー紹介を行っております。2月20日以降新入会委の紹介をグループLINEに投稿していきます。それと同時に運営幹事を通して各委員会、局、会議体周知いたします。

意見2: 4月8日の面接は例会リハ等に参加する理事を再度確認してください。

対応2: 各理事に確認し、面接担当に入れないようにします。

意見3: 新入会会員への案内文を再考してください。70%義務が不明です。

対応3: 案内文を再考しました。

意見4: オリエンテーション資料の写真が2019年のものです。数値やセレモニーが違う箇所があります。

対応4: 修正し作成しなおしました。

意見5: 月別カレンダーの9月が青少年育成ではない気がします。

対応5: 河野委員長に確認し、9月は青少年育成委員会のメインアワーで間違いありません。

意見6: 予算の件です。運搬費に会場費については、えれこっちゃんのみで予算組をしてください。又、野崎先輩から借りる太鼓は見積を頂いてください。

対応6: 予算はえれこっちゃんだけに組みなおしました。野崎先輩からもお見積りを頂きました。

意見7: 入会面接の場所について再度考えてください。

対応7: 野村常任と検討し、事務局で行うことにいたします。

意見8: 3月例会は新入会員の出席を促して欲しいです。

対応8: 2月21日の常任理事会後、案内を周知し、例会の審議が可決後に詳細を案内し取り纏めいたします。

## ● 第3回常任理事会

● 開催日 2023年 2月 21日 (火曜日) 協議3

意見1: 第5回予定者常任理事会で太鼓がダンスについての決定までのプロセスが意見と対応のみで時系列として分かりにくいので、別途決定までのプロセスを記載ください。

対応1: 出演選定理由を参考資料として記載いたしました。

意見2: 毎月1回WEB交流会を実施とありますが、参考資料の新入会員育成スケジュールには記載されていますが議案本文には記載されていないので、スケジュールに記載してください。

対応2: あくまで状況を見て開始するので、予定として記載しました。

意見3: 新入会員面接について、4月7日は全国大会福岡大会の対話集会在開催されますので、日程、時間の調整を検討してください。

対応3: 再考して、日程と時間を変更いたしました。

意見4: えれこっちゃんへの新入会員太鼓出演について、新入会員はボランティア・運営スタッフとしても参加することになるかとおもいますので、えれこっちゃん内での新入会員のタイムスケジュールは確認しておくようにしてください。

対応4: スケジュールが決まり次第相談します。

意見5: 「面接」という表現に毎年違和感があり、「入会面接」ではなく、別の表現はできないのかなと思っております。「入会面接のままだめいいとは思いますが」

対応5: 「入会面接」という記載に修正します。

意見6: 出席率70%がなぜなのか？という理由もわかるといいと思います。

対応6: 案内文に追記しました。

意見7: 出欠取り纏め表: 会員資格規定 第4条(2)、第10条2項(4)を確認してください。これは理事会の意思決定が必要なため、審議対象資料になります。

対応7: 審議対象資料に差し替えました。

意見8: 出欠取り纏め表: 上記意見の通り審議対象資料にした場合、会員資格規定 第8条、第14条に則り、10月例会を指定する期日とした場合、義務出席70%の該当は9月までになると思います。

対応8: 9月までの内容で修正しました。

意見9: 出欠取り纏め表: 会員資格規定 第10条2項(4)の通り、義務出席率70%の分母には委員会が含まれます。出席事業案内文にも追記する必要があると思います。

対応9: 委員会を省いてましたが、規定にそって再考しました。

意見10: 出席事業案内文: 会員資格規定 第8条、第14条に則った場合、「※10月16日現在出席が70%以下の場合は再度面談を行わせていただきます。」という部分は9月30日時点となるかと思えます。

