

次年度への引継事項

【運営面での問題点・引継ぎ事項】	
問題点 1	当日の登壇者が増減し立ち位置の割り振りが最後まで決定しませんでした。
引継ぎ 1	ステージ立ち位置の把握を最低委員会メンバー2 名としっかり共有して、本番開始舞台裏まで新入会員に支持を行ってください。
問題点 2	タイムスケジュールが大幅に変更になりました。
引継ぎ 2	成果発表前の例会が大幅に伸び、成果発表の質疑時間を短縮することで時間内に終わることができましたが、余裕を持った発表にすると良いです。もしくは例会をスケジュール通りに終わらせるように連携をとってください。
問題点 3	採点の時間が足りないメンバーがいました。
引継ぎ 3	当日採点表を配布しましたので、事前にデータだけでも送ればスムーズな採点が行えたと考えます。
問題点 4	撮影動画の音声聞こえづらかったです。
引継ぎ 4	当日アイパットで動画撮影を行いました。思った以上に音声が小さく聞こえづらい箇所がありました。あらかじめ試しておくことで不備が軽減されると思います。
問題点 5	平日開催で 17 時前の認証式リハーサルは参加者が少なかったです。
引継ぎ 5	平日の 17 時 30 分に集合を依頼すれば、ある程度のメンバーが参加いただけると考えます。
問題点 6	休憩時間が終了しても戻ってこないメンバーがいました。
引継ぎ 6	開始時刻をしっかり周知してから休憩を取らせた方が良いと考えます。
【予算面の問題・引継ぎ事項】	
問題点 1	予算が余りました。
引継ぎ 1	会場費の見積もりは予約時にできますが、備品の見積りは会場利用一か月前なので正確な数字がだせません。過去の備品決算を参考にした方が良いでしょう。