対応10: 10月16日を9月30日に修正しました。

意見11: 出席事業案内文: 2023年度 確認事項 一般取り決め事項でルール化されている統一語句に則っていない箇所があるので修正してください。

対応11: 修正しました。

意見12: 議案番号: 2023 年度統一ルールに則り、議案番号はK3としてください。

対応12: SをK3へ修正しました。

意見13: 新入会員出席事業・行事: 細かい指摘ですが「スプレッドシート」ではなく「スプレッドシート」です。

- 対応13: スプレッドシートへ変更しました。
- 意見14: 新入会員の班分け: 記述が「新入会員40名を何班かに分け」となっていますが、審議なので班がいくつできるのかは確定させた方が良いでしょうと考えます。
- 対応14: アカデミー事業班編成と同じ6班に分けます。
- 意見15: 具体的手法、同期結束に関する事項: ナンバリングが間違っているので修正してください。
- 対応15: ①を②へ修正しました。
- 意見16: 面接取り纏めシート: 会員資格規定 第3条2項の理事2分の1以上は、常任理事や副理事長・専務理事も含む議決権を有する理事19名が分母となります。
- 対応16: 19名の分母なので10名以上を「面接者」にします。
- 意見17: オリエンテーション資料2: 最新のLOM数を確認した方が良いでしょうと思います。
- 対応17: JCI日本会員拡大委員会の議案404-01H-0223Hを参考に修正しました
- 意見18: オリエンテーション資料2: 国際の機会の正式な表記は世界126の国や地域です。
- 対応18: 修正しました。
- 意見19: オリエンテーション資料3: JCI Missionの意識が改定前のものになっています。
- 対応19: 修正しました。
- 意見20: 事業への参加推進: 会員資格規定 第10条2項(4)に則るか、4月から委員会配属を行うのであれば、各委員会に例会(仮入会式)より後に委員会を実施してもらうように事前調整しておいた方が良いでしょう。また、4月例会の際に各委員会と顔合わせの機会を持っていただいた方が良いでしょうと思います。昨年度は6月の配属前に顔合わせの機会を作りました。
- 対応20: 4月は人材拡大委員会で実施します。委員会配属は5月以降とします。
- 意見21: 渉外への参加推進: 統一語句に則っていない箇所があるので、確認の上、修正してください。
- 対応21: 確認し修正しました。
- 意見22: KPI: KPIIに新入会員全員の義務出席率70%以上の履行を追加した方が良いでしょうと思います。
- 対応22: 追加しました。
- 意見23: 広報戦略: 事業実施後以外の広報が発生する場合は、広報審査シートを作成し、広報戦略の01に参考資料として添付してください。
- 対応23: 特にありません。
- 意見24: 事業計画収支予算明細書: 予備費のパーセンテージが違うので修正してください。
- 対応24: 修正しました。
- 意見25: 事業計画収支予算明細: 科目「予備費」の英数が全角になっているので修正してください。
- 対応25: 修正しました。
- 意見26: 仮払請求書: コメントを削除してください。
- 対応26: 消去しました。
- 意見27: 仮払請求書: 使用しない5~8はExcel上で非表示にするか、削除してください。
- 対応27: 消去しました。
- 意見28: 仮払請求書: 予備費も「不測の事態に備え」として仮払いの対象としてください。
- 対応28: 追加いたしました。
- 意見29: 事業計画収支予算書: (収入の部)の横列、「前年度決算との差異」の真下にある、不要な0を削除してください。
- 対応29: 消去しました。
- 意見30: 事業計画書収支予算書: 見積書の最終取得日が2月17日なので、作成日付は2月17日以降にしてください。
- 対応30: 作成日を変更しました。
- 意見31: 事業計画書収支予算書: 予備費のパーセンテージが違うので修正してください。
- 対応31: 修正しました。
- 意見32: 文書作成者役職・氏名: 氏名だけでなく役職も入れてください。
- 対応32: 役職を追記しました。
- 意見33: 議案上程スケジュール: 事業報告・決算は理事会等の既に出ている日程については記載してください。
- 対応33: 記載しました。
- 意見34: 対象者及び参加員数: 対象者がいない場合は、空白ではなく、「なし」と記載した方が良いでしょうと思います。
- 対応34: 記載しました。
- 意見35: 仮入会式シナリオ: 仮入会式では理事長よりバッジの授与がありますので考慮に入れてください。また、年度によっては理事長から新入会員へ激励の言葉を贈っています。2022年度は植松理事長(当時)より「不要」とのことで実施していませんが、年度によって対応が異なるため、川越理事長に意向を確認した方が良いでしょうと思います。
- 対応35: 確認し、シナリオを再構築しました。
- 意見36: 4. 連携する外部/内部パートナー種別に記載の宮崎青年会議所と日本青年会議所…の法人格と名称のスペースを空けるのかどうか統一してください。
- 対応36: その他委員会の議案と統一し、スペース無にします。
- 意見37: 8. 事業内容の■事業概要 共に運動を行う同志を価値づけし の文章の意味が伝わりません。修正?再考してください。
- 対応37: 消去し修正しました。
- 意見38: 8. 事業内容 ●新入会員出席事業・行事 ②新入会員への周知は4月に行う面談にて理事の方々に説明していただきます。と記載がありますが、理事の面談の計画が議案中にないので追記してください。入会面接の意味でしたら、面接、面談の表記を統一のうえ修正をお願いします。
- 対応38: 入会面接の意味でした。表記を統一しました。
- 意見39: 8. 事業内容 (3) その他フォローアップ体制 委員会配属とあります。紹介者の委員会に配属とありますが偏りが出すぎるのであれば割振りを検討してください。
- 対応39: 配属が偏る場合は、紹介者と入会者に相談し均等に割り振ります。

- 意見40: 8. 事業内容 ①同期結束に関する事項 (2)…それと同時に運営幹事を通して各委員会、局、会議体へ周知いたします。ここに常任理事以上も追加してください。
- 対応40: 追加しました。
- 意見41: 4月のスケジュール的に入会面接の日程を再考いただけないでしょうか。
- 対応41: 再考し3月に行います。
- 意見42: 面接時に衣装のサイズ合わせを計画しているのであれば、事前に大平先輩と打合せてレンタルできるか確認をお願いします。また、昨今の物価上昇により、各衣装代も高騰している可能性がありますので金額の把握をお願いします。特大サイズについては別途料金が発生したりします。新入会員に金額を伝えるとおりますのでよろしくをお願いします。
- 対応42: レンタル確認。料金確認かしこまりました。
- 意見43: 実施スケジュール内の〇日は予定日で構わないので記入をしてください。また、26日か28日のような記載も今回審議です。何日と決めて上程してください。決定日がたせないものについては予備日を別日としての記載としてください。
- 対応43: 日程を記載いたしました。
- 意見44: 出席率70%以上に満たない者については、理事長面談によりとありますが、理事長のスケジュールは確認してありますか？抑えてありますか？面談は理事長のみで行うのでしょうか？担当常任や副理事長等の出席について記載がありません記載してください。
- 対応44: 理事長面談日程やその他出席者は調整の上該当者に連絡します。
- 意見45: 入会面接のシナリオについて、紹介者が同席するようになっていますが、何も出番がもうけられていないので、新入会員候補者について話すなど出番をあたえた方がいいと思います。
- 対応45: 出番を追加シナリオを変更いたしました。
- 意見46: 事業計画収支予算書を審議対象資料に添付してください。
- 対応46: 審議対象資料に添付しました。
- 意見47: 出欠取り纏め表が本文中にて参考資料のままになっている。審議資料に変更。
- 対応47: 審議資料に新入会員出席事業を追記しました。
- 意見48: 仮入会式において、新入会員の代表者にバッジをつけて話していただきます。
- 対応48: シナリオにバッジ授与を追加しました。
- 意見49: 仮入会式、正会員認証式について、新入会員の参加率は100%を目指してください。
- 対応49: KPIに記載しました。
- 意見50: 仮入会式シナリオ バッジ授与追記 タイトル⇒正会員認証式になっている
- 対応50: 修正いたしました。
- 意見51: ●第2回常任理事会の部分のフォントがおかしい
- 対応51: 修正いたしました。
- 意見52: フォローアップに関して、やっているのか成果について、担当者のチェックはどのようにしますか。担当者によって差がでますと新入会員に失礼にあたる可能性があります。
- 対応52: 事業参加者にはその場で行い、欠席者へは連絡を行うようにし、チェックはスプレッドシートにて3役が管理します。
- 意見53: 全てにおいて修正が必要な箇所をまとめて送っております。修正した部分において同じことが書いてあるのに修正されている部分とされていない部分などが見受けられます。
- 対応53: 送っていただきました内容を修正しました。
- 意見54: えれこっちゃんの練習が6回ほどありますが、出席管理表が1つしか設けていません。ここに出席をする仕掛けを設けるのもよいと思います。
- 対応54: 6回中、3回参加していただき本番に出演していただきます。
- 意見55: 参考資料、出席事業案内文に誤字が見受けられます。
- 対応55: 修正いたしました。
- 意見56: 太鼓との協議について、調整中のままで審議という文章を調整の上で決定など文章を修正して下さい。
- 対応56: 修正いたしました。
- 意見57: 太鼓出演に関して、「体調や身体的不安があり参加できないメンバーはチームマネージャーとして参加していただき」とありますが、どのような理由でマネージャーとなるのか線引きは決まっていますか。
- 対応57: 線引き等はありませんので、チームマネージャーの記載を削除しました。
- 意見58: 入会面接の実施: 拡大議案の審議より後に理事会日程が決まったので仕方がない部分ではありますが、現在の面接日程では会員資格規定 第3条3項を履行できないこととなります。この対応をどう検討されていますでしょうか？
- 対応58: 面接日程の変更を行い、規定通りの流れになるよう調整しました。
- 意見59: 入会面接の実施: 会員資格規定 第3条2項で、入会面接には1名以上の推薦者を招聘することになっていますが、その部分の検討はどうなっていますでしょうか？昨年度はコロナ禍の密を避けるという観点から任意としました。
- 対応59: 会場と参加人数を加味した上で、可能な限り招聘するという流れで進めます。
- 意見60: オリエンテーション資料3: JCI Creed、Visionについては細かく解説しないのでしょうか？
- 対応60: オリエンテーション内では、深く触れず、委員会等で設けていただきます。
- 意見61: オリエンテーション資料3: 研鑽のために教えてください。「発展と成長」の解説として用いている「愛を前提として受け継ぐこと、人へ無条件で奉仕ができるようになること」の出典はBible of Jayceeでしょうか？
- 対応61: 2022年度の拡大プロモーターの資料から引用しております。それ以降の出所は不明です。
- 意見62: 例年行っている理事会オブザーブは実施しないのでしょうか？
- 対応62: 6月で検討。総務委員会と打ち合わせ済です。
- 意見63: 同期会を義務出席の1回に入れる予定はありませんか。
- 対応63: いまのところございませんが、加點科目に入れております。(あくまで懇親会なので義務感をもたせるのは違うかと思うので、加點方式にしました)
- 意見64: 太鼓運搬費については必要であれば問題ありませんが、メンバー内で車両を手配することは出来ないでしょうか。

- 対応64: 太鼓同好会と相談の上、メンバー車両での手配となりました。予算書の修正を行っております。
- 意見65: えれこっちゃんに関して、ダンスか太鼓にするのかは椎葉委員長が決めた上での協議になるのではないですか？太鼓同好会次第になっていませんか？
- 対応65: 隊長の交代が行われたタイミングになって、太鼓ばかりの出演でしたので、ダンスもありののではという協議がありました。委員長としては太鼓を行いたい方向です、そして太鼓同好会との協議のような記述になりました。修正します。
- 意見66: オリエンテーションの話し手はきまっていますか？
- 対応66: 委員長が基本的に話して、フォローを常任と考えておりますが、副委員長などにも話をする機会を与えます。
- 意見67: 新入会員のえれこっちゃんの太鼓は全ステージですか？
- 対応67: 全てに出ることはないです。1日目の4ステージの中の2ステージほどが想定されます。まだ太鼓に出る人数が不透明です。
- 意見68: 仮払いの支払いなどについて、支払い時期は全て把握しておりますか。
- 対応68: 備品支払いが最初に発生するので6月1日として記載しました。

## ● 第3回財政規則審査会議

● 開催日 2023年 2月 27日 (月曜日) 審査

- 意見1: 予算書の仮払いに○をつけてください。
- 対応1: ○を追記しました。
- 意見2: 予算書のタイトル欄無駄なスペース消去してください。
- 対応2: スペースを消去しました。
- 意見3: 10月のスケジュールは育成期間外なので記載するかは常任と相談してください。
- 対応3: 常任理事と協議の結果、新入会員も参加する事業となる為、記載するようにいたします。
- 意見4: 会員資格規定のページが少ないと思われます。
- 対応4: 規定ページを追記しました。
- 意見5: フォローアップ体制の委員長は基本総括です。
- 対応5: 総括にしました。
- 意見6: 面接会場レイアウトに無理があります。紹介者の人数が面接者の数と合わないです。
- 対応6: レイアウトを変更し、人数も合わせました。
- 意見7: 面接会場案内の数字が全角です
- 対応7: 半角に変更しました。
- 意見8: 全体的に、ですます表記を統一してください。
- 対応8: 統一しました。
- 意見9: 仮入会式、新入会員のお披露目という表現を変更してください。
- 対応9: 仮入会式に変更しました。
- 意見10: 連携を計りの記載が違います。
- 対応10: 図りに変更しました。
- 意見11: 審議対象資料の出欠取り纏め表ではなく、事業内容を記載してください
- 対応11: 事業内容を新たに作成し記載しました。
- 意見12: スケジュールの4月仮入会者面接に予備日を追記してください
- 対応12: 予備日を追記いたしました。
- 意見13: 意見対応の質問は意見として記載し番号も連続して記載してください。
- 対応13: 質問を意見に変更し番号も連続させました。
- 意見14: KPIに関するアンケートが添付していません。
- 対応14: 作成し添付しました。

## ● 第3回理事会

● 開催日 2023年 3月 7日 (火曜日) 審議

- 意見1:
- 対応1:

## ● 議案上程スケジュール

## 事業計画・予算

## 事業報告・決算

回数	諸会議名	開催日時	議事	回数	諸会議名	開催日時	議事
第5回	予定者常任理事会	2022年11月15日	報告	第11回	常任理事会	2023年10月20日	報告
第5回	予定者理事会	2022年12月8日	報告	第11回	財政規則 審査会議	2023年10月25日	審査
第1回	常任理事会	2022年12月19日	協議1	第00回	監事会	2023年11月〇日	審査
第1回	理事会	2023年01月07日	協議1	第11回	理事会	2023年11月7日	審議
第2回	常任理事会	2023年01月24日	協議2				
第2回	財政規則 審査会議	2023年01月30日	審査				
第2回	理事会	2023年02月07日	協議2				
第3回	常任理事会	2023年02月21日	審議				

第3回 財政規則  
● 第3回 審査会議  
● 第3回 理事会

2023年02月27日

審査

2023年03月07日

審議